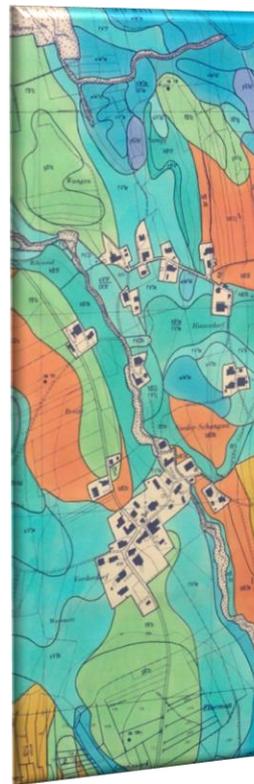
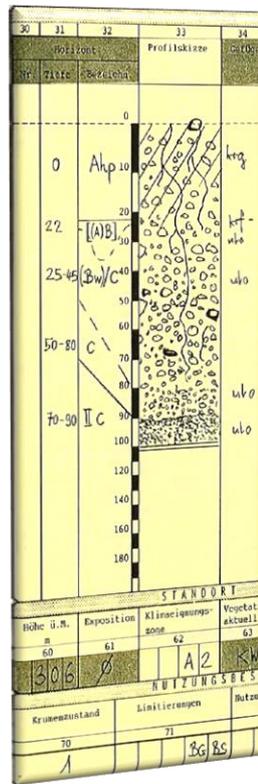


Nationales Bodeninformationssystem NABODAT



| |
|----------------------------------|
| Bodendaten |
| Projekte |
| Standorte |
| Erhebungslose |
| Erfassung Profilblatt |
| Erfassen PB FAL 1995 |
| Freigeben |
| Betrachten |
| Daten Import |
| Importieren |
| Konvertieren |
| Jobübersicht |
| Abfragesystem |
| Suchabfrage |
| Gespeicherte Abfragen |
| Stammdatenverwaltung |
| Verordnungen |
| Partner |
| Benutzerverwaltung |
| Benutzer |
| Benutzerprofil / Passwort ändern |

Anwenderhandbuch

Dank

Die Servicestelle NABODAT dankt folgenden Personen für die Mitarbeit, die wertvollen Inputs und die redaktionellen Beiträge bei früheren Entwicklungen des Anwenderhandbuches NABODAT:

Fabio Wegmann, Darius Ueltschi, Dominik Angst, Tom Klingl, Christian Wirz, Armin Keller, Urs Grob, Beat Rihm (Metetest), Markus van der Meer

Impressum

Titel

Nationales Bodeninformationssystem NABODAT - Anwenderhandbuch

Bild

Servicestelle NABODAT – Agroscope Bodendatenarchiv

Bildschirmaufnahmen

Die Abbildungen im Anwenderhandbuch enthalten zum Teil fiktive Bodendaten. Die realen Daten des Standorts Oberfeld (Gemeinde Ettiswil, LU) wurden von der Fachstelle Bodenschutz des Kantons Luzern freundlicherweise als Musterbeispiel zur Verfügung gestellt.

Herausgeber

Bundesamt für Umwelt BAFU, Servicestelle NABODAT

Bearbeitung

Servicestelle NABODAT, Kompetenzzentrum Boden, BFH-HAFL, 3052 Zollikofen

Autoren

Servicestelle NABODAT

Bezugsquelle

www.nabodat.ch | Servicestelle NABODAT

Kontakte

BAFU

Huert, Christine Bundesamt für Umwelt BAFU christine.huert@bafu.admin.ch
Abteilung Boden und Biotechnologie
Monbijoustrasse 40
3003 Bern

Servicestelle NABODAT

Stalder, Yvonne Kompetenzzentrum Boden yvonne.stalder@bfh.ch
Klauser, Leta BFH-HAFL leta.klauser@bfh.ch
Stokar Marianne Länggasse 85 marianne.stokar@bfh.ch
3052 Zollikofen

Anmerkungen oder Verbesserungsvorschläge zum Anwenderhandbuch bitte an die Servicestelle NABODAT senden.

Links

Web-Applikation NABODAT: <https://www.nabodat.admin.ch/nabodat-web/login.jsf>

NABODAT-Webseite: <http://www.nabodat.ch>

BAFU, Abteilung Boden und Biotechnologie: <https://www.bafu.admin.ch/boden>

Webseite KOBO: <https://ccsols.ch/de/home/>

Abkürzungen

| Abkürzung | Beschreibung |
|-----------|---|
| BAFU | Bundesamt für Umwelt |
| BFH | Berner Fachhochschule |
| BIT | Bundesamt für Informatik und Telekommunikation |
| FABO | Fachstelle Boden |
| HAFL | Hochschule für Agrar-, Forst- und Lebensmittelwissenschaften |
| NABO | Nationale Bodenbeobachtung (Schweiz) |
| NABODAT | Nationales Bodeninformationssystem (BAFU) |
| PDM | Punktdatenmodell NABODAT |
| FDM | Flächendatenmodell NABODAT |
| FGDB | File Geodatabase (Geodatenbank für die Weiterverarbeitung im GIS) |
| FME | Feature Manipulation Engine (Software u.a. zur Datenmodelltransformation) |
| GIS | Geografisches Informationssystem |
| GUI | Graphical User Interface (Bedienungsoberfläche) |
| XML | Extensible Markup Language (Auszeichnungssprache) |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | NABODAT im Überblick..... | 3 |
| 1.1 | Zum Aufbau des Anwenderhandbuches | 3 |
| 1.2 | Zweck und Inhalt von NABODAT | 3 |
| 1.3 | Komponenten von NABODAT | 4 |
| 1.4 | Regelung der Berechtigungen | 5 |
| 1.4.1 | Mandanten, Benutzer und Rollen | 5 |
| 1.4.2 | Zugangsstufe – Datenzugang und Sichtbarkeit der Daten..... | 7 |
| 1.5 | Konsistenzregeln und -prüfungen | 8 |
| 2 | Bedienung der Web-Applikation – Beschreibung der Benutzeroberfläche | 11 |
| 2.1 | Startseite und generelle Bedienungselemente..... | 11 |
| 2.2 | Bedienungselemente in der Listenansicht..... | 14 |
| 2.3 | Bedienungselemente in der Detailansicht..... | 16 |
| 2.3.1 | Ansichtsmodus..... | 16 |
| 2.3.2 | Bearbeitungsmodus | 18 |
| 2.4 | Hinweise zur Verwendung des Web-Browsers | 21 |
| 3 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Bodendaten | 23 |
| 3.1 | Projekte | 25 |
| 3.1.1 | Themenbereich Projekte | 25 |
| 3.1.2 | Themenbereich Projektdaten | 26 |
| 3.2 | Standorte..... | 34 |
| 3.2.1 | Themenbereich Standorte..... | 34 |
| 3.2.2 | Themenbereich Standortdaten | 35 |
| 3.2.3 | Themenbereich Erhebungsdaten (Probenahmen, Profilaufnahmen) | 46 |
| 3.2.4 | Themenbereich Profildaten | 56 |
| 3.2.5 | Themenbereich Probedaten..... | 67 |
| 3.3 | Erhebungslose..... | 72 |
| 3.3.1 | Themenbereich Erhebungslose..... | 72 |
| 3.3.2 | Themenbereich Erhebungslosdaten..... | 73 |
| 4 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation –Erfassung Profilblatt..... | 75 |
| 4.1 | Erfassen PB FAL 1995 | 77 |
| 4.1.1 | Themenbereich Erfassen PB FAL 1995 | 77 |
| 4.1.2 | Themenbereich Allgemeine Angaben..... | 78 |
| 4.1.3 | Themenbereich Spezifische Angaben | 81 |
| 4.2 | Freigeben | 93 |
| 4.2.1 | Themenbereich Freigeben | 93 |
| 4.3 | Betrachten | 94 |
| 4.3.1 | Themenbereich Betrachten | 94 |
| 5 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Daten Import..... | 95 |
| 5.1 | Importieren | 95 |
| 5.1.1 | Themenbereich Importieren | 95 |
| 5.2 | Konvertieren | 97 |
| 5.2.1 | Themenbereich Konvertieren | 97 |
| 5.3 | Jobübersicht | 98 |
| 5.3.1 | Themenbereich Jobübersicht | 98 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 6 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Abfragesystem | 99 |
| 6.1 | Suchabfrage | 100 |
| 6.1.1 | Themenbereich Suchabfrage | 100 |
| 6.2 | Gespeicherte Abfragen | 107 |
| 6.2.1 | Themenbereich Gespeicherte Abfragen | 107 |
| 6.2.2 | Themenbereich Abfragedaten | 108 |
| 7 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – GIS Export | 109 |
| 7.1 | PD GIS Export aufbereiten | 110 |
| 7.1.1 | Themenbereich PD GIS Export aufbereiten | 110 |
| 7.2 | FD GIS Export aufbereiten..... | 112 |
| 7.2.1 | Themenbereich FD GIS Export aufbereiten..... | 112 |
| 7.3 | Downloads..... | 115 |
| 7.3.1 | Themenbereich Downloads..... | 115 |
| 8 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Dokument Export | 119 |
| 8.1 | Dokument aufbereiten..... | 119 |
| 8.1.1 | Themenbereich Dokument aufbereiten | 119 |
| 8.2 | Downloads..... | 120 |
| 8.2.1 | Themenbereich Downloads..... | 120 |
| 9 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Profilblatt Export | 121 |
| 9.1 | Profilblätter aufbereiten..... | 121 |
| 9.1.1 | Themenbereich Profilblätter aufbereiten..... | 121 |
| 9.2 | Downloads..... | 123 |
| 9.2.1 | Themenbereich Downloads..... | 123 |
| 10 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Stammdatenverwaltung | 125 |
| 10.1 | Verordnungen..... | 125 |
| 10.1.1 | Themenbereich Verordnungen..... | 125 |
| 10.2 | Partner..... | 127 |
| 10.2.1 | Themenbereich Partnerdaten..... | 127 |
| 10.3 | Auswertungsgruppen..... | 130 |
| 10.3.1 | Themenbereich Auswertungsgruppen..... | 130 |
| 10.3.2 | Themenbereich Auswertungsgruppdetail | 131 |
| 11 | Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Benutzerverwaltung | 135 |
| 11.1 | Benutzer | 135 |
| 11.1.1 | Themenbereich Benutzer | 135 |
| 11.1.2 | Themenbereich Benutzerdaten | 136 |
| 11.2 | Benutzerprofil / Passwort ändern | 139 |
| 11.2.1 | Themenbereich Benutzerprofil / Passwort ändern | 139 |

1 NABODAT im Überblick

1.1 Zum Aufbau des Anwenderhandbuches

Das Kapitel 1 des Anwenderhandbuches gibt einen Gesamtüberblick über das nationale Bodeninformationssystem NABODAT. Die wichtigsten Ziele und Komponenten werden vorgestellt und grundlegende Konzepte betreffend Benutzer, Rollen, Datenfreigabe und Datenscreening erläutert.

Das Kapitel 2 enthält die Bedienungsanleitung der Web-Applikation, das heisst, eine generelle Erläuterung der Elemente und der Funktionalität der grafischen Bedienungsoberfläche (Graphical User Interface; GUI).

Die Kapitel 3 bis 11 zeigen Inhalt und Funktion der einzelnen Menüpunkte und Masken der Web-Applikation und enthalten Hinweise für deren Bedienung. Die Kapitel sind nach der Menüstruktur der Hauptnavigation (siehe Kapitel 2.1) gegliedert. Diese Hauptbereiche sind weiter unterteilt in Themenbereiche, welche in der Applikation jeweils auf dem Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) ersichtlich sind. Zum Beispiel beschreibt das Kapitel 3.1.2 alle Masken und Funktionen des Themenbereiches **Projektdaten**, welcher im Navigationspfad wie folgt angezeigt wird:

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > **Projektdaten**

Das Kapitel 7 richtet sich an alle Benutzer, die die NABODAT-Web-Applikation mit einem Geographischen Informationssystem (GIS) verknüpfen möchten.

Die Kapitel 1 und 2 werden allen Benutzerinnen und Benutzern als Einstieg in NABODAT zur Lektüre empfohlen, während Kapitel 3 bis 10 eher als Nachschlagewerk zu gebrauchen sind.



Wichtige Hinweise oder Warnungen werden in diesem Dokument mit einem Ausrufezeichen am Rand markiert.



Hinweise auf Benutzer-Rollen und damit zusammenhängende Berechtigungen werden am Rand mit dem Rollen-Symbol markiert.

In diesem Handbuch werden personenbezogene Bezeichnungen nur in der männlichen Form gebraucht. Die weibliche Form ist jeweils mit gemeint.

Nebst dem Anwenderhandbuch stehen in der NABODAT Web-Applikation auch ein **Glossar**, in welchem alle zu erfassenden Attribute und relevanten Begriffe erläutert werden, eine **Übersicht typischer Anwendungsfälle** sowie **Häufige Fragen** zur Verfügung.

1.2 Zweck und Inhalt von NABODAT

Bodeninformationen sind unerlässlich für einen gezielten Bodenschutz, das Ressourcenmanagement und die Umweltberichterstattung. Mit NABODAT führen Bund und Kantone die in der Schweiz verfügbaren digitalen Bodendaten zusammen, harmonisieren diese und verknüpfen sie mit einem geographischen Informationssystem (GIS). Hierbei bleiben die Kantone Datenherr über Ihre Bodendaten (siehe unten).

Das nationale Bodeninformationssystem baut auf der bewährten kantonalen Lösung BODAT auf und ist die Fachapplikation Boden für die beiden Geobasisdatensätze Nationale Bodenbeobachtung NABO und

Kantonale Überwachung Bodenbelastungen FABO (Identifikatoren 124 und 125 in Anhang 1 der GeolV).

NABODAT wird auf einem zentralen Server mehrsprachig betrieben und über ein Webinterface bedient. Damit ist die Datenbank jederzeit auf jedem Computer mit Internet-Anbindung erreichbar. Es braucht keine lokale Software-Installation. Als Web-Browser wird die Verwendung von Mozilla Firefox oder Google Chrome empfohlen (siehe Kapitel 2.4).

Der Export der Daten als Geodatenbank erlaubt den Zugriff auf alle Datensätze im lokalen GIS für die räumliche Darstellung und umfangreiche Analysen. In NABODAT sind ein Punktdatenmodell (PDM) sowie ein Flächendatenmodell (FDM) integriert, somit können Punkt- und Flächeninformationen verwaltet werden. Bodenkarten, welche im entsprechenden Datenmodell vorliegen, können in NABODAT importiert und gespeichert werden.

Der NABODAT-Verbund setzt sich aus Bundesämtern und kantonalen Behörden zusammen. Die Projektleitung des Bodeninformationssystems liegt beim Bundesamt für Umwelt (BAFU), die technische Leitung und die Servicestelle NABODAT beim Kompetenzzentrum Boden (KOBO) an der BFH-HAFL in Zollikofen.

NABODAT verfügt über einen starken Datenschutz (siehe Kapitel 1.4). Daten, die von den jeweiligen Datenherren (nachfolgend bezeichnet als „Mandanten“) eingegeben werden, sind für andere Mandanten nicht einsehbar. Ein Mandant kann z.B. ein Kanton sein. Für andere NABODAT-Benutzer werden Daten erst dann sichtbar, wenn diese explizit vom Mandanten „freigegeben“ werden. Die Benutzer von NABODAT werden vom Benutzer-Administrator des Mandanten verwaltet. Dieser kann die Rollen (Berechtigungen) für den Zugriff auf Funktionen und Daten pro Benutzer differenziert erteilen.

Weitere Informationen rund um das nationale Bodeninformationssystem finden sich auf der NABODAT-Webseite (www.nabodat.ch). Der interne Bereich auf der Webseite ist den Mandanten des Verbundes NABODAT vorbehalten und erfolgt nur mit Benutzername und Kennwort.

1.3 Komponenten von NABODAT

NABODAT ist eine umfangreiche Web-Applikation mit intuitiver graphischer Oberfläche. Sie erlaubt es, die Bodendaten über das Internet zu importieren, zu erfassen, zu verwalten, abzufragen und zu exportieren. Nebst der Speicherung der Bodendaten können zugehörige Dokumente und Bilder in NABODAT angefügt werden.

| |
|-------------------|
| Bodendaten |
| Projekte |
| Standorte |
| Erhebungslose |

Die übliche Erfassung der Bodeninformationen geschieht im Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** (siehe Kapitel 3), in welchem Projekt- und Standortinformationen vom Benutzer verwaltet werden. Pro Standort können Informationen zu mehreren Erhebungen mit Profilaufnahme(n) und/oder Probenahme(n) zugeordnet werden.

| |
|------------------------------|
| Erfassung Profilblatt |
| Erfassen PB FAL 1995 |
| Freigeben |
| Betrachten |

Ein gesondertes Hauptnavigationsmenü erlaubt die **Erfassung von Profildaten** im aktuellen Datenschlüssel 6.1 (siehe Kapitel 4).

| |
|---------------------|
| Daten Import |
| Importieren |
| Konvertieren |
| Jobübersicht |

Der **Import** grosser Datenmengen (siehe Kapitel 5) geschieht über das Datenaustauschformat XML. Die Migration der Quelldaten in das Zielformat von NABODAT geschieht mit Hilfe der Software FME (Feature Manipulation Engine).

| |
|-----------------------|
| Abfragesystem |
| Suchabfrage |
| Gespeicherte Abfragen |

Ein ausgeklügeltes **Abfragesystem** (siehe Kapitel 6) erlaubt gezieltes Herausfiltern der gewünschten eigenen und von anderen Mandanten freigegebenen Datensätze.

| |
|----------------------------------|
| GIS Export |
| PD GIS Export aufbereiten |
| FD GIS Export aufbereiten |
| Downloads |
| Dokument Export |
| Dokument aufbereiten |
| Downloads |
| Profilblatt Export |
| Profilblätter aufbereiten |
| Downloads |
| Stammdatenverwaltung |
| Verordnungen |
| Partner |
| Auswertungsgruppen |
| Benutzerverwaltung |
| Benutzer |
| Benutzerprofil / Passwort ändern |

Für die Weiterverarbeitung und Analyse der Daten im lokalen GIS können für Punkt- und Flächendaten **Geodaten erstellt** und exportiert werden (siehe Kapitel 7).

Mit dem **Dokument Export** können alle hochgeladenen Dokumente eines Mandanten gemeinsam exportiert werden (siehe Kapitel 8).

Mit dem **Profilblatt Export** können für alle Profile des eigenen Mandanten die Profilblätter gemeinsam generiert werden (siehe Kapitel 9).

Der Benutzer hat in der **Stammdatenverwaltung** die Möglichkeit eigene Partner zu erfassen und zu verwalten (siehe Kapitel 10). Die Codelisten, Verordnungen, globale Partner, Karten und Auswertungsgruppen (für Flächendaten) werden von der Servicestelle NABODAT zentral geführt.

Das Anlegen eines Mandanten (kantonale oder nationale Fachstelle) führt die Servicestelle NABODAT in der **Benutzerverwaltung** durch. Anschliessend übernimmt der Mandant die Administration und kann beliebig viele Benutzer mit eigenem Account innerhalb seiner Fachstelle anlegen (siehe Kapitel 11).

1.4 Regelung der Berechtigungen

1.4.1 Mandanten, Benutzer und Rollen

Die Nutzung von NABODAT ist ausschliesslich den **Mandanten** vorbehalten. Ein Mandant kann z.B. ein Kanton oder Bundesamt sein. Mandanten besitzen eine Doppelrolle: Sie sind Eigentümer der von ihnen in NABODAT eingespeisten Bodendaten und Nutzer der freigegebenen Daten aller anderen Mandanten.

Mit dem Begriff **Benutzer** sind im Folgenden immer zu einem bestimmten Mandanten gehörende Einzelpersonen gemeint. Um auf NABODAT zuzugreifen, benötigt ein Benutzer einen *Benutzernamen* mit *Passwort*. Jeder Benutzer gehört zu einem *Mandanten*. Es ist vorgesehen, dass die Mandanten ihre Benutzer selber verwalten. Hierfür bestimmt jeder Mandant mindestens einen Benutzer, welcher die Rolle „UserAdmin“ erhält. Der UserAdmin ist befähigt, neue Benutzer anzulegen und ihnen Rollen zu erteilen.

Die Berechtigung, eine bestimmte Funktion der Applikation zu benutzen, wird in NABODAT als **Rolle** bezeichnet (siehe folgende Tabelle). Die mandantenbezogenen Rollen bzw. die ihnen zur Verfügung stehenden Funktionalitäten, werden in der Folge beschrieben. Sie entfalten ihre Wirkung nur innerhalb des Mandanten, d.h. sie beziehen sich auf die Daten oder Benutzer, die dem betreffenden Mandanten zugehörig sind. Sie werden vom UserAdmin des Mandanten jedem Benutzer zugewiesen. Im Gegensatz dazu stehen die mandantenübergreifenden (globalen) Rollen, welche für die Verwaltung der Stammdaten benötigt werden. Da die Stammdaten zentral verwaltet werden, können sie durch die Mandanten nicht verändert werden.

Grundsätzlich ist die Vergabe von Rollen wie ein Baukastensystem aufgebaut. Hierdurch lassen sich Benutzer für ganz spezifische Aufgaben und für die Nutzung gemeinsamer Bodeninformation generieren.



Kurzbeschreibung der Rollen welche die Zugriffsberechtigung auf die in NABODAT gespeicherten Daten regeln. Auf die globalen Rollen wird in diesem Anwenderhandbuch nicht weiter eingegangen, da sie ausschliesslich die Servicestelle NABODAT betreffen.

| Geltungsbereich | Rolle | Beschreibung |
|---|---|--|
| mandantenbezogene Rollen (Vergabe durch UserAdmin des Mandanten) | ProjektRead | berechtigt zum Lesen der Daten, die sich auf Projekte beziehen |
| | ProjektWrite | berechtigt zum Pflegen von Projektdaten (neue Projekte anlegen, verändern) |
| | StandortRead | berechtigt zum Lesen der Daten, die sich auf Standorte beziehen |
| | StandortWrite | berechtigt zum Pflegen von Standortdaten (neue Standorte anlegen, verändern) |
| | ErhebungRead | berechtigt zum Lesen der Daten, die sich auf Erhebungen (Probenahmen oder Profile) beziehen |
| | ErhebungWrite | berechtigt zum Pflegen von Daten, die sich auf Erhebungen (Probenahmen oder Profile) beziehen |
| | ErhebungslosAdmin | berechtigt zum Pflegen von Erhebungslosen (neue Erhebungslose anlegen, verändern) |
| | ProfilBlattRead | berechtigt zum Lesen von Profildaten im Hauptnavigationsmenü Erfassung Profilblatt |
| | ProfilBlattWrite | berechtigt zur Erfassung von Profildaten im Hauptnavigationsmenü Erfassung Profilblatt (neue Profilblätter anlegen, verändern) |
| | ProfilBlattFreigeben | berechtigt zur Freigabe von Profildaten, welche im Hauptnavigationsmenü Erfassung Profilblatt erfasst wurden |
| | ImportExport | berechtigt zum Benutzen der Import-Funktionen, mit welchen Daten via Austauschdateien in die Datenbank importiert werden können |
| | AbfrageSystem | berechtigt zum Benutzen der Abfrage-Funktionen, mit welchen komplexe Abfragen der Datenbank ausgeführt werden können |
| | FgdbExport | berechtigt zum Exportieren von Punkt- und Flächendaten für die Nutzung in einem lokalen GIS |
| | DokumentExport | berechtigt zum Exportieren von Dokumenten |
| | ProfilblattExport | berechtigt zum Generieren von Profilblättern im Hauptnavigationsmenü Profilblatt Export |
| | PartnerAdmin | berechtigt zum Pflegen von mandantenspezifischen Partnerdaten (neue Partner anlegen, verändern) |
| | Delete | berechtigt zum Löschen von Datensätzen |
| | FdmRead | berechtigt zum Lesen der Flächendaten |
| | FdmWrite | berechtigt zum Benutzen der Import-Funktionen, mit welchen Daten via Austauschdateien in die Datenbank importiert werden können |
| | FABO | berechtigt zum Lesen und Pflegen von mandantenspezifischen Daten der Zugangsstufen A, B und C (siehe Kapitel 1.4.2); berechtigt zum Lesen und Pflegen von Daten mit harten Regelverletzungen |
| nonFABO | berechtigt zum Lesen und Pflegen von Daten, die in der Datenbank mit der Zugangsstufe A oder B versehen wurden (siehe Kapitel 1.4.2), harte Regelverletzungen sind nicht lesbar | |
| UserAdmin | berechtigt zum Pflegen der Benutzerkonten des Mandanten und zum Zuweisen der mandantenbezogenen Rollen (mit Ausnahme der Rolle „UserAdmin“ selber, welche nur von der Servicestelle NABODAT mit der Rolle „GlobalUserAdmin“ vergeben werden kann) (siehe Kapitel 1.4.1) | |
| globale Rollen (Servicestelle NABODAT) | GlobalUserAdmin | berechtigt neue Mandanten sowie pro Mandant einen Benutzer mit der Rolle „UserAdmin“ anzulegen |
| | GlobalCodeAdmin | berechtigt zum Verwalten der Codes, Codegruppen, Analysegruppen/-parameter, Verordnungen und Auswertungsgruppen |
| | GlobalPartnerAdmin | berechtigt zum Pflegen von globalen Partnerdaten (neue Partner anlegen, verändern) |
| | GlobalKartenAdmin | berechtigt zum Pflegen der Karten in NABODAT (z.B. Landeskarten) |
| | GlobalHtmlAdmin | dient zur Bearbeitung der Einstiegsseite |

1.4.2 Zugangsstufe – Datenzugang und Sichtbarkeit der Daten

Wenn ein Benutzer eines Mandanten Daten erfasst oder importiert, gehören diese Daten weiterhin ausschliesslich diesem Mandanten. Der Benutzer hat die Möglichkeit, über die so genannte Zugangsstufe (ZGS) für jeden Datensatz festzulegen, wer welche Daten einsehen darf und wer nicht. Dabei werden folgende Stufen unterschieden:

 **Zugangsstufe A:** Mandant-übergreifend.

Alle Benutzer des Verbundes NABODAT, auch von anderen Mandanten, können die Daten lesen, abfragen und exportieren, sofern sie entsprechende Rechte (Rollen „*Read“; Rolle „Abfragesystem“; Rollen „*Export“) besitzen. Verändert werden können die Daten aber ausschliesslich durch schreibberechtigte Benutzer des Mandanten selbst.



 **Zugangsstufe B:** Mandant-intern.

Nur die Benutzer des eigenen Mandanten können die Daten lesen und abfragen. Zum Bearbeiten der Daten brauchen die Benutzer eine Schreibberechtigung.

 **Zugangsstufe C:** FABO Mandant-intern.

Nur jene Benutzer des eigenen Mandanten, denen die Rolle „FABO“ zugewiesen wurde, können die Daten lesen, abfragen und – falls sie dazu berechtigt werden – bearbeiten.

Dieses Freigabemodell kann pro Datensatz für verschiedene Datenebenen definiert werden:

- Projekte
- Standorte
- Erhebungen
- Profile
- Proben
- Messwerte

Damit wird eine sehr differenzierte Freigabe ermöglicht. So können z.B. bodenkundliche Kennwerte eines Standortes (wie der pH-Wert) freigegeben werden, während die Schwermetallgehalte des gleichen Standortes nur für FABO Mandant-interne Benutzer einsehbar sind. Objekte, zu denen indirekt navigiert werden muss (Literatur etc.), sind somit von der Freigabe ebenfalls direkt betroffen. Dokumente stellen einen Spezialfall dar: Sie können unter Projekte, Standorte und Profile erfasst werden; für jedes Dokument kann die Zugangsstufe einzeln definiert werden.

Die Möglichkeit Zugangsstufen bis zur Ebene Profil bzw. Messwert zu definieren, befähigt empfindliche Bodendaten von der Freigabe auszuschliessen. Für den Mandanten gilt zu beachten, dass eine sehr differenzierte Festlegung der Zugangsstufen bereits bei wenigen Datensätzen zu grossem Verwaltungsaufwand führt.



In den hierarchischen Abfolgen i) Standort > Erhebung > Profil **und** ii) Standort > Erhebung > Probe > Messwert **wird die Zugangsstufe nach unten weitergegeben**; auf einer tieferen Ebene kann die Zugangsstufe weiter eingeschränkt aber nicht erhöht werden. Wenn also z.B. die Profildaten eine höhere Sichtbarkeit (Zugangsstufe A) haben als der dazugehörige Standort (Zugangsstufe B), sind die Profildaten für einen anderen Mandanten nicht sichtbar!

Pro Objekttyp ist vom System vordefiniert, welches die jeweilige Standard-Zugangsstufe ist. Beim Erstellen eines neuen Objekts eines bestimmten Typs wird dementsprechend die Freigabestufe automatisch auf diesen Wert gesetzt und kann im Anschluss manuell vom Benutzer geändert werden.

Für neu erfasste Profilblätter gilt eine Sonderregelung bezüglich der Datensicherung. Diese ist im Kapitel 4 detailliert beschrieben.

Neben den Zugangsstufen gibt es zwei weitere Regelungen bezüglich der Sichtbarkeit von Daten.

1. Vertraulichkeit von Partnerdaten

Ob ein Partner zu einer Erhebung, einer Messung oder einem Erhebungslos einem anderen Mandanten angezeigt wird, wird in der Partnerverwaltung festgelegt. Im Zuge der Erfassung der Partnerdaten kann dieser als vertraulich gekennzeichnet werden. Dadurch sind Name und Kontaktdaten des Partners für Benutzer anderer Mandanten nicht ersichtlich (siehe Kapitel 10.2.1).

2. Anonymisierung von persönlichkeitsrechtlich relevanten Daten

Flurname, Adresse, Grundstück-Nr., Koordinaten und GIS-Adresse erlauben eine genaue Lokalisierung des Standortes und mithin die Eruiierbarkeit seines Besitzers oder Bewirtschafters. Wenn dies verhindert werden soll können mit der Funktion „Anonymisierung“ die genannten Angaben für Benutzer anderer Mandanten sowohl auf dem GUI, als auch für den Export ins GIS anonymisiert bzw. ausgeblendet werden (siehe Kapitel 3.2.2).

Mandanten können ausschliesslich eigene Daten bearbeiten. Für Datensätze anderer Mandanten, für die grundsätzlich nur eine Leseberechtigung besteht, werden die hierfür notwendigen Bearbeitungs-Buttons nicht aktiviert.



Alle in diesem Handbuch enthaltenen Bildschirmprints gehören zu einem speziell angelegten Projektbeispiel eines separaten Mandanten und sind damit in der NABODAT-Web-Applikation sichtbar, aber nicht bearbeitbar.

1.5 Konsistenzregeln und -prüfungen

Fachliche Validierung

Beim **Erfassen, Ändern oder Importieren** von Daten prüft NABODAT die Datensätze auf Richtigkeit und Plausibilität (**Datenscreening**). Dabei werden zwei verschiedene Arten von Regelsätzen verwendet:

Harte Regelverletzungen (⚠️): Datensätze, die gegen harte Regeln verstossen, haben Konsistenz gefährdende Mängel, so dass nicht im normalen Rahmen damit gearbeitet werden kann. Sie werden entsprechend in Rot gekennzeichnet und sind nur für Benutzer mit der Rolle „FABO“ sicht- und bearbeitbar. Zudem werden sie im Abfragesystem (siehe Kapitel 6) sowie im Export fürs GIS (siehe Kapitel 7) für alle Benutzer ausgeblendet.

Weiche Regelverletzungen (⚠️): Daten mit weichen Regelverletzungen enthalten möglicherweise fehlerhafte Angaben, die aber die Konsistenz nicht beeinträchtigen. Sie erhalten den Plausibilitätsstatus „weiche Regelverletzung“ und werden entsprechend in Gelb markiert. Sie werden sowohl in der Abfragekomponente wie auch im GIS ohne besondere Kennzeichnung mit ausgegeben.

Die Screeningregeln werden auf Standorte, Erhebungen, Profile, Proben und Messungen angewendet. In der Web-Applikation werden die Datensätze mit harten oder weichen Regelverletzungen optisch markiert. Bei der interaktiven Datenerfassung in der Web-Applikation werden die Fehler bereits in der Erfassungsmaske angezeigt, nachdem die Eingaben gespeichert wurden. Importierte Daten werden während des Importes automatisch geprüft und können vom Benutzer nachträglich bearbeitet werden.

Die Datenkorrekturen erfolgen mit Hilfe der Erfassungsmasken der Web-Applikation. Bei jedem Speichern eines Datensatzes werden die Screeningregeln erneut ausgeführt und der neue Datensatz wird entsprechend gekennzeichnet.



Die Definition der harten und weichen Regelverletzungen soll mit zunehmender Erfahrung im NABODAT-Betrieb erarbeitet werden, mit entsprechenden Bedürfnissen der Benutzer.

Formelle Validierung

Bei der interaktiven Datenbearbeitung in den Masken der Web-Applikation wird zusätzlich eine **formelle Validierung** während der Speicherung der Eingaben vorgenommen: Für viele Eingabefelder wurden Kriterien definiert, welche die Eingaben erfüllen müssen, z.B. zulässige Wertebereiche oder Zahlenformate.



Treten solche formell unzulässigen Eingaben auf, so werden die Daten nicht gespeichert und die betroffenen Eingabefelder werden markiert (✖). Sie sind zu korrigieren, bevor der Datensatz gespeichert werden kann (siehe Kapitel 2.3.2).

Löschen von Datensätzen

Auch beim **Löschen** von Daten müssen Konsistenz und Sicherheit gewährleistet werden. Deshalb kann nur ein Benutzer mit der Rolle „Delete“ Daten löschen. Zudem wird beim Löschen eine Kaskadierung, also die Verkettung mehrerer Vorgänge, nur beschränkt erlaubt, indem die folgenden Ebenen voneinander abgegrenzt sind:



Ebene 1, Projekte: Ein Projekt kann nur dann gelöscht werden, wenn es keine Referenzen mehr zu Standorten hat.

Ebene 2, Standorte: Ein Standort kann nur dann gelöscht werden, wenn keine Erhebungen mehr zu diesem Standort vorhanden sind (leere Liste). Beim Löschen eines Standortes werden alle am Standort angehängten Daten gelöscht und allfällige Beziehungen zu Projekten gelöscht. Es werden jedoch keine Projekte gelöscht.

Ebene 3, Erhebungen: Eine Erhebung und alle daran angehängten Daten (Profile, Proben und Messungen) wird gelöscht. Profile, Proben und Messungen können auch einzeln gelöscht werden.



Zum Löschen einer höheren Ebene müssen demzufolge vorab alle Objekte oder Referenzen der untergeordneten Ebenen gelöscht werden.

Obschon NABODAT über eine mandantenspezifische Datenwiederherstellungsfunktion verfügt soll die Löschung der Bodendaten in einer Kaskade als zusätzlicher Schutz dienen.

Stammdaten (Codes/Codegruppen, Analysegruppen/-parameter, Verordnungen, Karten, globale Partner und Auswertungsgruppen) werden ausschliesslich von der Servicestelle NABODAT verwaltet und können daher nicht gelöscht werden.



2 Bedienung der Web-Applikation – Beschreibung der Benutzeroberfläche

2.1 Startseite und generelle Bedienungselemente

Nach Eingabe von Benutzername und Passwort wird die Startseite angezeigt. Sie gibt aktuelle Hinweise zum Stand und zur Nutzung der Web-Applikation. Sie enthält folgende Bedienungselemente, welche auf allen Seiten der Web-Applikation vorkommen:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Servicenavigation | 5. Online-Hilfe-Button |
| 2. Sprachauswahl | 6. Datum und Uhrzeit der letzten Anmeldung sowie aktuelle Meldungen der Servicestelle NABODAT |
| 3. Hauptnavigation | |
| 4. Navigationspfad | |

The screenshot shows the NABODAT web application interface. At the top left is the Swiss Confederation logo and name in German, French, Italian, and Romansh. At the top right is the logo of the Federal Administration (Bundesverwaltung admin.ch) and the Department for Environment, Transport, Energy and Communication. Below this is a banner image of soil with a red worm, labeled 'Bodeninformationssystem NABODAT'. A navigation bar contains links: '1 Startseite | Anwenderhandbuch | Tipps & Tricks | Glossar | FAQ | Kontakt | BspAdmin Logout' and language options '2 Deutsch | Français'. A dark bar below the navigation bar contains the 'NABODAT' logo. On the left is a sidebar menu with categories: 'Bodendaten' (containing 'Projekte', 'Standorte', 'Erhebungslose'), 'Erfassung Profilblatt', 'Daten Import', 'Abfragesystem', 'GIS Export', 'Dokument Export', 'Profilblatt Export', 'Stammdatenverwaltung', and 'Benutzerverwaltung'. The main content area shows the breadcrumb 'NABODAT > Einstiegsseite' (4), a 'Willkommen!' message with the last login time '26.08.2020 - 16:13' (6), 'Aktuelle Meldungen' (including contact info 058 468 76 08 and links to internal login and release info), and 'Actualités' (with links to service center and release info). At the bottom, it says 'Die Bundesbehörden der Schweizerischen Eidgenossenschaft' with links for 'Kontakt' and 'Rechtliches'. A help icon (5) is in the top right corner.

- Die Servicenavigation bietet folgende Funktionen an:
 - Startseite: Link, der zurück zur Startseite führt.
 - Anwenderhandbuch: Link zu diesem Dokument (PDF).
 - Tipps & Tricks: Link zu PDF-Dokument in welchem konkrete Anwendungsfälle beschrieben werden
 - Glossar: Link zu PDF-Dokument mit Erläuterungen zu den NABODAT-Attributen
 - FAQ: Link zu einer Liste mit häufigen Fragen
 - Kontakt: Kontaktdaten der Servicestelle NABODAT (www.nabodat.ch).
 - Logout: Beendet die NABODAT-Sitzung.

- Die **Sprachauswahl** erlaubt es, die Web-Applikation in verschiedenen Sprachen anzuzeigen.
- Die **Hauptnavigation** ist nach den Hauptnavigationen **Bodendaten**, **Erfassung Profilblatt**, **Daten Import**, **Abfragesystem**, **GIS Export**, **Dokument Export**, **Profilblatt Export**, **Stammdatenverwaltung** und **Benutzerverwaltung** gegliedert. Die Navigationslinks öffnen die entsprechenden Masken, welche in den Kapiteln 3 bis 11 beschrieben werden.

In der Hauptnavigation werden nur diejenigen Hauptnavigationenmenüpunkte sichtbar, für die der Nutzer eine entsprechende Rolle besitzt.



Die Stammdaten sind immer sichtbar, aber nur mit entsprechender Partner-Rolle bearbeitbar.

Unabhängig der zugeteilten Rollen, ist die Verwaltung des eigenen Benutzerkontos immer möglich.

| NABODAT | NABODAT | NABODAT |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Bodendaten | Stammdatenverwaltung | Bodendaten |
| Projekte | Verordnungen | Projekte |
| Standorte | Partner | Standorte |
| Stammdatenverwaltung | Benutzerverwaltung | Erhebungslose |
| Benutzerverwaltung | | Erfassung Profilblatt |
| | | Daten Import |
| | | Abfragesystem |
| | | GIS Export |
| | | Dokument Export |
| | | Profilblatt Export |
| | | Stammdatenverwaltung |
| | | Benutzerverwaltung |

Unterschiedliche Erscheinungsbilder des Hauptnavigationenmenüs in NABODAT. Die sichtbaren Menüpunkte hängen von den zugeteilten Rollen (Berechtigungen) ab. **Links:** sichtbares Hauptnavigationenmenü eines Benutzers mit den Rollen „ProjektRead“, „ProjektWrite“, „StandortRead“ und „StandortWrite“. **Mitte:** sichtbares Hauptnavigationenmenü eines Benutzers mit nur der Rolle „PartnerAdmin“. **Rechts:** sichtbares Hauptnavigationenmenü eines Benutzers mit allen Rollen.

- Der **Navigationspfad** dient zur Orientierung, indem er anzeigt, in welchem Themenbereich der Benutzer sich befindet.
- Der **Online-Hilfe-Button** öffnet für den aktuell geöffneten Themenbereich das Anwenderhandbuch im Internetbrowser (PDF).
- Durch die Angabe der **letzten Anmeldung** des Benutzers kann ein allfälliger Missbrauch des Benutzerkontos durch Dritte aufgedeckt werden. Die Servicestelle NABODAT kündigt zudem aktuelle Informationen rund um NABODAT (inhaltlich und systemrelevant) auf der Startseite an.

Gültigkeit der mandantenbezogenen Rollen auf der Hauptnavigation in NABODAT. Um z.B. das Navigationsmenü **Suchabfrage** des Abfragesystems benutzen zu können, braucht es die Rolle „AbfrageSystem“.

| Mandantenbezogene Rollen | ProjektRead/Write | FdmRead | FdmWrite | StandortRead/Write | ErhebungRead/Write | ErhebungslosAdmin | ProfilBlattWrite | ProfilBlattFreigeben | ProfilBlattRead | ImportExport | AbfrageSystem | FgdbExport | DokumentExport | ProfilblattExport | PartnerAdmin | Delete | UserAdmin | FABO | non-FABO |
|-------------------------------------|-------------------|---------|----------|--------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|-----------------|--------------|---------------|------------|----------------|-------------------|--------------|--------|-----------|------|----------|
| | Hauptnavigation | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bodendaten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projekte | • | • | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Standorte | | | | • | • | | | | | | | | | | | | | 1) | 2) |
| Erhebungslose | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | |
| Erfassung Profilblatt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Erfassen PB FAL 1995 | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | |
| Freigeben | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | |
| Betrachten | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | |
| Daten Import | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Importieren | | | • | | | | | | | • | | | | | | | | | |
| Konvertieren | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | |
| Jobübersicht | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | |
| Abfragesystem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suchabfrage | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | |
| Gespeicherte Abfragen | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | |
| GIS Export | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PD GIS Export aufbereiten | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | |
| FD GIS Export aufbereiten | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | |
| Downloads | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | |
| Dokument Export | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokument aufbereiten | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | |
| Downloads | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | |
| Profilblatt Export | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profilblätter aufbereiten | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | |
| Downloads | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | |
| Stammdatenverwaltung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verordnungen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partner | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | |
| Auswertungsgruppen | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Benutzerverwaltung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Benutzer | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | |
| Benutzerprofil / Passwort ändern | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(abhängig: gültig in den weiter zugeteilten Rollen)

- 1) Zugriff auf Zugangsstufe A, B & C und auf Daten mit harter Regelverletzung
- 2) Zugriff auf Zugangsstufe A & B

2.2 Bedienungselemente in der Listenansicht

Listenansichten dienen der Übersicht einer Menge von Objekten. Sie sind sortier- und filterbar. Daten können in Listen nicht direkt geändert werden; zum Bearbeiten muss die Detailansicht aufgerufen werden.

Alle Symbole enthalten einen erklärenden Text (Tooltip), der sichtbar wird sobald der Mauszeiger darüber liegt.

The screenshot shows a web application interface for 'Standorte' (Locations). The interface includes a breadcrumb trail 'NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standorte', a pagination control (1), an 'exportieren als Excel' button (2), a table with columns for Mandant, Standort-ID, P, Gemeinde, Kanton, and Bemerkung (3), a filter bar (5), a dropdown for items per page (4), and action buttons (6a, 6b, 7, 8, 9, 10) for each row.

| | Mandant | Standort-ID | P | Gemeinde | Kanton | Bemerkung | |
|--|----------|----------------------------------|---|----------|--------|---|--|
| | Beispiel | Oberfeld | | | | | |
| | Beispiel | Oberfeld | | Ettswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | |
| | Beispiel | Oberfeld Demo_03 | | Ettswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | |
| | Beispiel | Oberfeld Demo_04 | | Ettswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | |

- Paging:** Buttons zum Blättern der Seiten, vorwärts und rückwärts, auf die erste oder letzte Seite, oder auf eine bestimmte Seitennummer. Zudem wird die Anzahl der (gefilterten) Datensätze angezeigt.
- Exportieren als Excel:** Erzeugt eine *.xls Datei mit dem Inhalt der Liste und wird zum Herunterladen angeboten. Je nach Einstellungen im Web-Browser kann sie direkt geöffnet oder gespeichert werden.
- Sortieren:** Mit Klick auf die blau unterstrichenen Namen im Tabellenkopf wird die Liste aufsteigend nach der entsprechenden Spalte sortiert. Mit einem erneuten Klick wird die Liste absteigend sortiert.
- Datensätze pro Seite:** Die Drop-Down Funktionalität steuert die Anzahl der pro Seite anzuzeigenden Datensätze (10, 20, 50 oder 100). Die Anzeige einer hohen Anzahl von Datensätzen kann zu Einbussen der Performanz führen.
- Filter:** Im Tabellenkopf können bei den einzelnen Spalten Filterbedingungen in den Drop-Downs ausgewählt bzw. im Eingabefeld eingetippt werden (z.B. Projektname, Standort-ID, Gemeinde).
Dabei gelten folgende Wildcards:
* für eine beliebige Zeichenkette
? für ein einzelnes Zeichen
Beispiel in der Standortliste: „*feld“ findet Standort-IDs wie „Oberfeld“ und „Seefeld“.
Die Filter werden mittels dem Button am rechten Rand der Liste (6) aktiviert. *Achtung!:* Filter können sich untereinander einschränken.
- Aktivierungsbuttons** der Filterleiste
 - wendet die eingegebenen Filterbedingungen auf die Liste an
 - hebt die Filterung auf

7. **Detailansicht öffnen:** Die verlinkte Bezeichnung (Projektname, Standort-ID, etc.) und die Lupe  öffnen für den gewählten Datensatz die Maske mit der Detailansicht (in der Regel im Ansichtsmodus).
8. **Standort duplizieren:** Um die Eingabe neuer, ähnlicher Daten zu vereinfachen, können originale Datensätze dupliziert werden. Das Symbol  öffnet in der Regel eine Dialogbox, in welcher eine neue Objekt-ID für das Duplikat einzugeben ist.

 Je nach Art des Objektes werden die Dateninhalte des Originals teilweise oder vollständig ins Duplikat übernommen und müssen anschliessend bearbeitet werden (siehe Kapitel 3.2.1, 3.2.3 und 3.2.5).
9. **Datensatz löschen:** Die Listenansicht bietet die Möglichkeit, einen ausgewählten Datensatz mit dem Symbol  zu löschen. Nach der Bestätigung einer Rückfrage werden die Daten physisch gelöscht. Aus Sicherheitsgründen sind der Kaskadierung beim Löschvorgang Grenzen gesetzt (siehe Kapitel 1.5).
10. **Neuer Datensatz:** Der Button Neu öffnet zum Verfassen eines neuen Datensatzes eine leere Maske mit Detailansicht im Bearbeitungsmodus.



Die Bedienungselemente unterliegen den in Kapitel 1.4 und 2.1 geschilderten Rollen. Die Elemente 8-10 können daher – je nach zugeteilter Rolle – nicht vollständig sichtbar sein.

Einige Listenansichten verfügen zudem über weitere informative Spalten:

 **Regelverletzungen:** In dieser Spalte werden allfällige Regelverletzungen im Datensatz (siehe Datenscreening, Kapitel 1.5) angezeigt. Dafür werden folgende Symbole benutzt:

-  weiche Regelverletzung
-  harte Regelverletzung

Wird der Mauszeiger auf das Warnzeichen gefahren, wird angezeigt, wo sich die Regelverletzung befindet. Die Art der Regelverletzung ist auf dem betroffenen Objekt selbst angezeigt.

 **Zugangsstufe:** In dieser Spalte wird die dem Datensatz zugewiesene Zugangsstufe (siehe Kapitel 1.4) mit folgenden Symbolen angezeigt:

-  Zugangsstufe A (Mandant-übergreifend)
-  Zugangsstufe B (Mandant-intern)
-  Zugangsstufe C (FABO Mandant-intern)

  **Sperrung:** In einigen Listen wird in dieser Spalte gezeigt, ob ein Datensatz gesperrt ist oder nicht. Gesperrte Datensätze werden in den Übersichtslisten angezeigt, stehen in den entsprechenden Auswahllisten (Drop-Downs) jedoch nicht zur Verfügung.

  **Vertraulichkeit:** Ein Sonderzeichen der Partnerverwaltung, welches zeigt, ob die Angaben zu einem Datensatz vertraulich sind oder nicht. Als vertraulich markierte Daten werden mandantenfremden Benutzern nicht angezeigt.

 **Hinzufügen:** Ein Sonderzeichen der Suchabfrage, welches dazu dient, mehrere Codes eines Attributes gleichzeitig abzufragen.

2.3 Bedienungselemente in der Detailansicht

Die Detailansicht entspricht einer Eingabemaske. Sie dient zum Betrachten und zum Bearbeiten der Daten eines Objektes (z.B. eines Projektes oder eines Standortes). Nach dem Öffnen einer Detailansicht befindet sich die Maske in der Regel im Ansichtsmodus, d.h. die Eingabefelder können nicht verändert werden. Dies wird erst möglich, wenn die Maske durch den Button **Bearbeiten** in den Bearbeitungsmodus versetzt wird.

2.3.1 Ansichtsmodus

Im Ansichtsmodus einer Detailansicht stehen die folgenden Bedienungselemente zur Verfügung:

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

1 **Projektnamen:** BoKa BSP **5** Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r **Zu den Erhebungen**

2 Standortdaten | Projekte zum Standort | Eigenschaften | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten

Standort-ID * Oberfeld Interne Restriktion Rückfrage beim Auftraggeber notwendig (vor Auskunft an Dritte) **!**

Aufnahmedatum 17.08.2009

Gemeinde Erfassung (8) Ettiswil BFS-Nr. Erfassung (10) 1128

Gemeinde aktuell Willisau **4** BFS-Nr. aktuell 1151

Kanton (9) Luzern

Flurname (11) Oberfeld

Adresse Willisauerstrasse

PLZ **3** 6218 Ort Ettiswil

Grundstück-Nr. 1

X-Koordinate Ost (13) * 643059 Y-Koordinate Nord (14) * 221782 Höhe (58) [m] 522

Anonymisierung (Flurname, Adresse, Grundstück-Nr., Koordinaten, GIS-Adresse)

Landeskarte (12) 1129 Sursee

Bemerkung Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grössenteils vollständiges Beispiel.

GIS-Adresse http://map.search.ch/643059,221782

Zugangsstufe A. Mandant-übergreifend

5 Bearbeiten Zurück zu den Standorten

- Kopfbereich:** Hier werden wichtige Eckdaten des Objektes angezeigt wie z. B. der Objektname oder der Mandant, welchem das Objekt gehört. Zudem werden Navigationsbuttons sowie, wenn der Mauszeiger darüber liegt, interne Restriktionen für die Datenweitergabe angezeigt.



(**i**) Interne Restriktionen: Das Symbol enthält einen erklärenden Text, der sichtbar wird sobald der Mauszeiger darüber liegt.

Diese Restriktionen gelten Mandant-intern, sie entbinden nicht von den vertraglichen Verpflichtungen zur Nutzung freigegebener Daten.

- Reiter:** Die Reiter öffnen weitere Masken. Dies können Eingabemasken und Listenansichten sein.

- Labels/Attribute:** Bezeichnung bzw. Erklärung des danebenliegenden Eingabefeldes.

Obligatorische Eingaben (Pflichtfelder) sind mit einem **Stern (*)** gekennzeichnet.

Sind Labels/Attribute *kursiv geschrieben*, handelt es sich um sogenannte *Ausgangsinformationen*. Diese bezeichnen in NABODAT Einträge zu den Profilen, welche mit früheren Erfassungsmethoden vereinzelt üblich waren und in NABODAT importiert wurden. Teilweise sind diese Felder editierbar, um Mandanten eine konsistente Weiterführung ihres Aufnahmesystems zu garantieren.

Neben vielen Labels/Attributen befindet sich rechts eine Zahl in Klammern. Diese bezieht sich auf den Datenschlüssel 6.1 für das Profilblatt (mit Ergänzungen Bodenkartierung Kanton Solothurn, August 2004 und mit Anpassungen an NABODAT, April 2010).

4. **Eingabefelder:** Die Eingabefelder sind im Ansichtsmodus grau hinterlegt und gestrichelt umrandet.
5. **Navigationsbuttons:** Am oberen rechten und am unteren linken Rand befinden sich Navigationsbuttons.
 - a. oben rechts: In der Regel kann man damit zur Listenansicht der entsprechenden Objekte zurückkehren, z.B. mit: Zurück zu den Standorten. Oft besteht zusätzlich die Möglichkeit, zu einem weiteren Themenbereich zu wechseln, z.B. zu den zum Standort gehörenden Erhebungen: Zu den Erhebungen
 - b. unten links: Der Button Bearbeiten versetzt die Maske in den Bearbeitungsmodus. Zurück zu den Standorten wechselt zur Listenansicht der entsprechenden Objekte.



Die Funktionen des Ansichtsmodus unterliegen den in Kapitel 1.4 und 2.1 geschilderten Rollen. Masken können daher – je nach zugeteilter Rolle – gewisse Funktionen, z.B. den Bearbeitungs-Button, nicht enthalten.

Falls im **Datensatz**, welcher in der Detailansicht gezeigt wird, weiche oder harte **Regelverletzungen** vorhanden sind, werden solche mit Warnhinweisen in hellrot hinterlegten Feldern angezeigt. Details zu den Regelverletzungen lassen sich durch Drücken innerhalb des hellroten Bereichs ein- und ausblenden. Die Regelverletzung wird lediglich in der Übersichtsliste und dem betreffenden Reiter angezeigt, in allen anderen Reitern nicht.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: ZGS Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel Standort-ID: Test_ZGS Gemeinde: Interne Restriktion: ⓘ Zu den Erhebungen

⚠ Regelverletzungen

| Beschreibung der Regelverletzung | Letzte Regelprüfung |
|---|---------------------|
| ⚠ Die Standort-Koordinaten liegen nicht innerhalb 480'000/835'000 bzw. 75'000/300'000 | 09.12.2014 - 09.24 |

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

2.3.2 Bearbeitungsmodus

Im Bearbeitungsmodus sind die Eingabefelder beschreibbar, die Inhalte können verändert werden. Vereinzelt bleiben Eingabefelder grau hinterlegt; diese sind an dieser Stelle nicht editierbar, da die Werte von anderer Stelle übernommen werden.

Bei der Eingabe ist folgendes zu beachten:

1. **Formelle Validierung:** Um grobe Eingabefehler aufzudecken, wird beim Speichern eine *formelle Validierung* der Eingaben durchgeführt. Dazu wurden für relevante Felder in den Eingabemasken Kriterien definiert, z.B. zulässige Wertebereiche. Die Einhaltung der Kriterien wird beim Speichern serverseitig geprüft. Unzulässige Eingaben werden mit dem Symbol neben dem Eingabefeld markiert und der Datensatz wird nicht gespeichert. Das betreffende Eingabefeld selbst wird hellrot hinterlegt. Das Symbol enthält einen Fehlertext, welcher sichtbar wird sobald der Mauszeiger darüber liegt.

In gewissen Fällen bezieht sich die Fehlermeldung nicht auf ein konkretes Feld und sie wird oberhalb der Maske angezeigt. Für das erfolgreiche Speichern müssen die Eingaben angepasst werden sowie der Speichervorgang mit erneutem Betätigen des Buttons Speichern abgeschlossen werden.

2. **Codeerfassung:** Für viele Attribute gibt es vorgefertigte Eingabehilfen, welche NABODAT als Codes anbietet. Viele Auswahllisten können mittels der sogenannten „Parentcodegruppe“ eingeschränkt werden, um eine bessere Übersicht der Code-IDs zu erhalten. Nebst den unten stehenden Eingabeverfahren, ist es oft auch möglich, die Codes mittels Texteingabe auszufüllen. Es gibt vier verschiedene Arten, Codes einzufügen:

- **Drop-Down-Listen** bieten eine Auswahl gültiger Werte. Nach Auswahl mit dem Mauszeiger erscheint dieser als vorgefertigter Text in den Eingabefeldern.

Standort-ID *

Status * a: aktiv

Datum von

Datum bis

Projektinterne

Standortbezeichnung

- Mit dem Button **„Code“ hinzufügen** wird eine Auswahlliste geöffnet, aus der jeweils ein einzelner Code durch Klick auf den Link unter **Code-ID** oder das Pfeil-Symbol ➡ übernommen werden kann. Um einem Attribut mehrere Codes zuzuweisen muss der Vorgang wiederholt werden.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten > Reiter Profileigenschaften

| Untertypgruppe | Untertyp | | |
|---|--------------------------|--|--|
| M - org. Substanz aerob | MA: humusarm | | |
| I - Staunässe | I1: schwach pseudogleyig | | |

(Codeeingabe)

NABODAT > ... > Reiter Profileigenschaften > Auswahl eines Codes

Auswahl eines Codes

«« « » »»

| <input type="checkbox"/> | Code-ID | Text | Parent-Codegruppe | 100 | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Untertypen | ▼ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PE | erodiert | P - Profilschichtung/-umlagerung | ↔ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PK | kolluvial | P - Profilschichtung/-umlagerung | ↔ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PM | anthropogen | P - Profilschichtung/-umlagerung | ↔ | |

Manche Listen bieten die Möglichkeit mehrere Codes in einer Massenzuweisung gleichzeitig zuzuweisen. In der Spalte links neben den gewünschten Codes befinden sich Check-Boxes , welche aktiviert werden können. Anschliessend kann die Auswahl mit dem Button **Alle selektierten Standorte übernehmen** übernommen werden. Ein einzelner Code wird mit dem Symbol ➡ übernommen.

Selektierte Standorte für Massenzuweisung

Oberfeld, los1, anonym3

«« 1 2 3 »»

Anzahl Datensätze: 24

| <input type="checkbox"/> | Standort_ID | Gemeinde | Kanton | Bemerkung | 10 |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------|--------|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | anonym3 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | los1 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Oberfeld | Ettswil | Luzern | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfJ Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | |
| <input type="checkbox"/> | Oberfeld_Demo_03 | Ettswil | Luzern | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfJ Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | |

- Einige Masken enthalten Angaben zu bestimmten Attributen in Form einer in die Maske integrierten Liste. Mit dem Button **„Kenngrösse“ hinzufügen** wird eine Detailmaske geöffnet, in welcher Zusatzinformationen zur gewünschten Kenngrösse eingegeben werden können. Der entsprechende Code kann in dieser Detailmaske mit dem Button **Suchen**, der wiederum eine Auswahlliste öffnet, selektiert werden.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten > Reiter Bodenhorizonte

| Gefügeform (31) | Gefügeströße (32) |
|-------------------------------------|-------------------|
| Kr: natürliche Gefüge, Krümelgefüge | 1 : < 2 mm |

NABODAT > ... > Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Gefüge

Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Gefüge

Gefügeströße (32)

Gefügeform (31) *

NABODAT > ... > Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Gefüge > Auswahl eines Codes

Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Gefüge > Auswahl eines Codes

« « » »

| Code-ID | Text | Parent-Codegruppe | 100 |
|----------------------|----------------------|-------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Gefüge - Form | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |
| Kr | Krümelgefüge | natürliche Gefüge | <input type="button" value="→"/> |
| Gr | Granulate | natürliche Gefüge | <input type="button" value="→"/> |
| Sp | Subpolyedergefüge | natürliche Gefüge | <input type="button" value="→"/> |

- **Codeeingabe:** Ist ein Code dem Erfasser bekannt, kann er in einigen Masken eingetippt werden. Der Umweg über die Untermaske entfällt.

| Untertypgruppe | Untertyp |
|------------------------------------|--|
| <input type="text"/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Untertyp hinzufügen"/> |

3. **Datum:**  Die Erfassung eines Datums erfolgt mit Hilfe des Kalender-Buttons neben dem Eingabefeld, oder direkt durch Eingabe im Format DD.MM.JJJJ (zum Beispiel 21.01.1999).
4. **Freies Textfeld:** In vielen Eingabefeldern kann Text frei eingegeben oder hineinkopiert werden. Für wichtige Felder wird eine formelle Validierung vorgenommen, d.h. es wurden Anforderungen an die Eingabewerte definiert, welche beim Speichern geprüft werden (siehe oben).
5. **Navigationsbuttons:**

Speichern speichert die geänderten Eingabefelder in der Datenbank und schaltet die Maske zurück in den Ansichtsmodus.

Abbrechen geht zurück in den Ansichtsmodus ohne die Änderungen zu speichern.

 **Vorsicht:** Der Bearbeitungsmodus kann ebenfalls abgebrochen werden, wenn die Detailansicht durch andere Navigationselemente als den Button **Speichern** verlassen wird, z.B. durch Klicken auf die Hauptnavigation oder auf den „Seite zurück“-Button des Browsers. Die eingegebenen Änderungen gehen damit verloren, ohne dass eine Rückfrage erfolgt.

2.4 Hinweise zur Verwendung des Web-Browsers

Für die Bedienung der Web-Applikation werden die Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome empfohlen. Im Internet Explorer werden die Masken deutlich langsamer und sind teilweise nicht optimal dargestellt.



Man darf sich nicht in mehreren Browser-Fenstern oder -Tabs gleichzeitig bei NABODAT einloggen, da die Applikation sonst Probleme mit dem Session-Handling bekommt und in „undefinierte“ Zustände gelangt. Es ist jedoch möglich, sich auf dem gleichen PC mit verschiedenen Browsern gleichzeitig einzuloggen, z.B. je einmal mit Firefox und mit Internet Explorer; so kommen sich die Sessions nicht in die Quere.



Die Navigation in NABODAT darf nie über die Browserbuttons erfolgen, da dies der Applikationsserver nicht registriert und somit „undefinierte“ Zustände entstehen können.

Stattdessen muss die Bedienung der Oberfläche ausschliesslich über die vorgesehenen Navigationsbuttons geschehen. Auch die Verwendung von Tastaturelementen, wie z.B. der Entertaste, kann zu Systeminstabilitäten oder Datenverlust führen.

Bedingt durch einen Bedienungsfehler, kann es zu einer Fehlermeldung kommen, welche an den Administrator verweist. **In der Regel kann diese Meldung ignoriert werden:** Durch erneutes Einloggen wird der Fehler behoben. Wenn dieses Problem bestehen bleibt, sollte sich der Benutzer an die Servicestelle NABODAT wenden.

3 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Bodendaten

NABODAT erfasst Punkt- und Flächendaten (**Standorte** und **Karten**) mit Bodeninformationen, welche je nach Fragestellung in einem oder mehreren **Projekten** zusammengefasst werden können. Je nach Zugriffsberechtigung hat der individuelle Nutzer verschiedene Lese- und Anwendungsmöglichkeiten.

Neben der Projektbeschreibung können zu den Projekten Dokumente (z.B. Projektberichte im PDF-Format) und Bilder eingebunden und Literaturhinweise eingefügt werden. Des Weiteren listet ein Projekt die ihm zugehörigen Erhebungslose und Standorte auf.

Einem Standort können pedologisch relevante Informationen zu den jeweiligen Erhebungen vor Ort (Profildaten und Probedaten) sowie Umweltinformationen zum Relief, der Landnutzung, respektive der Nutzungsbeschränkung, und der Emissions-Exposition zugeordnet werden. Des Weiteren werden Zusatzinformationen wie die mit ihm verbundenen Projekte, Partner, Dokumente und Bilder oder Literaturhinweise verwaltet.

Die standortsgebundenen **Erhebungen** enthalten Informationen zu Profil- und Probedaten. Zu den Profildaten gehören Profilaufnahmedaten und Profileigenschaften. Zu entnommenen Bodenproben können Probenahmedaten, Probedaten und Messwerte erfasst werden.

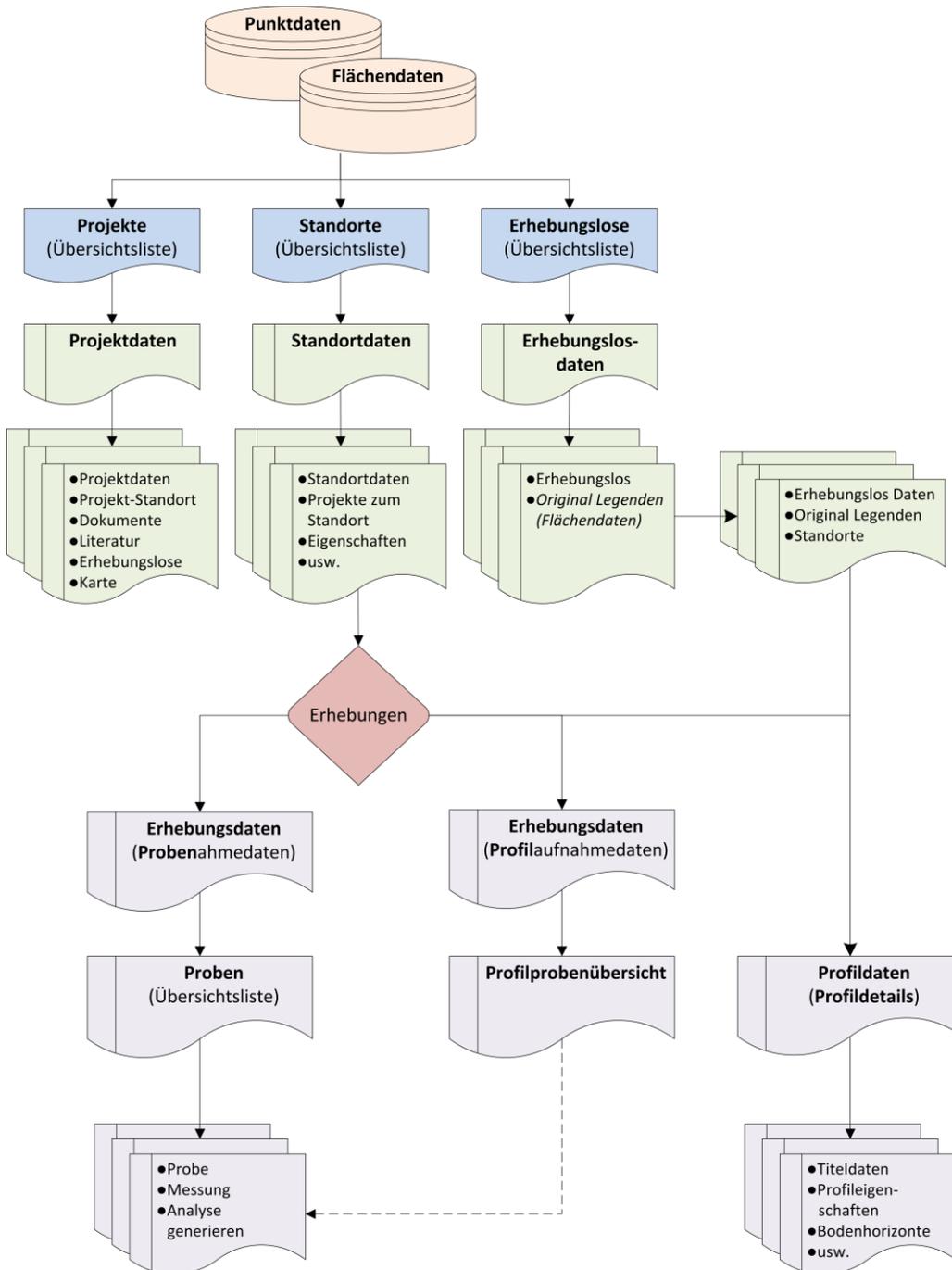
Handelt es sich um ein Projekt mit Flächendaten (Bodenkarte) werden pro Erhebungslos die zugehörigen Original Legenden aufgelistet.

Das Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** ist in die drei Navigationsmenüs **Projekte**, **Standorte** und **Erhebungslose** gegliedert. Während für die punktuellen Bodeninformationen sämtliche Attribute des Datenmodells auf der grafischen Oberfläche von NABODAT angezeigt werden, beschränkt sich die Darstellung der flächenhaften Bodeninformationen auf die Projekt- und Erhebungslosinformationen. Diese und alle weitergehenden Attribute des Flächendatenmodells (Polygone, Böden und Schichten) können zur Ansicht und Weiterbearbeitung in ein GIS exportiert werden. Die Darstellung und Bearbeitung in einem nicht-räumlichen Informationssystem wie NABODAT ist nicht zielführend. Müssen Flächendaten im Nachgang mutiert werden, geschieht dies im GIS und die Karte wird anschliessend erneut in NABODAT importiert.

In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird den einzelnen Reitern als Orientierungshilfe die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ) . Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.



Überblick über die Themenbereiche (=Navigation) innerhalb des Hauptnavigationsmenüs **Bodendaten**.

3.1 Projekte

3.1.1 Themenbereich Projekte

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projekte

Anzahl Datensätze: 14 exportieren als Excel

| | Mandant | Projektname | Projektstatus | FD | PD | Datum von | Datum bis | Kurzinfo | 10 |
|--|----------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|--|---|
| | Beispiel | BoKa BSP | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 31.12.2020 | 01.01.2006 | Bodenkartierung Beispiel |   |
| | Beispiel | FDM Projekt A | a : aktiv | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 31.10.2001 | 31.12.2001 | Projekt mit 3 Polygonen; Test Output |   |
| | Beispiel | FDM Projekt B | a : aktiv | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 31.10.2001 | 31.12.2001 | Projekt mit 3 Polygonen; Test Output |   |
| | Beispiel | FDM Projekt C | a : aktiv | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 31.10.2001 | 31.12.2001 | Projekt mit 3 Polygonen; Test Output |   |
| | Beispiel | MIT | archiv : archiviert (Projekt beendet) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.08.1994 | 05.08.1991 | Güterzusammenlegung |   |
| | Beispiel | PB gru | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 05.12.2013 | 02.12.2013 | test AG |   |
| | Beispiel | Profilprojekt_reki | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 31.10.2001 | 31.12.2001 | Projekt mit ausschliesslich Flächeninformationen |   |
| | Beispiel | rek_projPB | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.08.2012 | 01.08.2012 | Testen PB-Komponente |   |
| | Beispiel | rek_TestProjekt2 | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.11.1987 | 19.10.1987 | Testen Version 1.1.3 |   |
| | Beispiel | rek_TestProjekt3 | a : aktiv | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.11.1987 | 19.10.1987 | Testen Version 1.1.3 |   |

Neu

Unter dem Navigationsmenü **Projekte** erscheint eine Übersichtsliste der in NABODAT eingegebenen Projekte. Mit Einführung des Flächendatenmodells wird in der Übersichtsliste gekennzeichnet, ob es sich bei einem Projekt um Flächendaten (FD), Punkdaten (PD) oder eine Kombination aus Flächen- und Punkdaten handelt.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden. Standardmässig ist die Projektliste nach dem eigenen Mandanten gefiltert.

Der Link unter **Projektname** oder die Lupe  führen zum Themenbereich **Projektdaten**.

3.1.2 Themenbereich Projektdaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.

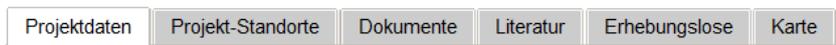


Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ), die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

Der Themenbereich **Projektdaten** untergliedert sich in sechs Reiter:



Themenbereich Projektdaten // Reiter Projektdaten

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: FDM_Projekt_A Zurück zu den Projekten
Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | Dokumente | Literatur | Erhebungslose | Karte

Projekt Basis Info

Projektname * Projektstatus *

Kurzinfo *

Datum von Datum bis

Verantwortliche Person

Inhalt

Untersuchungstyp

Zugangsstufe

Kartierprojekt

Anlass

Auftraggeber

Original Projektnummer Legendenkartierung

Original Klassifikation

Original Massstab

| | |
|--|--|
| Name Auftragnehmer PL <input type="text" value="namePLAuftragnehmer"/> | Name QS Experte <input type="text" value="nameQSExperte"/> |
| Auftragnehmer PL <input type="text" value="100"/> | Auftragnehmer QS <input type="text" value="100"/> |
| <input type="text" value="Eidg. Forschungsanstalt für"/> | <input type="text" value="Eidg. Forschungsanstalt für"/> |
| <input type="text" value="Reckenholzstrasse 191"/> | <input type="text" value="Reckenholzstrasse 191"/> |
| <input type="text" value="8046 Zürich"/> | <input type="text" value="8046 Zürich"/> |

Der Reiter "Projektdaten" zeigt eine Erfassungsmaske mit den Eckdaten des Projekts, welche in die Blöcke „Projekt Basis Info“ und „Kartierprojekt“ unterteilt ist.

Der *Projektname* ist eine eindeutige Bezeichnung des Projekts und kann nicht mehrfach verwendet werden.

Der *Projektstatus*, der Untersuchungstyp und die Zugangsstufe sind per Drop-Down-Liste auswählbar.

Für die Felder *Kurzinfo*, *Verantwortliche Person* und *Inhalt* können Zusatzinformationen in freier Texteingabe erfolgen.

Der Block Kartierprojekt besteht aus den Attributen des Flächendatenmodells. Ausnahmen sind die Informationen zum *Anlass* und zum *Auftraggeber*, die fürs gesamte Projekt vergeben werden. Diese können nachträglich editiert werden, im Gegensatz zu den übrigen Attributen, welche beim Import von Flächendaten festgeschrieben werden.

Themenbereich Projektdaten // Reiter Projekt-Standorte

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten

Mandant: Beispiel

Projektdaten | **Projekt-Standorte** | Dokumente | Literatur | Erhebungslose | Karte

Anzahl Datensätze: 4

| Standort-ID | Projektinterne Standortbezeichnung | Projekt Untersuchungstyp | Status | Datum von | Datum bis | Bemerkung | 100 |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------|------------|------------|---|-----|
| los1 | | Bodenkartierung | aktiv | | | | |
| Oberfeld | Profil-Bsp1 | Bodenkartierung | aktiv | 04.01.2010 | 29.12.2010 | Schwerpunkt Profildaten auf Landwirtschaftsstandorten | |
| rek_neuesPB | | Bodenkartierung | aktiv | | | | |
| Test_Rolle | | Bodenkartierung | aktiv | | | | |

Standort hinzufügen

Der Reiter „Projekt-Standorte“ zeigt eine Übersichtsliste derjenigen Standorte, die dem ausgewählten Projekt zugeordnet sind. Derselbe Standort kann einem Projekt mehrfach zugeordnet werden; dies kann z.B. dann nützlich sein, wenn bei einem Monitoringprojekt der Standort in der Anfangsphase erfasst, dann über einige Zeit nicht weiter geführt, die Beobachtung später aber wieder aufgenommen wurde.



Die Informationen in dieser Liste geben die projektspezifischen, bereits existierenden Standorte wieder. Die Standorte selber können in dieser Liste weder angelegt noch ihre Daten verändert werden.



Der Benutzer sieht in dieser Liste nur diejenigen Standorte für die er eine Leseberechtigung besitzt (vgl. Kapitel 1.4)

Folgende Nutzungen sind in der Übersichtsliste möglich:

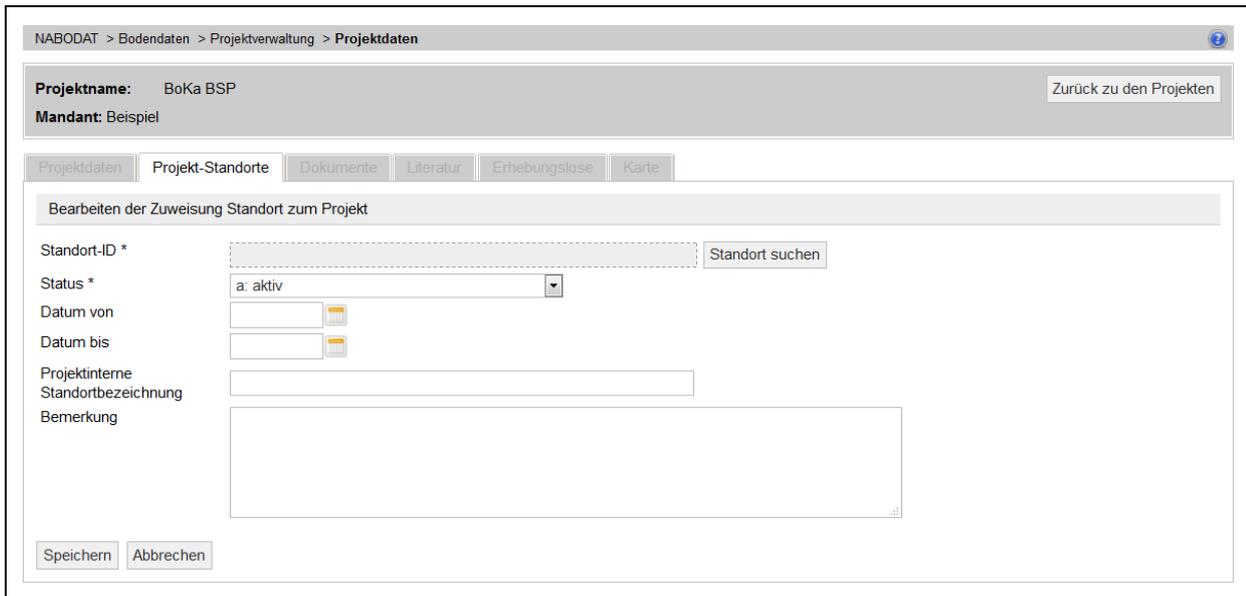
Der Link unter [Standort-ID](#) oder die Lupe mit Pfeil öffnen den Themenbereich **Standortdaten** für den gewählten Standort.



Achtung, von dort kann nicht direkt hierher zurück navigiert werden. Ein indirekter Weg von den Standortdaten zurück zum Projekt führt über den Reiter "Projekte zum Standort". Von hier kann der entsprechende Link unter [Projektname](#) aufgerufen werden.

Der Bleistift öffnet einen Unterreiter (Erfassungsmaske) direkt im Bearbeitungsmodus, um die Merkmale der Beziehung zum gewählten Standort zu bearbeiten (siehe Button [Standort hinzufügen](#)).

Der Papierkorb  löscht die Zuweisung des Standortes zum Projekt, aber nicht den Standort an sich. Der Button **Standort hinzufügen** öffnet die Erfassungsmaske um eine neue Standortbeziehung zu erfassen.



Der Unterreiter zeigt die Erfassungsmaske der Standortbeziehungen und erlaubt, die Merkmale der Beziehung zum gewählten Standort zu erfassen oder zu bearbeiten.

Standort-ID: Mit dem Button **Standort suchen** wird eine Liste der verfügbaren Standorte angezeigt, aus denen einer oder mehrere ausgewählt werden können. Deren Standort-ID wird in die Maske übernommen.



Zum Verlassen dieser Menüs sind die Zuweisungsbuttons oder der Button **Abbrechen** zu verwenden. Dessen Verwendung speichert die Daten aber nicht.

Der Button **Zurück zu den Projekten** führt zum übergeordneten Menü, von dem nicht wieder direkt auf den Reiter **Projekt-Standorte** zugegriffen werden kann; nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren.

Themenbereich Projektdaten // Reiter Dokumente

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten
 Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | **Dokumente** | Literatur | Erhebungslose | Karte

| Titel | Aufnahmedatum | Dokumenttyp | Bemerkung | Ursprünglicher Dokumentname | Vorschau |
|-------------------------------------|---------------|------------------|-------------|--|----------|
| Dokument | 06.03.2011 | Dokument | Testeintrag | Dokument.pdf (269,9 KB) | |
| Foto | 06.03.2011 | Foto | Testeintrag | Foto.JPG (279,0 KB) | |
| FotoProfil | 06.03.2011 | Foto Profil | Testeintrag | FotoProfil.jpg (1014,4 KB) | |
| ScanPB | 06.03.2011 | Scan Profilblatt | Testeintrag | ScanPB.tif (590,7 KB) | |
| UserAccountsNABODAT | 06.03.2011 | Dokument | Testeintrag | UserAccountsNABODAT.doc (24,0 KB) | |
| UserAccountsNABODAT | 06.03.2011 | Dokument | Testeintrag | UserAccountsNABODAT.docx (11,1 KB) | |

Dokument hinzufügen

Der Reiter „Dokumente“ zeigt eine Übersichtsliste aller zum Projekt gehörenden Dokumente. Der Klick auf den Link unter **Titel** oder die Lupe öffnet einen Unterreiter mit der Erfassungsmaske (siehe unten). Per Klick auf den *ursprünglichen Dokumentnamen* kann das Dokument geöffnet oder herunter geladen werden. Das Symbol entfernt das Dokument aus der Liste.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten
 Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | **Dokumente** | Literatur | Erhebungslose | Karte

Bearbeiten Dokument

Titel * Ursprünglicher Dokumentname [Foto.JPG \(279,0 KB\)](#)
 Aufnahmedatum Vorschau
 Dokumenttyp *
 Dokument * Keine Datei ausgewählt.
 Bemerkung
 Zugangsstufe

Mit dem Button **Dokument hinzufügen** wird der Unterreiter „Bearbeiten Dokument“ geöffnet. In diesem können Angaben zu einem bestehenden Dokument bearbeitet, respektive ein neues Dokument hinzugefügt werden.

Während der Erfassung ist der *Titel* frei wählbar und unter *Bemerkungen* können *Zusatzinformationen* gespeichert werden (z.B. für Fotos). Das *Dokument* wird mit dem Button **Durchsuchen...** auf der Festplatte/dem Server des Benutzers gesucht und beim **Speichern** auf den NABODAT-Server hochgeladen.



Die Dokumente sollten eine möglichst geringe Speicher-Grösse aufweisen, damit die Datenmenge auf dem NABODAT-Server nicht unnötig erhöht wird. Die maximale Speicher-Grösse für Dokumente beträgt deshalb 30MB. Grössere Dokumente werden abgewiesen.

Der *ursprüngliche Dokumentname* und die *Vorschau* sind im Bearbeitungsmodus nicht editierbar. Sie werden nach dem Speichern automatisch erstellt.

Jedem Dokument kann eine eigene Zugangsstufe zugewiesen werden. Dies soll erlauben, erfasste Objekte als Ganzes freizugeben, aber gleichzeitig interne, vertrauliche Berichte im Bodeninformationssystem zu speichern aber nicht freizugeben.



In diesem Reiter werden Bilder und Dokumente abgelegt, die thematisch direkt mit dem Projekt verbunden sind. Weitere Bilder/Dokumente können standort- oder profilspezifisch zugeordnet werden.

Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

Themenbereich Projektdaten // Reiter Literatur

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten

Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | Dokumente | **Literatur** | Erhebungslose | Karte

| Titel | Jahr | Typ | Autor | Ablageort | Bemerkung | | |
|--|------|--------------|-------------------|-------------------------|--|--|--|
| Bodenkartierung im Kanton Luzern | 1999 | Buch | Hauruck Graber | Bibliothek FABO LU | Standard-Nachschlagewerk der Luzerner Bodenkundler (Fiktives Beispiel) | | |
| Stoffflüsse und Regenwürmer | 1995 | Artikel | Friederike Kriech | Hängeregister Büro 2011 | Nature-Publikation (Fiktives Beispiel) | | |
| Bodenerosion im Kanton Luzern | 2000 | Dissertation | Ueli Forsch | Bibliothek Uni Luzern | Einzelexemplar (Fiktives Beispiel) | | |

Literatur hinzufügen

Der Reiter „Literatur“ zeigt eine Übersichtsliste mit Literaturhinweisen im Zusammenhang mit dem Projekt.

Der Klick in der Liste auf den Link unter **Titel** oder die Lupe öffnet einen Unterreiter in dem die Rahmeninformationen der erfassten Literatur eingesehen oder bearbeitet werden können. Das Symbol entfernt das Dokument aus der Liste.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten

Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | Dokumente | **Literatur** | Erhebungslose | Karte

Bearbeiten Literatur

Titel *

Jahr *

Typ *

Autor *

Ablageort

Bemerkung

Der Button **Literatur hinzufügen** öffnet dieselbe Erfassungsmaske um neue Literaturverweise einzufügen. Hier können weiterführende Informationen zur Literatur sowie Literaturverweise und Bemerkungen angegeben werden.

Themenbereich Projektdaten // Reiter Erhebungslose

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Projekten

Mandant: Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | Dokumente | Literatur | **Erhebungslose** | Karte

| Erhebungslosname | Verantwortliche Person | Auftragnehmer | Datum von | Datum bis | |
|--------------------------|------------------------|--|-----------|-----------|--|
| Test-Los | Hans Muster | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP | | | |

Ausgehend von den Projektdaten gelangt man über den Reiter „Erhebungslose“ zu den Erhebungslosinformationen.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten > Erhebungslos

Mandant: Beispiel **Projektname:** BoKa BSP **Erhebungslos:** Test-Los Zurück zu den Erhebungslosen

Standorte

| Standort-ID | Gemeinde | Kanton | Bemerkung |
|-------------|----------|--------|---|
| Oberfeld | Ettswil | Luzern | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. |

Der Link unter **Erhebungslosname** oder die Lupe mit Pfeil öffnet für Punktdaten den Unterreiter „Standorte“ des ausgewählten Erhebungsloses. Handelt es sich beim ausgewählten Projekt (auch) um Flächendaten, stehen bei Auswahl eines Erhebungsloses neben dem Unterreiter „Standorte“ die Unterreiter „Erhebungslos Daten“ und „Original Legend“ zur Verfügung.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten > Erhebungslos

Mandant: Beispiel Projektname: FDM_Projekt_A Erhebungslos: erhebungslosName Zurück zu den Erhebungslosen

Erhebungslos Daten Original Legenden Standorte

Erhebungslosname: erhebungslosName *Ausgangsinfo Aufarbeitung Migraprofil*
 Erhebungslos-Id:
 Feld Datum von: 31.12.2001 Anlass:
 Feld Datum bis: 31.12.2001 Name der Stelle:
 Modus Kartierung: Legendenkartierung (Klassengrenzen, Mittelwert) Sprache:
 Prüfdatum: 31.12.2001 Firma:
 Bemerkung:

Verantwortliche Person: verantwortlichePerson
 Auftragnehmer: 100
 Eidg. Forschungsanstalt für
 Reckenholzstrasse 191
 8046 Zürich

Der Unterreiter „Erhebungslos Daten“ enthält die erweiterten Informationen zum Erhebungslos.

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > Projektdaten > Erhebungslos

Mandant: Beispiel Projektname: FDM_Projekt_A Erhebungslos: erhebungslosName Zurück zu den Erhebungslosen

Erhebungslos Daten Original Legenden Standorte

Name: Name Legende 1

| Legenden Code | Beschreibung | Bemerkung |
|---------------|----------------|---------------------------------------|
| LegCode 1 | Beschreibung 1 | OriginalLegendeKartierungseinheiten 1 |
| LegCode 2 | Beschreibung 2 | OriginalLegendeKartierungseinheiten 2 |

Auf dem Unterreiter „Original Legenden“ werden alle originalen Legenden der importierten Karte aufgelistet. Auf dem Unterreiter „Standorte“ werden wie gehabt die dem Erhebungslos zugehörigen Standorte aufgelistet.



Auf diesem Reiter können keine neuen Verknüpfungen zu Erhebungslosen erstellt werden und auch keine Erhebungslose erfasst respektive verändert werden (siehe dafür Kapitel 3.3). Die Zuordnung von Erhebungslosen zu Erhebungen erfolgt im Themenbereich **Erhebungsdaten** (siehe Kapitel 3.2.3).

Die Erhebungslose haben keine eigenen Zugangsstufen. Ob sie hier in dieser Liste angezeigt werden, hängt von der Zugangsstufe der dem Projekt zugeordneten Standorte und der Zugangsstufe der betreffenden Erhebungen ab.

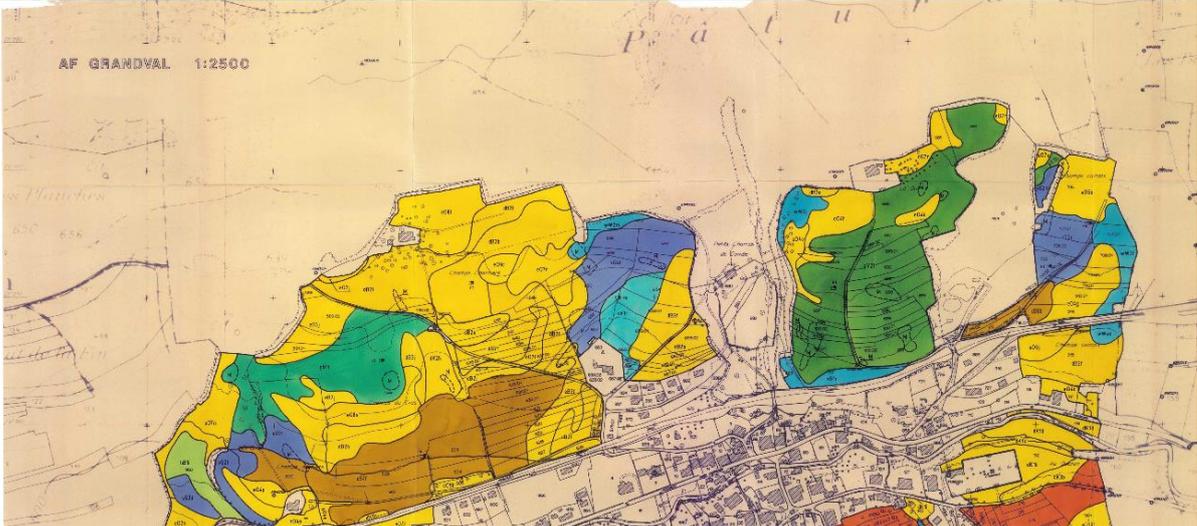
Themenbereich Projektdaten // Reiter Karte

NABODAT > Bodendaten > Projektverwaltung > **Projektdaten**

Projektname: FDM_Projekt_A Zurück zu den Projekten

Mandant:
Beispiel

Projektdaten | Projekt-Standorte | Dokumente | Literatur | Erhebungslose | **Karte**



Wurde ein Scan der originalen Boden-/Auswertungskarte in NABODAT importiert, kann dieses Bild im Reiter „Karte“ in einer Vorschau angeschaut werden.

3.2 Standorte

3.2.1 Themenbereich Standorte

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ), die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standorte | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|-------------------------------------|---|----------------------|--------|---|---|---|---|
| Anzahl Datensätze: 27 exportieren als Excel | | | | | | | | | | |
|  |  | Mandant | Standort-ID | P | Gemeinde | Kanton | Bemerkung | 10 | | |
| | | Beispiel | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |  |  |  |
| |  | Beispiel | anonvm3 |  | | | |  |  |  |
| |  | Beispiel | los1 |  | | | |  |  |  |
| |  | Beispiel | Oberfeld |  | Ettiswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AFU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. |  |  |  |
| |  | Beispiel | Oberfeld Demo_03 |  | Ettiswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AFU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. |  |  |  |
| |  | Beispiel | Oberfeld Demo_04 |  | Ettiswil | LU | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AFU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. |  |  |  |
| |  | Beispiel | Profilstandort_reki |  | Oppligen | BE | Vollständig ausgefülltes, fiktives XML: OK. Wird alles importiert. Inhaltlich nicht relevant, da konstruiert. |  |  |  |
|  |  | Beispiel | rek_FakeStao3 |  | | | |  |  |  |
| |  | Beispiel | reki_test_wfs |  | | | |  |  |  |
| |  | Beispiel | rek_neuesPB |  | | | |  |  |  |
| |  | Beispiel | rek_staoPB |  | Zeiningen | FR | |  |  |  |

Das Navigationsmenü **Standorte** öffnet sich in einer Übersichtsliste der in NABODAT vorhandenen Standorte.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden. Standardmässig ist die Standortliste nach dem eigenen Mandanten gefiltert.

Der Link unter **Standort-ID** oder die Lupe  führen zum Themenbereich **Standortdaten**.

Das Resultat der Kontrolle auf Regelverletzungen () zeigt an, auf welchem Objekt sich Regelverletzungen befinden (Standort, Erhebung, Profil, Probe).

Mit dem Symbol  kann ein **Standort dupliziert** werden. Dabei fragt das System nach der Standort-ID des Duplikats. Anschliessend werden folgende Informationen in das Duplikat kopiert:

- Alle Standortdaten (ausgenommen Bilder/Dokumente)
- Probenahmedaten, Probedaten und Informationen zu den Messungen (ausgenommen Messwert)
- Profilaufnahmedaten (ohne Profildaten)



Nicht kopiert werden die Messwerte und die Profildaten.

3.2.2 Themenbereich Standortdaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.

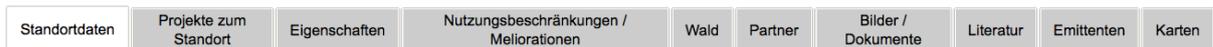


Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

Der Themenbereich **Standortdaten** untergliedert sich in zehn Reiter:



Themenbereich Standortdaten // Reiter Standortdaten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

| Standortdaten | Projekte zum Standort | Eigenschaften | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten |
|---|---|------------------------|---|---------------|---------|--------------------|-----------|------------|--------|
| Standort-ID * | Oberfeld | Interne Restriktion | Rückfrage beim Auftraggeber notwendig (vor Auskunft an Dritte) ? | | | | | | |
| Aufnahmedatum | 17.08.2009 | | | | | | | | |
| Gemeinde Erfassung (8) | Ettiswil | BFS-Nr. Erfassung (10) | 1128 | | | | | | |
| Gemeinde aktuell | Ettiswil | BFS-Nr. aktuell | 1128 | | | | | | |
| Kanton (9) | Luzern | | | | | | | | |
| Flurname (11) | Oberfeld | | | | | | | | |
| Adresse | Willisauerstrasse | | | | | | | | |
| PLZ | 6218 | Ort | Ettiswil | | | | | | |
| Grundstück-Nr. | 1 | | | | | | | | |
| Koordinate E (13) * | 2643060 | Koordinate N (14) * | 1221782 | Höhe (58) [m] | 522 | | | | |
| Anonymisierung (Flurname, Adresse, Grundstück-Nr., Koordinaten, GIS-Adresse) <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Landeskarte (12) | 1129 | Sursee | | | | | | | |
| Bemerkung | Beispielstandort mit teilweise fiktiven Daten. Das Profilblatt wurde freundlicherweise vom AfU Luzern zur Verfügung gestellt. Grösstenteils vollständiges Beispiel. | | | | | | | | |
| GIS-Adresse | http://map.search.ch/643059,221782  | | | | | | | | |
| Zugangsstufe | A: Mandant-übergreifend | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Zurück zu den Standorten"/> | | | | | | | | | |

Der Reiter „Standortdaten“ zeigt Eckdaten des Standorts.

Die *Standort-ID* ist eine eindeutige Bezeichnung des Standortes und kann nicht mehrfach verwendet werden.

Bei Eingabe der ersten Buchstaben des Gemeindepnamens, sowohl unter *Gemeinde Erfassung (8)* wie auch *Gemeinde aktuell*, erscheint eine Auswahlliste, aus welcher die gewünschte Gemeinde entnommen werden kann. Mit der Benutzung dieser Funktion wird die *BFS-Nr. Erfassung (10)* bzw. *BFS-Nr. aktuell* automatisch eingetragen. Das Attribut *Gemeinde Erfassung (8)* dient dazu, dass der Name der Gemeinde zum Zeitpunkt der Erfassung erhalten bleibt, wenn es zu Gemeindefusionen kommt.



Einmal pro Jahr werden die Attribute *Gemeinde aktuell* und *BFS-Nr. aktuell* durch die Service-stelle NABODAT aktualisiert.

Ebenfalls eine Auswahlliste erscheint bei begonnener Eingabe für die *PLZ* und den *Ortsnamen*.

Die *Landeskarte* wird dem Standort automatisch aufgrund der Standortkoordinate zugeordnet.

Bei den *Koordinaten* des Standortes kann, im Kästchen unterhalb der Koordinaten, eine *Anonymisierung* aktiviert werden. Diese Anonymisierung führt dazu, dass die genauen Standortkoordinaten, sowie Flurname, Adresse, Grundstück-Nr. und GIS-Adresse, ausschliesslich für Benutzer des eigenen Mandanten sichtbar sind, während mandantenfremden Benutzern die Standortkoordinaten nur noch auf 1 km genau angezeigt werden (durch Runden der Koordinatenwerte auf xxx000/yyyy000) und die weiteren Attribute ausgeblendet sind.

Unter *GIS-Adresse* kann eine Internet-Adresse (URL) beispielsweise zu einem WebGIS, in welchem der Standort abgebildet ist, eingetragen werden. Der zugehörige Hyperlink (🌐) kann im Ansichtsmodus der Maske angewählt werden.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Projekte zum Standort

Der Reiter „Projekte zum Standort“ zeigt eine Übersichtsliste aller Projekte, die mit diesem Standort verknüpft wurden.

In der Listenansicht bietet die Maske folgende Funktionen an:

Der Link unter [Projektname](#) oder die Lupe mit Pfeil 🔍 öffnen den Themenbereich **Projektdaten** für das gewählte Projekt.



Achtung, von dort kann nicht direkt hierher zurück navigiert werden. Ein indirekter Weg von den Standortdaten zurück zum Projekt führt über den Reiter "Projekt-Standorte". Von hier kann der entsprechende Link unter [Standort-ID](#) aufgerufen werden.

(✎) öffnet den Unterreiter einer bestehenden Projektbeziehung, um früher erfasste Merkmale zu bearbeiten (Beschreibung siehe im Themenbereich **Projektdaten** Kapitel 3.1.2).

(🗑️) „Löschen“ entfernt die Projektzuordnung zum Standort, löscht aber nicht das Projekt an sich.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten** ?

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten
Projekte zum Standort
Eigenschaften
Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen
Wald
Partner
Bilder / Dokumente
Literatur
Emittenten
Karten

Bearbeiten der Zuweisung Projekt zum Standort

Projektname * Projekt suchen
 Status * ▼
 Datum von 📅
 Datum bis 📅
 Projektinterne Standortbezeichnung
 Bemerkung

Der Button **Projekt hinzufügen** öffnet einen leeren Unterreiter und erlaubt dem Standort weitere Projektbeziehungen zuzuordnen. Im Unterreiter wird mit dem Button **Projekt suchen** eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Projekte geöffnet aus der die Zuordnung erfolgen kann. In der Liste werden nur Projekte für die Zuweisung aufgeführt, welche über Punktdaten verfügen. Projekte ohne Punktdaten werden nicht in der Liste angezeigt (z. B. nur Flächendaten). Der *Projekt-Status* wird per Drop-Down-Liste festgelegt; die übrigen Felder können frei eingegeben werden.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Eigenschaften

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten | Projekte zum Standort | **Eigenschaften** | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten

Neigung (25) [%]
 Geländeform (26)
 Exposition (59)
 Klimateignungszone (60)
 Nutzungsgebiet (60b)
 Vegetation (61)
 Landschaftselement (64)
 Kleinrelief (65)

Anthropogene Veränderung
 Erosionsmerkmale
 Bodenfruchtbarkeitsgefährdung durch Erosion

Ausgangsmaterial Oben **Ausgangsmaterial Unten**
 Ausgangsmaterial (62) Ausgangsmaterial (62)
 Eiszeit (63) Eiszeit (63)

| Landnutzung (NOAS04 modifiziert) | Datum von | Datum bis | Bemerkung |
|--|------------|------------|--|
| Landw. Nutzfläche, Ackerland, - keine Differenzierung (41) | 01.01.1960 | | <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> |
| Landw. Nutzfläche, Dauergrünland, Heimweide (43) | | 31.12.1959 | <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> |

Der Reiter „Eigenschaften“ zeigt Eckdaten des ausgewählten Standortes bezüglich Topographie, Landnutzung etc.

Für das Attribut *Anthropogene Veränderung* öffnet der Button **Suchen** eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Codes. Die Bezeichnung des Attributes wird nach der Auswahl automatisch in das nicht editierbare Feld rechts des Buttons übernommen, während das Kürzel ins linke Feld eingetragen wird. Letzteres kann aber auch in freier Texteingabe erfolgen.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten | Projekte zum Standort | **Eigenschaften** | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten

Bearbeiten Nutzung

Landnutzung (NOAS04 modifiziert)
 Datum von Datum bis
 Nutzungsart Ausgangsinfo
 Bemerkung

Unter dem Attribut *Landnutzung* kann mittels des Buttons **Nutzung hinzufügen** eine Liste der verschiedenen an diesem Standort ausgewiesenen Nutzungen angelegt werden. Der Button öffnet einen Unterreiter, in dem folgende Bedienungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen:

Im Feld *Landnutzung* (*NOAS04 modifiziert*) kann die Code-ID direkt (sofern bekannt) in freier Texteingabe oder mit dem Button **Suchen** eingegeben werden. Bei Benutzung des Buttons öffnet sich eine Auswahlliste, aus der die gewünschte Landnutzung eingefügt werden kann. Mit Angabe des *Datums von/bis* lässt sich die historische Nutzungsgeschichte des Standortes festhalten. In den beiden übrigen Feldern können ergänzende Angaben in freier Texteingabe gemacht werden.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten | Projekte zum Standort | Eigenschaften | **Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen** | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Krumenzustand (66) | 2: mässig gestört | |
| Limitierende Eigenschaften (67) | <input type="text" value="G: Nutzbarer Wurzelraum"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value="O: Oberflächengestalt"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value=""/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Code hinzufügen"/> |
| Nutzungsbeschränkungen (68) | <input type="text" value="W: Wasser-/Lufthaushalt"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value=""/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Code hinzufügen"/> |
| Festgestellte Meliorationen (69) | <input type="text" value="WR: Verbesserung Wasser-/Lufthaushalt, Röhrenentwässerung"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value="CD: Korrektur Bodenchemismus, Ergänzungs-/Ausgleichsdüngung"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value=""/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Code hinzufügen"/> |
| Empfohlene Meliorationen (70) | <input type="text" value="EH: Bodenerhaltende Massnahmen, Humusierung"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Löschen"/> | |
| | <input type="text" value=""/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Code hinzufügen"/> |
| Einsatz feste Dünger (71) | 1: normal | |
| Einsatz flüssige Dünger (72) | 2: mittleres Risiko | |

Der Reiter „Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen“ enthält Informationen betreffend Bodenfruchtbarkeit und Bodenverbesserungen.

Den vier Attributen *Limitierende Eigenschaften*, *Nutzungsbeschränkungen*, *Festgestellte Meliorationen* und *Empfohlene Meliorationen* können mittels des Buttons **Code hinzufügen** aus einer Auswahlliste entsprechende Codes zugeordnet werden. Diese Codes erscheinen dann im Reiter als Liste und können verändert (Klick auf den Link im Eingabefeld oder die Lupe 🔍) oder gelöscht (🗑️) werden. Mehrfachnennungen sowie eine direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels sind möglich.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Wald

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen **Wald** Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

Humusform (100) Moder, Moder, typisch, feinhumusreich

Bestandestyp (101a)
 - Waldformen, Bestandeskultur
 - Entwicklungsstufen
 - Mischungsgrad

Bestand Schlussgrad (101b)

Baumhöhe gemessen (102) [m] geschätzt (103) [m]
 Vorrat gemessen (104) [m3/ha] geschätzt (105) [m3/ha]
 Alter gemessen (106) [a] geschätzt (107) [a]

Waldgesellschaft (108)

Geeignete Baumarten (109)

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Ki: Laubbäume, Kirschbäume, Kirschbaum | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |
| Es: Laubbäume, Eschen, Esche | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |
| SEi: Laubbäume, Eichen, Stieleiche | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |
| BAh: Laubbäume, Ahorne, Bergahorn | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |
| Bu: Laubbäume, Buchen, Buche | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |

(Codeeingabe)

Produktionsfähigkeit Wald - Punkte (111)
 Produktionsfähigkeit Wald - Stufe (110)

Der Reiter „Wald“ beschreibt die Kenngrößen des Waldes am entsprechenden Standort.

Für das Attribut *Humusform* öffnet der Button **Suchen** eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Codes. Die Bezeichnung des Attributes wird nach der Auswahl automatisch in das nicht editierbare Feld rechts des Buttons übernommen, während das Kürzel ins linke Feld eingetragen wird. Letzteres kann aber auch in freier Texteingabe erfolgen.

Unter *Geeignete Baumarten* kann eine Liste der an diesem Standort am besten zur Produktion geeigneten Baumarten angelegt werden:

Mittels des Buttons **Code hinzufügen** können entsprechende Codes aus einer Auswahlliste übernommen werden. Diese Faktoren erscheinen dann im Reiter als Liste und können verändert (Klick auf den Link im Eingabefeld oder die Lupe ) oder gelöscht () werden.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Partner

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > **Standortdaten**

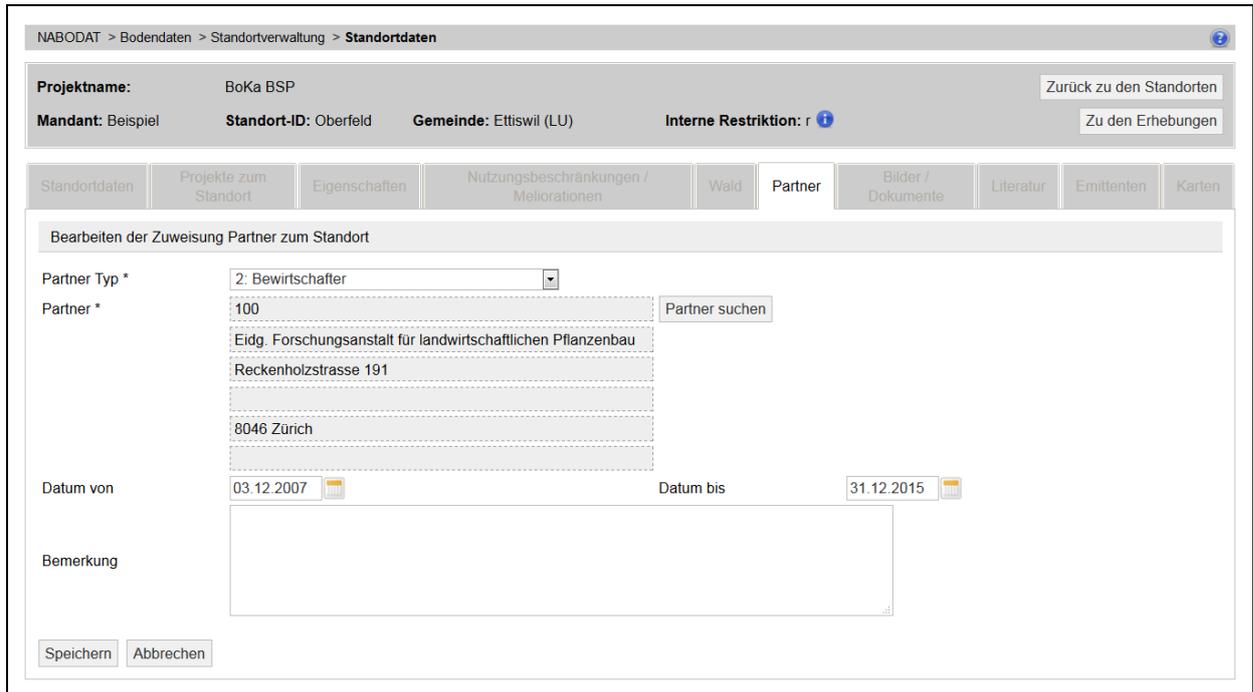
Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen **Wald** **Partner** Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

| Partner-ID | Partner Typ | Partner | Datum von | Datum bis | Bemerkung | Global | | |
|----------------------|----------------|--|------------|------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 100 | Bewirtschafter | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP | 03.12.2007 | 31.12.2015 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |
| 1243 | Eigentümer | Agroscope Reckenholz-Tänikon ART Standort Reckenholz; Umweltressourcen/Landwirtschaftlicher Umweltschutz; Analytik | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Suchen"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |

Der Reiter „Partner“ zeigt eine Übersichtsliste der mit dem Standort verbundenen Partner.

Mit Klick auf den Link unter **Partner-ID** oder die Lupe  sowie den Button **Partner hinzufügen** wird in einem Unterreiter eine Erfassungsmaske geöffnet in welcher der entsprechende Partnereintrag bearbeitet oder erfasst werden kann.



NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald **Partner** Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

Bearbeiten der Zuweisung Partner zum Standort

Partner Typ * 2: Bewirtschafter

Partner * 100 Partner suchen

Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau
Reckenholzstrasse 191
8046 Zürich

Datum von 03.12.2007 Datum bis 31.12.2015

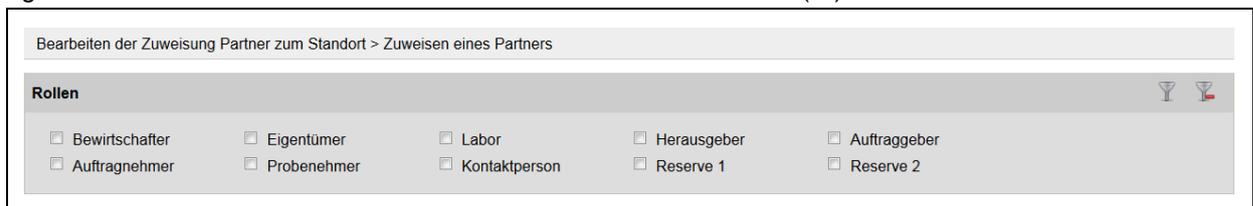
Bemerkung

Speichern Abbrechen

Mit dem Attribut *Partner Typ* wird die Funktion des Partners an diesem Standort festgelegt.

Weiter können mit dem *Datum* die Zeitspanne der Partnerschaftsdauer und ergänzende *Bemerkungen* zugeordnet werden.

Mit dem Button **Partner suchen** öffnet sich eine Auswahlliste aus der ein bestehender globaler oder mandantenspezifischer Partner gewählt werden kann. Globale Partner sind durch die Markierung in der Spalte „Global“ gekennzeichnet. Dieser Liste ist eine Zeile übergeordnet, in welcher sich die Partner gemäss ihrer Rolle durch das Anhängen der Check-Boxes filtern (Y) lassen.



Bearbeiten der Zuweisung Partner zum Standort > Zuweisen eines Partners

Rollen  

Bewirtschafter Eigentümer Labor Herausgeber Auftraggeber

Auftragnehmer Probenehmer Kontaktperson Reserve 1 Reserve 2

Die Eckdaten des Partners fügen sich anschliessend automatisch in die entsprechenden nicht editierbaren Felder des Unterreiters ein.



Die Erfassung eines neuen Partners erfolgt nicht hier sondern im Hauptnavigationsmenü **Stammdatenverwaltung** im Navigationsmenü **Partner** (siehe Kapitel 10.2). Dort werden auch seine „Rollen“ festgelegt.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Bilder / Dokumente

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

| Titel | Aufnahmedatum | Dokumenttyp | Bemerkung | Ursprünglicher Dokumentname | Vorschau |
|---------------------------------------|---------------|------------------|---|---|----------|
| Profilblatt Oberfeld | 10.12.2010 | Scan Profilblatt | | Bsp_Ober0000001.tif (590,7 KB) | |
| Profilwand - Böschung | 10.12.2010 | Dokument | Ausdruck des Profilblattes aufgrund der in NABODAT erfassten Daten. | Profile_ET1.pdf (132,9 KB) | |
| Satellitenfoto | 10.12.2010 | Foto | | Standort_Situation.jpg (146,1 KB) | |

Der Reiter „Bilder / Dokumente“ zeigt eine Übersichtsliste der Bilder und Dokumente, die mit dem Standort verknüpft sind. In dieser Ansicht erlaubt der Link unter **Ursprünglicher Dokumentname** das Öffnen und Speichern des entsprechenden Dokumentes. Das Symbol entfernt das Dokument aus der Liste. Der Link unter **Titel** oder die Lupe führt zu einem Unterreiter, einer Erfassungsmaske, in welcher Informationen verändert oder ergänzt werden können.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

Bearbeiten Dokument

Titel * Ursprünglicher Dokumentname [Standort_Situation.jpg \(146,1 KB\)](#)
 Aufnahme datum Vorschau
 Dokumenttyp *
 Dokument * Keine Datei ausgewählt.
 Bemerkung
 Zugangsstufe

Der Button **Dokument hinzufügen** öffnet dieselbe, diesmal leere Erfassungsmaske zur Erfassung eines neuen Bildes/Dokumentes.

Während der Erfassung ist der *Titel* frei wählbar und unter *Bemerkungen* können Zusatzinformationen gespeichert werden (z.B. für Fotos). Das *Dokument* wird mit dem Button **Durchsuchen...** auf der Festplatte/dem Server des Benutzers gesucht und beim **Speichern** auf den NABODAT-Server hochgeladen.



Die Dokumente sollten eine möglichst geringe Speicher-Grösse aufweisen, damit die Datenmenge auf dem NABODAT-Server nicht unnötig erhöht wird. Die maximale Speicher-Grösse für Dokumente beträgt deshalb 30MB. Grössere Dokumente werden abgewiesen.

Der *ursprüngliche Dokumentname* und die *Vorschau* sind im Bearbeitungsmodus nicht editierbar. Sie werden nach dem Speichern automatisch erstellt.

Jedem Dokument kann eine eigene *Zugangsstufe* zugewiesen werden. Dies soll erlauben, erfasste Objekte als Ganzes freizugeben, aber gleichzeitig interne, vertrauliche Berichte im Bodeninformationssystem zu speichern aber nicht freizugeben.



In diesem Reiter werden Bilder und Dokumente abgelegt, die thematisch direkt mit dem Standort verbunden sind. Weitere Bilder/Dokumente können projekt- oder profilspezifisch zugeordnet werden.

Um Bilder und Dokumente speichern zu können, (Herunterladen) muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Literatur

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

| Standortdaten | Projekte zum Standort | Eigenschaften | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten |
|--|-----------------------|------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | | | | |
| Titel | Jahr | Typ | Autor | Ablageort | Bemerkung | | | | |
| Bodenkartierung im Kanton Luzern | 2001 | Interner Bericht | Weissbesser, Gabriela | Hängeregister, Büro 4711 | Einzelexemplar | | | | |
| Fruchtfolgen in der Nachkriegszeit in Ettiswil | 2001 | Artikel | Dampf, Hans | Büro 12a | Letztes Exemplar | | | | |
| Ettiswil im Wandel der Zeit | 1980 | Buch | Vorzeig, Petra | Gemeindebibliothek | vergriffen | | | | |

Literatur hinzufügen

Im Reiter „Literatur“ erscheint eine Übersichtsliste der Literaturhinweise, die einen Bezug zum Standort haben.

Per Klick auf den Link unter **Titel** oder die Lupe öffnet sich ein Unterreiter, eine Erfassungsmaske, in der weiterführende Angaben zum entsprechenden Literaturverweis bearbeitet werden können.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

| Standortdaten | Projekte zum Standort | Eigenschaften | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald | Partner | Bilder / Dokumente | Literatur | Emittenten | Karten |
|---------------|-----------------------|---------------|--|------|---------|--------------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | | | | |

Bearbeiten Literatur

Titel *

Jahr *

Typ *

Autor *

Ablageort

Bemerkung

Mit dem Button **Literatur hinzufügen** lässt sich in derselben Erfassungsmaske ein neuer Literaturhinweis erstellen. Hier können weiterführende Informationen zur Literatur sowie Literaturverweise und Bemerkungen angegeben werden.

Themenbereich Standortdaten // Reiter Emittenten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

| Emissionstyp | Emissionshöhe [m] | Entfernung [m] | Koordinate E | Koordinate N | Bemerkung | |
|---|-------------------|----------------|--------------|--------------|---|---|
| Land- und Forstwirtschaft: Dünger | | | | | Dieser Emittent ist ein fiktives Beispiel |   |
| Industrie und Gewerbe: - Kehrlichtverbrennung | 40 | 5000 | 2643300 | 1226700 | Dieser Emittent ist ein fiktives Beispiel |   |
| Biogene Quelle: Wildtiere | | | | | Dieser Emittent ist ein fiktives Beispiel |   |
| Haushalte: Feuerung | 30 | 500 | 2643302 | 1226709 | Dieser Emittent ist ein fiktives Beispiel |   |
| Biogene Quelle: Blitze | | | | | |   |

Emittent hinzufügen

Der Reiter „Emittenten“ zeigt eine Übersichtliste mit Schadstoff-Emittenten in der Nähe des betrachteten Standortes.

Der Link unter [Emissionstyp](#) oder die Lupe  öffnen die Erfassungsmaske für den gewählten Datensatz.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten
 Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten Karten

Bearbeiten Emittent

Emissionstyp *

Emissionshöhe [m] Entfernung [m]

Koordinate E Koordinate N

Bemerkung

| Schadstoff | Bemerkung | |
|---------------------------------------|---|---|
| Blei, Zink und Nickel | potentielle Schafstoffe; seit der Verbesserung der Technik der Filteranlagen in den 1970ern unproblematisch |   |

Schadstoff hinzufügen

Speichern Abbrechen

Der Button [Emittent hinzufügen](#) öffnet eine leere Erfassungsmaske um dem Standort einen weiteren Emittenten hinzuzufügen. Neben den allgemeinen Informationen zum Emittenten wird eine Liste der emittierten Schadstoffe angezeigt. Vorhandene Schadstoffe können mittels Klick auf den Link unter [Schadstoffe](#) oder die Lupe  bearbeitet, respektive neue mittels des Button [Schadstoff hinzufügen](#) hinzugefügt werden.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten **Karten**

Bearbeiten Emittent > Bearbeiten Schadstoff

Schadstoff *

Bemerkung

Themenbereich Standortdaten // Reiter Karten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten **Karten**

| Kartennummer | Kartentyp | Bezeichnung (Jahr) | Infotyp | Karteninfo |
|----------------------|-------------|--------------------|----------|--------------------------------|
| 1129 | Landeskarte | Sursee () | Geologie | Junge Alluvionen über Schotter |

Der Reiter „Karten“ zeigt eine Übersichtsliste mit Kartenausschnitten zum Standort.

Der Link unter **Kartennummer** oder die Lupe  öffnen für den gewählten Datensatz die Maske mit der Detailansicht der Karte.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Standortdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Standorten

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r Zu den Erhebungen

Standortdaten Projekte zum Standort Eigenschaften Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald Partner Bilder / Dokumente Literatur Emittenten **Karten**

Kartennummer

Infotyp

Karteninfo

Im Unterreiter können die Attribute *Infotyp* und *Karteninfo* zu einer Karte mit einer freien Texteingabe geändert oder ergänzt werden. Die *Kartennummer* ist jedoch nicht editierbar.



Die Karten werden dem Standort automatisch hinzugefügt, indem geprüft wird, welche Kartenausschnitte die im Reiter „Standortdaten“ angegebenen Koordinaten des Standortes abdecken.

Das Verzeichnis der Karten ist nicht mandantenspezifisch. Es wird von der Servicestelle NABODAT gepflegt.

3.2.3 Themenbereich Erhebungsdaten (Probenahmen, Profilaufnahmen)

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.



Der Themenbereich der **Erhebungen** ist komplexer aufgebaut als andere Listen in NABODAT. Wie in der Abbildung zu Beginn des Kapitels 3 ersichtlich, stellt er eine Verzweigung dar, von welcher der Benutzer einerseits zu den Proben/Messungen und andererseits zu den Profildaten gelangt.

| NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungen | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------------|---------------------|-----------|---|---|---|---------------------|----------------|---|---|---|---|
| Projektname: | | BoKa BSP | | | | | | | Zurück zum Standort | | | | | |
| Mandant: | | Standort-ID: | | Gemeinde: | | Interne Restriktion: | | | | | r | | | |
| Beispiel | | Oberfeld | | Ettiswil (LU) | | | | | | | i | | | |
|  |  | Erhebungs-Nr. | Datum Erhebung | Erhebungsart | Profil-ID | Profil | | | Erhebungslos | Probenehmer | Bemerkung |  |  |  |
| |  | 1 | 17.08.2009 | Probenahme | 0 | | | | | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Probenahme: Hier werden alle Labordaten erfasst | | | |
| |  | 1 | 17.08.2009 | Profilgrube | 1 |  |  |  | Test-Los | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Profil-Erhebung: Hier werden alle Felddaten erfasst. | | | |
| |  | 2 | 17.08.2009 | Böschung, Kiesgrube | 1 | |  |  | | | | | | |

Die Übersichtsliste „Erhebungen“ zeigt eine Übersicht der Bodendaten-Erhebungen (Probenahmen und Profile) am entsprechenden Standort.

Aus der Listenansicht heraus kann:

- auf bestehende Probenahmen und Profile sowie deren Aufnahmedaten zugegriffen, oder
- eine neue Probenahme oder Profilaufnahme angelegt werden.

Die Unterscheidung zwischen den beiden Erhebungsarten „Probenahme“ und „Profil“ wird beim Anlegen einer neuen Erhebung mittels des Attributes *Erhebungsart* getroffen (siehe Beschreibung im Folgenden).

- Zu den Probenahmen gehören Probenaufnahmedaten und eine Übersicht der Proben.

Bemerkung: Probenahmen können sowohl einem Profil entnommen werden, als auch unabhängig von einem Profil, z.B. als Flächen- oder Linienprobe, erfasst werden. Messwerte werden unter den Proben erfasst.
- Zu der Profilaufnahme gehören Profilaufnahmedaten und eine Übersichtsliste der Profilproben.

Hinweise zum Inhalt:

Die gleiche *Erhebungs-Nummer* kann doppelt vorkommen, denn es gibt eine separate Zeile für jede Erhebungsart (Probe oder Profil); es kann aber nur eine Profilaufnahmeart (Profilgrube, Pürckhauer, etc.) pro Erhebung erfasst werden.

Beim Attribut *Erhebungsart* ist primär zwischen Probenahme (PN) und Profilaufnahme zu unterscheiden. Probenahmen sind nicht weiter gegliedert. Profilaufnahmen sind nach Aufnahmeverfahren weiter gegliedert.

Profil-ID: Im Falle der Erhebungsart „Probenahme“ ist zwingend ein Wert „0“ als Profil-ID zu vergeben, im Falle einer Profilaufnahme ein Wert „>0“.

In den vier Spalten der Übersichtsliste unter dem Titel Profil befinden sich Verknüpfungen zu vorhandenen Erhebungsdaten eines Profils:

| Profil | | | |
|--------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- die erste Spalte zeigt Regelverletzungen in den Profildaten an,
- die zweite Spalte zeigt die Zugangsstufe für die Profildaten,
- die dritte Spalte enthält das Symbol  zum Aufrufen der Maske „Profildaten“ (bzw. transparent  im Falle eines noch leeren Profils),
- die vierte Spalte enthält das Symbol  zum Löschen der Profildaten, sofern der Benutzer über die dafür benötigten Rollen verfügt.

Hinweise zur Bedienung:

Mit dem Link unter [Erhebungs-Nr.](#) oder mit der Lupe  wird auf die Erfassungsmasken der bestehenden Erhebungen zugegriffen.

Je nach Erhebungsart werden zwei unterschiedliche Detailmasken aufgerufen:

1. Erhebungsart „Probenahme“ (siehe Kapitel 3.2.3.1):



[NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten] // **Reiter Probenahmedaten**

2. Erhebungsart „Profilaufnahme“ (siehe Kapitel 3.2.3.2):

[NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten] // **Reiter Profilaufnahmedaten**

Mit dem Button  wird eine neue Erhebung angelegt. Deren Inhalte werden in den im Folgenden beschriebenen Reitern festgelegt.

Themenbereich Erhebungsdaten // **Ersterfassung: Reiter Probenahmedaten / Profilaufnahmedaten**

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > **Erhebungsdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: Profil-ID: 1

Probenahmedaten / Profilaufnahmedaten Proben / Profilprobenübersicht

Erhebungs-Nr. * Datum Erhebung *

Erhebungsart * Profil-ID *

Erhebungslos Erhebungslos suchen Erhebungslos entfernen

- Auftragnehmer P: Profilgrube B: Böschung, Kiesgrube C: Bohrung Bohrfahrzeug H: Bohrung Holländer U: Pürckhauer S: Split-Tube X: andere **PN: Probenahme** ne: Bei Import nicht erfasst

Auftraggeber Partner Zuweisen

Zuweisung entfernen Auftragnehmer Partner Zuweisen

Zuweisung entfernen

Probenehmer

Bodenbearbeitung

Lufttemperatur [°C]

Witterung

Bodenfeuchtigkeit

Bemerkung

Zugangsstufe

An dieser Stelle wird festgelegt, ob die Erhebung sich auf eine Probenahme oder auf eine Profilschreibung bezieht. Das Anlegen einer neuen Probenahme oder Profilaufnahme erfordert folgende Schritte:



Für beide Varianten ist zu unterscheiden, ob diese im Rahmen eines Erhebungsloses (EL) oder unabhängig/ausserhalb von einem Erhebungslos (EL) erhoben werden.

Anlegen einer neuen Probenahme

- Eingeben einer *Erhebungsnummer* (fortlaufend)
- Eingabe des Beprobungs/*Erhebungs-Datums*
- Zuordnung der *Erhebungsart* PN: Probenahme ↔
- Zuordnung der *Profil-ID* „0“ (immer)
- Hat die Probenahme im Rahmen eines Erhebungsloses stattgefunden, kann über den Button **Erhebungslos suchen** ein vorgängig erfasstes Erhebungslos zugeordnet werden. Es öffnet sich eine neue Maske mit einer Liste der Erhebungslose. Mit Klick auf den **Erhebungslosnamen** oder den **➔** kann das gewünschte Los ausgewählt werden. Die *Erhebungslos-ID* und der entsprechende *Auftragnehmer* werden in die Felder abgefüllt, der *Auftraggeber* wird für Flächendaten auf der Stufe der Projektdaten zugeordnet.
- Handelt es sich um eine Probenahme ausserhalb eines Erhebungsloses (z.B. eine UVP), können *Auftraggeber* und *Auftragnehmer* mit Klick auf den jeweiligen Button **Partner Zuweisen** einzeln einer Erhebung zugewiesen werden.
- Mit **Speichern** und **Zurück** erreicht der Benutzer wieder die Liste der Erhebungen

P: Profilgrube
B: Böschung, Kiesgrube
C: Bohrung Bohrfahrzeug
H: Bohrung Holländer
U: Pürckhauer
S: Split-Tube
X: andere
PN: Probenahme
ne: Bei Import nicht erfasst

Anlegen einer neuen Profilaufnahme

- Eingeben einer *Erhebungsnummer* (fortlaufend)
- Eingabe des Aufnahme/*Erhebungs-Datums*
- Zuordnung der *Erhebungsart* (nicht PN!):
 - Profilgrube (P)
 - Böschung, Kiesgrube (B)
 - Bohrung Bohrfahrzeug (C)
 - Bohrung Holländer (H)
 - Pürckhauer (U)
 - Split-Tube (S)
 - Andere (X)
 - Bei Import nicht erfasst (ne)
- Zuordnung der *Profil-ID*: ungleich Null und/oder Text (z.B. 1, 2 oder 106VET 1-1 P)
- Hat die Profilaufnahme im Rahmen eines Erhebungsloses stattgefunden, kann über den Button **Erhebungslos suchen** ein vorgängig erfasstes Erhebungslos zugeordnet werden. Es öffnet sich eine neue Maske mit einer Liste der Erhebungslose. Mit Klick auf den **Erhebungslosnamen** oder den  kann das gewünschte Los ausgewählt werden. Die *Erhebungslos-ID* und der entsprechende *Auftragnehmer* werden in die Felder abgefüllt,
- Handelt es sich um eine Profilaufnahme ausserhalb eines Erhebungsloses (z.B. im Rahmen eines KABO), können *Auftraggeber* und *Auftragnehmer* mit Klick auf den jeweiligen Button **Partner Zuweisen** einzeln einer Erhebung zugewiesen werden.
- Mit **Speichern** und **Zurück** erreicht der Benutzer wieder die Liste der Erhebungen
- Das neue, noch leere Profil erscheint in der Übersicht mit dem Symbol 
Mit Klick auf dieses Symbol öffnet sich die Maske „Profildaten“ (siehe Kapitel 3.2.4) im Bearbeitungsmodus und die Profildaten können erfasst werden.

Probenahmen, die einem Profil entstammen, sollen in der Applikation logisch mit dem entsprechenden Profil verbunden sein, damit sie dem Profil zugeordnet werden und auf dem Reiter Profilprobenübersicht erscheinen. Dafür müssen sie folgende Bedingungen erfüllen:



- Die Erhebungs-Nr. der Probenahme muss mit derjenigen des Profils übereinstimmen.
- Auf dem Reiter Probe **muss** dem Attribut *Beprobungsart* der Code „P: Profilbeprobung“ oder „B: Bohrungsbeprobung“ verliehen werden.

Die Reiter „Proben / Profilprobenübersicht“ sind bei der Erfassung der Erhebung noch inaktiv.

3.2.3.1 Bereich Probenahmedaten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungen

Projektname: BoKa BSP Zurück zum Standort

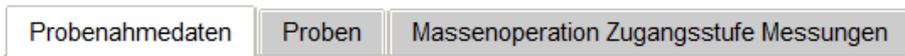
Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

| Erhebungs-Nr. | Datum Erhebung | Erhebungsart | Profil-ID | Profil | Erhebungslos | Probenehmer | Bemerkung |
|-------------------|----------------|---------------------|-----------|--------|--------------|----------------|---|
| 1 | 17.08.2009 | Probenahme | 0 | | | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Probenahme: Hier werden alle Labordaten erfasst |
| 1 | 17.08.2009 | Profilgrube | 1 | | Test-Los | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Profil-Erhebung. Hier werden alle Felddaten erfasst. |
| 2 | 17.08.2009 | Böschung, Kiesgrube | 1 | | | | |

Neu

Dieser Bereich wird **nur für bereits angelegte Probenahmen** sichtbar. Mit dem Link unter **Erhebungs-Nr.** oder mit der Lupe  wird auf die Erfassungsmasken der bestehenden Probenahme (Probenahmedaten) zugegriffen.

Der Bereich „Probenahmedaten“ im Themenbereich **Erhebungsdaten** untergliedert sich in drei Reiter:



Themenbereich Erhebungsdaten // Bereich Probenahmedaten // Reiter Probenahmedaten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 0

Probenahmedaten | **Proben** | Massenoperation Zugangsstufe Messungen

Erhebungs-Nr. * Datum Erhebung * 

Erhebungsart * Profil-ID *

Erhebungslos

- Auftragnehmer

Auftraggeber Auftragnehmer

Probenehmer

Bodenbearbeitung

Lufttemperatur [°C]

Witterung

Bodenfeuchtigkeit

Bemerkung

Zugangsstufe

Der Reiter „Probenahmedaten“ zeigt eine Erfassungsmaske mit den Eckdaten zur Erhebung. In der Erfassungsmaske können die Zusatzinformationen zu einer bestehenden Probenahme ergänzt oder verändert werden.

Soll der Probenahme ein Erhebungslos zugeordnet werden, erfolgt dies über den Button **Erhebungslos suchen**, der eine Auswahlliste öffnet (Bemerkung: Neue Erhebungslose müssen im Navigationsmenü **Erhebungslose** erfasst werden).



Handelt es sich um ein Projekt ohne Erhebungslos(e), wie beispielsweise bei einer Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), so müssen die Angaben zum *Auftraggeber* und *Auftragnehmer* direkt in dieser Maske der Probenahmedaten abgefüllt werden.

Der Erhebung kann eine eigene *Zugangsstufe* zugeordnet werden.



Wenn die Erhebungsart einmal als Probenahme (PN) festgelegt worden ist, kann sie nicht mehr geändert werden.

Bei der Erhebungsart Probenahme muss die Profil-ID 0 sein.

Themenbereich Erhebungsdaten // Bereich Probenahmedaten // Reiter Proben

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 0

Probenahmedaten Proben Massenoperation Zugangsstufe Messungen

| ⚠ | 🔑 | Probe-Nr. | Beprobungsart | Probenotyp | Analysematerial | Tiefe von [cm] | Tiefe bis [cm] | Fläche [m ²] / Länge [m] | Einstiche | |
|---|---|-----------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|-----------|--------|
| | 🟢 | 1 | P : Profilbeprobung | X : Mischprobe | M : Mineralboden | 0 | 27 | | 3 | 🔍 📄 🗑️ |
| | 🟢 | 2 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 27 | 38 | | 3 | 🔍 📄 🗑️ |
| | 🟢 | 3 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 49 | 69 | | 20 | 🔍 📄 🗑️ |

Probe hinzufügen

Der Reiter „Proben“ zeigt eine Übersichtsliste aller Bodenproben der Erhebung.

Die Liste enthält sowohl Proben aus einer Profil- oder Bohrungsbeprobung wie auch Flächen- oder Linienproben (Beprobungsart).

Für eine bestehende Probe wird mit dem Link unter **Probe-Nr.** oder mit der Lupe 🔍 die Erfassungsmaske des Themenbereiches **Probedaten** im Reiter „Probe“ zur Überarbeitung geöffnet. Der Button **Probe hinzufügen** öffnet dieselbe, diesmal leere, Maske um eine neue Probe hinzuzufügen.



Die Bedienung des Themenbereiches **Probedaten** wird in Kapitel 3.2.5 geschildert.

Mit 📄 wird die betreffende Probe dupliziert, wobei die *Probe-Nr.* automatisch vergeben wird und die Daten, mit Ausnahme der Messwerte, mit kopiert werden.

Themenbereich Erhebungsdaten // Bereich Probenahmedaten // **Reiter Massenoperation Zugangsstufe Messungen**

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 0

Probenahmedaten Proben Massenoperation Zugangsstufe Messungen

| Analyse Gruppe I | Analyse Gruppe Beschreibung |
|------------------|--|
| BOKW | Bodenkennwerte |
| NAEHR | Nährstoffe |
| BIOMIK | mikrobiologische Analysemethoden |
| BIOZOO | bodenzoologische Analysemethoden |
| PHYS | bodenphysikalische Analysemethoden |
| SM | Schwermetalle |
| PAK | Polyzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe |
| PCB | Polychlorierte Biphenyle |
| DIOX | Dioxine und Furane |
| PEST | Pflanzenschutzmittel Wirkstoffe |
| AKW | Aromatische Kohlenwasserstoffe |
| BOKWEU | Bodenkennwerte (ausländische Systeme) |
| OCPEST | Organochlor Pestizide |
| HKW_CKW | Halogen- und chlorierte Kohlenwasserstoffe |

Zugangsstufe: B: Mandant-intern Zugangsstufe der Messungen setzen

Wie in Kapitel 1.4.2 erwähnt kann eine *Zugangsstufe* auf diversen Ebenen vergeben werden, so auch auf der Ebene Probe und Messung.

Um nachträglich die Zugangsstufe einer Messreihe zu verändern, muss diese nicht auf jeder einzelnen Messung geändert werden. Die Massenoperation ermöglicht es, eine oder mehrere Analysegruppen auszuwählen und für alle dazugehörigen Messwerte auf einmal eine Zugangsstufe festzulegen.

In der linken Spalte können eine oder mehrere Analysegruppen ausgewählt werden. Die ausgewählten Analysegruppen erscheinen grau markiert.

- Einzelne Analysegruppen werden per linkem Mausklick ausgewählt.
- Mit der Tastatur-Taste „Shift“ und Links-Klick können untereinander stehende Analysegruppen ausgewählt werden.
- Mit der Tastatur-Taste „Ctrl“ und Links-Klick können mehrere nicht untereinander liegende Analysegruppen ausgewählt werden.

Den ausgewählten Analysegruppen wird aus der Drop-Down-Liste eine *Zugangsstufe* zugeordnet. Diese Zuordnung wird durch den Klick auf den Button Zugangsstufe der Messungen setzen aktiviert und bestätigt.



Dieser Reiter ist nur Mandant-internen Benutzern, welche über die Rolle „FABO“ verfügen, zugänglich.

3.2.3.2 Bereich Profilaufnahmedaten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungen

Projektname: BoKa BSP Zurück zum Standort

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

| Erhebungs-Nr. | Datum Erhebung | Erhebungsart | Profil-ID | Profil | Erhebungslos | Probenehmer | Bemerkung |
|-------------------|----------------|---------------------|-----------|--------|--------------|----------------|---|
| 1 | 17.08.2009 | Probenahme | 0 | | | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Probenahme: Hier werden alle Labordaten erfasst |
| 1 | 17.08.2009 | Profilgrube | 1 | | | Test-Los | Beispiel einer Profil-Erhebung. Hier werden alle Felddaten erfasst. |
| 2 | 17.08.2009 | Böschung, Kiesgrube | 1 | | | | |

Neu

Der Bereich „Profilaufnahmedaten“ wird **nur für bereits angelegte Profilaufnahmen** sichtbar.

Mit dem Link unter [Erhebungs-Nr.](#) oder mit der Lupe wird auf die Erfassungsmaske der bestehenden Profilaufnahme zugegriffen.



Die Erstaufnahme eines Profils geschieht unter dem Themenbereich **Erhebungen** (Kapitel 3.2.3). Der im Folgenden beschriebene Reiter „Profilaufnahmedaten“ dient der Nachbearbeitung der Erstaufnahme.

Zur Erfassung von Profilproben siehe ebenfalls Kapitel 3.2.3.

Der Bereich „Profilaufnahmedaten“ im Themenbereich **Erhebungsdaten** untergliedert sich in zwei Reiter:



Themenbereich Erhebungsdaten // Bereich Profilaufnahmedaten // Reiter Profilaufnahmedaten

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > **Erhebungsdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 1

Profilaufnahmedaten Profilprobenübersicht

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| Erhebungs-Nr. * | <input type="text" value="1"/> | Datum Erhebung * | <input type="text" value="17.08.2009"/> |
| Erhebungsart * | <input type="text" value="P: Profilgrube"/> | Profil-ID * | <input type="text" value="1"/> |
| Erhebungslos | <input type="text" value="Test-Los"/> | <input type="button" value="Erhebungslos suchen"/> | <input type="button" value="Erhebungslos entfernen"/> |
| - Auftragnehmer | <input type="text" value="100"/> Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich | | |
| Auftraggeber | <input type="text"/> | <input type="button" value="Partner Zuweisen"/> | Auftragnehmer |
| | <input type="text"/> | <input type="button" value="Zuweisung entfernen"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Probenehmer | <input type="text" value="Heinz Maulwurf"/> | | |
| Bodenbearbeitung | <input type="text" value="Testeingabe"/> | | |
| Lufttemperatur [°C] | <input type="text" value="22.0"/> | | |
| Witterung | <input type="text" value="Testeingabe"/> | | |
| Bodenfeuchtigkeit | <input type="text" value="Testeingabe"/> | | |
| Bemerkung | <input type="text" value="Beispiel einer Profil-Erhebung. Hier werden alle Felddaten erfasst."/> | | |
| Zugangsstufe | <input type="text" value="A: Mandant-übergreifend"/> | | |

Der Reiter „Profilaufnahmedaten“ zeigt eine Erfassungsmaske mit den Eckdaten der Erhebung.

Die *Erhebungs-Nr.*, das *Erhebungs-Datum*, die *Erhebungsart* und die *Profil-ID* können hier geändert werden. Dabei gilt:

- Die Erhebungsart „Probenahme“ steht nicht zur Verfügung.
- Die Profil-ID muss bei einer Profilaufnahme ungleich Null sein.

Soll der Profilaufnahme ein Erhebungslos zugeordnet werden, erfolgt dies über den Button **Erhebungslos suchen**, der eine Auswahlliste öffnet (Bemerkung: Neue Erhebungslose müssen im Navigationsmenü **Erhebungslose** erfasst werden).



Handelt es sich um ein Projekt ohne Erhebungslos(e), wie beispielsweise bei einem KABO, so müssen die Angaben zum *Auftraggeber* und *Auftragnehmer* direkt in dieser Maske der Profilaufnahmedaten abgefüllt werden.

Der Erhebung kann eine eigene *Zugangsstufe* zugeordnet werden.

Themenbereich Erhebungsdaten // Bereich Profilaufnahmedaten // Reiter Profilprobenübersicht

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > **Erhebungsdaten** ?

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r i

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 1

Profilaufnahmedaten
 Profilprobenübersicht

| | | Probe-Nr. | Beprobungsart | Probentyp | Analysematerial | Tiefe von [cm] | Tiefe bis [cm] | Fläche [m2] / Länge [m] | Einstiche | |
|--|---|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------|--|
| | ■ | 1 | P : Profilbeprobung | X : Mischprobe | M : Mineralboden | 0 | 27 | | 3 | |
| | ■ | 2 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 27 | 38 | | 3 | |
| | ■ | 3 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 49 | 69 | | 20 | |

Der Reiter „Profilprobenübersicht“ zeigt eine Übersichtsliste mit den Proben, die aus einer Beprobung des betreffenden Bodenprofils stammen.

In dieser Liste erscheinen nur diejenigen Proben, welche dem Profil logisch zugeordnet sind. Die Zuordnung erfolgt automatisch durch die Applikation, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Die *Erhebungs-Nr.* der Probenahme muss mit derjenigen des Profils übereinstimmen.
- Auf dem Reiter Probe **muss** dem Attribut *Beprobungsart* der Code „P: Profilbeprobung“ oder „B: Bohrungsbeprobung“ verliehen werden.

Diese Ansicht dient lediglich der Übersicht. Hier können keine Proben hinzugefügt oder bearbeitet werden. Der Klick auf den Link unter [Probe-Nr.](#) oder auf die Lupe leitet zum Themenbereich **Probedaten** weiter, wo die Probedetails angeschaut oder bearbeitet werden können.



Falls diese Liste leer ist, obwohl es Proben zum Profil gibt, wurden die oben genannten Bedingungen nicht berücksichtigt.

3.2.4 Themenbereich Profildaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungen | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|---|--------------|----------------------|---|--|--|--|---|---------------------|
| Projektname: | | BoKa BSP | | | | | | | | | | Zurück zum Standort |
| Mandant: | | Standort-ID: | | Gemeinde: | | Interne Restriktion: | | | | | r | |
| Beispiel | | Oberfeld | | Ettiswil (LU) | | | | | | | | |
| Erhebungs-Nr. | Datum Erhebung | Erhebungsart | Profil-ID | Profil | Erhebungslos | Probenehmer | Bemerkung | | | | | |
| 1 | 17.08.2009 | Probenahme | 0 | | | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Probenahme: Hier werden alle Labordaten erfasst | | | | | |
| 1 | 17.08.2009 | Profilgrube | 1 |  | Test-Los | Heinz Maulwurf | Beispiel einer Profil-Erhebung: Hier werden alle Felddaten erfasst. | | | | | |
| 2 | 17.08.2009 | Böschung, Kiesgrube | 1 |  | | | | | | | | |

Der Themenbereich **Profildaten** wird **nur für bereits angelegte Profile** sichtbar. Er wird geöffnet, indem man in der Liste der Erhebungen (Kapitel 3.2.3) eine bestehende Profilaufnahme durch Anklicken des Symbols  auswählt.

Der Themenbereich **Profildaten** untergliedert sich in sieben Reiter:

- Titeldaten
- Profileigenschaften
- Bodenhorizonte
- Bewertung / Eignung
- Information
- Bilder / Dokumente
- Profilblatt

Themenbereich Profildaten // Reiter Titeldaten

| NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten | |
|--|---|
| Projektname: BoKa BSP | |
| Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r | |
| Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Titeldaten Profileigenschaften Bodenhorizonte Bewertung / Eignung Information Bilder / Dokumente Profilblatt | |
| Aufnahmeintensität | 2: Standardaufnahme |
| Profilbezeichnung (6/7) | ET : 1 |
| Koordinate E (13) | 2643060 |
| Koordinate N (14) | 1221782 |
| Bemerkung | Es wurde keine manuelle Eingabe bei der Kornfraktion vorgenommen. |
| Zugangsstufe | A: Mandant-übergreifend |
| <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Zurück"/> | |

Der Reiter „Titeldaten“ zeigt Eckdaten des Profils.

Es können die *Aufnahmeintensität*, eine *Profilbezeichnung*, die *Koordinaten* des Profils, die gewünschte *Zugangsstufe* und weitere *Bemerkungen* festgelegt werden. Die Koordinaten der Profildaten sollten dann erfasst werden, wenn sie von den Standortkoordinaten auf dem Reiter „Standortdaten“ abweichen.

Themenbereich Profildaten // Reiter Profileigenschaften

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten ?

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 1

Titeldaten
Profileigenschaften
Bodenhorizonte
Bewertung / Eignung
Information
Bilder / Dokumente
Profilblatt

Hinweis: Schätzwerte aus Feldaufnahme

Bodentyp (16) ↕

Kartierungscode (15)

Bodenwasserhaushaltsgruppe (23) Suchen
 senkrecht durchwaschener Boden, normal durchlässig, mässig tiefgründig

Vernässungsgrad

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24a) [cm] ↕

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24b)

Wasserspeichervermögen

Wasserspeichervermögen Wert [mm]

Klasse (Wasserhaushalt) (17a) / Vernässungsart

Ordnung (Hauptbestandteile) (17b)

Verband (Komponenten) (17c)

Typ (Perkolate) (17d)

Auflagemächtigkeit [cm]

Ausgangsinfo Aufarbeitung Migraprofil

Gründigkeit von/bis [cm]

Durchwurzelungstiefe [cm]

Karbonatgrenze [cm]

Profiltiefe (57) [cm]

Wasserstand [cm]

Skelettgehalt

| | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| - Oberboden (19) | <input type="text" value="0: skelettfrei, skelettarm"/> | ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Ist steinhaltig |
| - Unterboden (20) | <input type="text" value="4: stark kieshaltig"/> | ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Ist steinhaltig |

Feinerdekorngung

| | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| - Oberboden (21) | <input type="text" value="6: Lehm (L)"/> | ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - Unterboden (22) | <input type="text" value="4: lehmreicher Sand (IrS)"/> | ↕ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Untertypgruppe | Untertyp | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| M - org. Substanz aerob | MA: humusarm | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I - Staunässe | I1: schwach pseudogleyig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Codeeingabe) Untertyp hinzufügen

Der Reiter „Profileigenschaften“ zeigt Eigenschaften des Profils, wie z.B. den Bodentyp oder den Wasserhaushalt und deren Attribute, sowie im unteren Teil eine Liste der Bodenuntertypen.

Die meisten Attribute, wie der *Bodentyp* und die *pflanzennutzbare Gründigkeit* können über selbsterklärende Drop-Down-Listen, bzw. durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels, ausgewählt werden. Ergänzende Angaben können in freier Texteingabe erfolgen.

Für die *Feinerdekorngung* erfolgt der Eintrag für Ton und Schluff in freier Texteingabe. Der Sandanteil wird automatisch ergänzt.

Die *Bodenwasserhaushaltsgruppe* kann mittels des Buttons Suchen aus einer Liste ausgewählt oder durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels eingetragen werden.

Untertypgruppen und *Untertypen* erscheinen am Ende des Reiters in einer Liste, sofern sie eingefügt werden. Das Einfügen geschieht mit dem Button Untertyp hinzufügen, der zu einer Auswahlliste führt,

aus der die gewünschten Untertypen ausgesucht werden können. Die Untertypen können ebenfalls durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels eingetragen werden.

| | |
|---|--|
| <p>Hinweis zur Bedienung: Der Reiter verfügt über das Sonderzeichen . Dieses Symbol verweist auf existierende Standardwerte für bestimmte Attribute, welche in einem blauen Fenster angezeigt werden, sobald man mit der Maus über das Symbol fährt. Mit Klick auf das Symbol  werden die Standardwerte in die Maske übernommen. Diese können anschliessend bei Bedarf noch abgeändert werden.</p> |  |
|---|--|

Bodentyp (16):  übernimmt Standardwerte für die Attribute: *Klasse*, *Ordnung*, *Verband* und *Typ* (Profilnummern 17a bis 17d).

Bodenwasserhaushaltsgruppe (23):  übernimmt Standardwerte für die Attribute: *Klasse (17a)*, für den *Vernässungsgrad* und für die *Pflanzenverfügbare Gründigkeit (24b)*.

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24a):  bestimmt auf Basis der Angabe in cm die zugehörige Klasse im Attribut: *Pflanzennutzbare Gründigkeit (24b)*.

Skelettgehalt (19/20):  bestimmt folgende Standardwerte der Attribute: *Volumen [%] von/bis*.

Feinerdekörnung (21/22):  bestimmt folgende Standardwerte der Attribute: *Ton*, *Schluff* und *Sand [%] von/bis*.



- Bei Übernahme der Standardwerte der *Bodenwasserhaushaltsgruppe* werden die zuvor übernommenen Werte des *Bodentyps* für das Attribut *Klasse* überschrieben.
- Bei Bestimmung der Klasse der *Pflanzennutzbaren Gründigkeit (24b)* wird der zuvor vorhandene Wert überschrieben. Wenn dies nicht erwünscht ist, müssen die Werte danach von Hand neu eingegeben werden.
- Bei *Skelettgehalt* und *Feinerdekörnung* werden die Vorgabe-Werte nur dann übernommen und überschrieben, wenn keine manuelle Änderung der Bereiche durchgeführt wurde. Soll eine neue Zuweisung stattfinden, müssen die von/bis-Bereiche zuerst manuell gelöscht und gespeichert werden.

Themenbereich Profildaten // Reiter Bodenhorizonte

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1

Titeldaten Profileigenschaften **Bodenhorizonte** Bewertung / Eignung Information Bilder / Dokumente Profilblatt

| Kennwerte (Feld) | | Bodenmatrix (Feld) | | Messwerte (Labor) | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Horizont-Nr. (27) | Tiefe (28) [cm] | Horizontbezeichnung (29/30) | Humusgehalt (33) [%] | Kalk CaCO3 (44) | pH Hellige (46) | Bodenfarbe (48-55) |
| 1 | 0 - 27 | Ah,p,(g) | 2.0 | kein CaCO3 | 5.0 | 10YR 4/3 (Matrix) |
| 2 | 27 - 38 | | 1.0 | kein CaCO3 | 5.2 | 10YR 4/3 (Matrix) |
| 3 | 38 - 49 | | 0.5 | kein CaCO3 | 5.8 | 10YR 4/4 (Matrix) |

*) Es existieren mehrere Einträge Horizont hinzufügen

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1

Titeldaten Profileigenschaften **Bodenhorizonte** Bewertung / Eignung Information Bilder / Dokumente Profilblatt

| Kennwerte (Feld) | | Bodenmatrix (Feld) | | Messwerte (Labor) | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|-------------------|--------------|------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| Horizont-Nr. (27) | Tiefe (28) [cm] | Horizontbezeichnung (29/30) | Gefüge (31/32) | Feinerdekorung | Ton (35) [%] | Schluff (37) [%] | Sand (39) [%] | Kies (41) [Vol. %] | Steine (42) [Vol. %] |
| 1 | 0 - 27 | Ah,p,(g) | Kr - 1 | Lehm (L) | 21 | 39 | 40 | 2 | |
| 2 | 27 - 38 | | - | | | | | | |
| 3 | 38 - 49 | | - | | | | | | |

*) Es existieren mehrere Einträge Horizont hinzufügen

Der Reiter „Bodenhorizonte“ zeigt auf der linken Seite eine Profil-Skizze (unter der Voraussetzung, dass eine Skizze vorhanden ist, vgl. unten) und auf der rechten Seite eine Übersicht der Angaben zu den Bodenhorizonten des Profils in drei Unterreitern: „Kennwerte (Feld)“, „Bodenmatrix (Feld)“ und „Messwerte (Labor)“. Beim Öffnen des Reiters „Bodenhorizonte“ ist der Unterreiter „Kennwerte (Feld)“ aktiv. Jeder Unterreiter zeigt eine Listenansicht der Horizonte mit anderen, nicht editierbaren, Inhalten.

Die Profil-Skizze, die im linken Teil des Reiters „Bodenhorizonte“ angezeigt wird, stammt aus einer Datei, die im Reiter „Bilder/Dokumente“ als Dokumenttyp „Scan Profil-Skizze“ hochgeladen worden ist.

Die **Felddaten (Kennwerte und Bodenmatrix)** werden automatisch aus der Erfassungsmaske „Bearbeiten Horizont“ (siehe unten) in diese Unterreiter übernommen.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > **Profildaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen
Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ
Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 1

Titeldaten | Profileigenschaften | **Bodenhorizonte** | Bewertung / Eignung | Information | Bilder / Dokumente | Profilblatt

| Kennwerte (Feld) | | Bodenmatrix (Feld) | | Messwerte (Labor) | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------|
| Horizont-Nr. (27) | Tiefe (28) [cm] | Horizontbezeichnung (29/30) | Cu □ [mg/kg] | Kalk □ [%] | Skelett □ [Vol. %] | Ton □ [%] |
| 1 | 0 - 27 | Ah,p,(g) | | 1.0 | | 17.48 |
| 2 | 27 - 38 | | | | | |
| 3 | 38 - 49 | | | | | |

*) Es existieren mehrere Einträge Horizont hinzufügen

Die **Labor-Messwerte** stammen von den Proben, welche logisch mit dem Profil verknüpft sind. Die Zuordnung der Proben zum Horizont geschieht automatisch über die Tiefe, wobei nur diejenigen Proben zugeordnet werden, welche vollständig innerhalb des Tiefenbereiches eines Horizontes genommen wurden. D.h. horizontübergreifende Proben werden hier nicht angezeigt.

Durch Klick auf den Link unter **Horizont-Nr.** oder auf die Lupe wird im Reiter „Bodenhorizonte“ eine in zwei Unterreiter gegliederte Erfassungsmaske des ausgewählten Horizontes angezeigt, in welcher die Horizontdaten bearbeitet werden können. Der Button **Horizont hinzufügen** zeigt dieselbe, aber leere Maske zur Erfassung eines weiteren Horizontes.

Diese Erfassungsmaske trägt den Titel „Bearbeiten Horizont“. Sie besteht aus den zwei Unterreitern: „Titeldaten“ und „Horizontbezeichnung“.

Der Unterreiter I „Titeldaten“

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 1

Titeldaten | Profileigenschaften | Bodenhorizonte | Bewertung / Eignung | Information | Bilder / Dokumente | Profilblatt

Bearbeiten Horizont

Titeldaten | Horizontbezeichnung

Hinweis: Schätzwerte aus Feldaufnahme

Horizont-Nr. (27) * Bodenbereich

Tiefe [cm] von * bis (28) * Referenzhorizont

Horizontbezeichnung (29/30)

Horizontübergang unten Ausgangsinfo Horizontbezeichnung

| Gefügeform (31) | Gefügeströße (32) |
|-------------------------------------|-------------------|
| Kr: natürliche Gefüge, Krümelgefüge | 1 : < 2 mm |

Humusgehalt (33) [%]

Ton (35) [%]

Schluff (37) [%]

Sand (39) [%] Ausgangsinfo Feinerdekorung

Feinerdekorung Ton [%] von/bis Schluff [%] von/bis Sand [%] von/bis

Kies (41) [Vol. %] Ausgangsinfo Feinerdekorung

Steine (42) [Vol. %]

Skelettgehalt Ausgangsinfo Skelettgehalt [Vol. %] von/bis

Kalk CaCO₃ (44)

pH Hellige (46)

Beimengungen

Bemerkung (56)

| Bodenfarbe (48-55) | Substratanteil [Vol. %] | Substratart | Bemerkung |
|--------------------|-------------------------|-------------|-----------|
| 10YR 4/3 (Matrix) | | | |

Der Unterreiter „Titeldaten“ weist Drop-Down-Listen und Eingabefelder auf.

Die *Horizont-Nr.* und die *Tiefe von / bis* sind Pflichtfelder.

Die *Horizontbezeichnung* ist ein nicht editierbares Feld. Es wird automatisch durch die Übernahme aus dem Unterreiter „Horizontbezeichnung“ (siehe unten) ausgefüllt, welcher im Ansichtsmodus (durch Klick auf den Button **Speichern**) auswählbar wird.

Die *Ausgangsinfo Horizontbezeichnung* enthält die Horizontbezeichnung als reines Textfeld. Ist die Aufspaltung der Horizontbezeichnung in die einzelnen Symbole nicht erwünscht oder nicht möglich. z.B. während des Importes, wird die Zeichenkette hier eingegeben.

Der *Sand*-Gehalt ist nicht editierbar: Er errechnet sich automatisch aus den Angaben des *Ton*- und *Schluff*-Gehalts (100% minus die Summe aus Ton und Schluff).

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---------|
| Der blaue Pfeil erlaubt, aus den Ton-, Schluff- und Sandanteilen die Klasse der Feinerdekorung automatisch zu bestimmen. Diese Standardwerte können anschliessend bei Bedarf noch abgeändert werden. | Ton (35) [%] <input type="text" value="21"/> | | | |
| | Schluff (37) [%] <input type="text" value="39"/> | | Ausgangsinfo Feinerdekorung | |
| | Sand (39) [%] <input type="text" value="40"/> | | Ton [%] von/bis | Schluff |
| | Feinerdekorung <input type="text" value="6: Lehm (L)"/> | Die Klasse der Feinerdekorung wird bestimmt | | |

| Gefüge | Bodenfarbe | Technogenes Substrat |
|---|--|--|
| <p>Titeldaten Profileigenschaften Bodenhorizonte</p> <p>Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Gefüge</p> <p>Gefügestärke (32) <input type="text"/></p> <p>Gefügeform (31) * <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> | <p>Titeldaten Profileigenschaften Bodenhorizonte</p> <p>Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Bodenfarbe</p> <p>Farbton Zahl <input type="text"/></p> <p>Farbton Text * <input type="text"/></p> <p>Helligkeit * <input type="text"/></p> <p>Intensität * <input type="text"/></p> <p>Farbbezug <input type="text" value="Matrix"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> | <p>Titeldaten Profileigenschaften Bodenhorizonte</p> <p>Bearbeiten Horizont > Bearbeiten Technogenes Substrat</p> <p>Substratanteil <input type="text"/></p> <p>Substratart <input type="text"/></p> <p>Bemerkung <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> |

In der Maske sind drei Listen integriert für die *Gefügeform*, die *Bodenfarbe* und den *Anteil technogener Substrate*. Mit den Buttons **Gefüge hinzufügen**, **Bodenfarbe hinzufügen** und **Technogenes Substrat hinzufügen** wird jeweils eine weitere Erfassungsmaske geöffnet, in denen per Drop-Down-Listen und Auswahllisten ein neues Element definiert werden kann. Mehrfachnennungen sind möglich.

Der Unterreiter II „Horizontbezeichnung“

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1

Titeldaten | Profileigenschaften | **Bodenhorizonte** | Bewertung / Eignung | Information | Bilder / Dokumente | Profilblatt

Bearbeiten Horizont

Titeldaten | Horizontbezeichnung

Horizontbezeichnung (29/30)

Lithologischer Wechsel

Bodenbildung

Bodenbildung Ausprägung

Doppelnenennung

Horizontbezeichnung 3

Horizontbezeichnung 2

Horizontbezeichnung 1 *

Zustand organische Substanz

Verwitterungszustand

mineralische Substanzanreicherung

Gefügestärke

Gefügestärke

Doppelnenennung

Alkalien und Erdalkalien

Sauerstoffmangel

Sauerstoffmangel

Doppelnenennung

Die *Horizontbezeichnung (29/30)* ist nicht direkt editierbar. Sie wird automatisch ausgefüllt als Zusammensetzung der einzelnen Symbole der Horizontbezeichnung (nach KLABS 2010), die darunter erfasst werden. Die Zusammensetzung erfolgt in der Reihenfolge der Auflistung der Symbolfelder, analog zur Reihenfolge der Gesamtschreibweise der Horizontbezeichnung. Der Feldinhalt wird automatisch in das gleichnamige Feld in den Horizont-Titeldaten übernommen.

Die Unterteilungssymbole sind gemäss KLABS 2010 in Gruppen zusammengefasst. Wo eine Nennung von zwei Symbolen der gleichen Gruppe möglich ist, ist ein entsprechendes Feld *Doppelnenennung* vorhanden. Dieser Unterreiter weist ausschliesslich Drop-Down-Listen auf.

Die *Horizontbezeichnung 1* ist der dominierende Haupthorizont und ist zwingend auszufüllen. Die darunter aufgeführten Unterteilungssymbole beziehen sich alle auf die Horizontbezeichnung 1.

Themenbereich Profildaten // Reiter Bewertung / Eignung

Der Reiter „Bewertung / Eignung“ enthält Angaben zur Nutzungsseignung des Bodens.

Die Attribute *Fruchtbarkeitsstufe* (73) und *Eignungsklasse* (76) können per Drop-Down-Liste, die *Bodenpunktezahl* (74) in freier Texteingabe eingefügt werden.

Nutzungsseignung (75): Mit Klick auf den Button **Suchen** öffnet sich eine Auswahlliste, aus der die gewünschte Nutzungsseignung selektiert werden kann. Die übernommene Nutzungsseignung erscheint in der Maske als Code und als Text.

Themenbereich Profildaten // Reiter Information

Der Reiter „Information“ zeigt ausschliesslich ergänzende *Ausgangsinformationen* in Bezug auf die Aufarbeitung von Bodenprofildaten mit dem Erfassungs- und Übersetzungswerkzeug „Migraprofil“ (BGS).

Das *Klassifikationssystem* kann per Drop-Down-Liste ausgewählt werden. Die Liste bietet eine Auswahl der gängigsten Klassifikationssysteme. Auf Wunsch der Mandanten kann die Liste in Absprache mit der Servicestelle NABODAT ergänzt werden.

Themenbereich Profildaten // Reiter Bilder / Dokumente

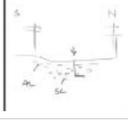
NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1

Titeldaten | Profileigenschaften | Bodenhorizonte | Bewertung / Eignung | Information | Bilder / Dokumente | Profilblatt

| Titel | 🔑 | Aufnahmedatum | Dokumenttyp | Bemerkung | Ursprünglicher Dokumentname | Vorschau | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------------------|--|---|---|------|
| Profilblatt Oberfeld | 🟢 | 10.12.2010 | Scan Profilblatt | | Bsp_Ober00000001.tif (590.7 KB) | | 🔍 🗑️ |
| Skizze | 🟢 | 10.12.2010 | Scan Profil-Skizze | Dieser Scan wird im Profilblatt eingefügt. Ihm muss der Dokumenttyp "Scan Profil-Skizze" vergeben werden. | Bsp_Ober00000001_Skizze.jpg (99.3 KB) |  | 🔍 🗑️ |
| Topographie_Geologie | 🟢 | 10.12.2010 | Scan Profil-Topografie | Dieser Scan wird im Profilblatt eingefügt. Ihm muss der Dokumenttyp "Scan Profil-Topographie" vergeben werden. | ScanPT.jpg (17.0 KB) |  | 🔍 🗑️ |

Dokument hinzufügen

Der Reiter „Bilder / Dokumente“ zeigt eine Übersichtsliste der Bilder und Dokumente, die mit dem Bodenprofil verknüpft sind. In dieser Ansicht erlaubt der Link unter **Ursprünglicher Dokumentname** das Öffnen und Speichern des entsprechenden Dokumentes. Das Symbol 🗑️ entfernt das Dokument aus der Liste.

Der Link unter **Titel** oder die Lupe 🔍 führt zu einem Unterreiter, einer Erfassungsmaske, in die Informationen im Bearbeitungsmodus verändert oder ergänzt werden können.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Profil > Profildaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 1

Titeldaten | Profileigenschaften | Bodenhorizonte | Bewertung / Eignung | Information | Bilder / Dokumente | Profilblatt

Bearbeiten Dokument

Titel * Ursprünglicher Dokumentname [ScanPT.jpg \(17.0 KB\)](#)

Aufnahmedatum 📅 Vorschau 

Dokumenttyp * ▾

Dokument * Keine Datei ausgewählt.

Bemerkung

Zugangsstufe ▾

Der Button **Dokument hinzufügen** öffnet dieselbe, diesmal leere Erfassungsmaske zur Erfassung eines neuen Bilds/Dokumentes.

Während der Erfassung ist der *Titel* frei wählbar und unter *Bemerkungen* können Zusatzinformationen gespeichert werden (z.B. für Fotos). Das *Dokument* wird mit dem Button **Durchsuchen...** auf der Festplatte/dem Server des Benutzers gesucht und beim **Speichern** auf den NABODAT-Server hochgeladen.



Die Dokumente sollten eine möglichst geringe Speicher-Grösse aufweisen, damit die Datenmenge auf dem NABODAT-Server nicht unnötig erhöht wird. Die maximale Speicher-Grösse für Dokumente beträgt deshalb 30MB. Grössere Dokumente werden abgewiesen.

Der *ursprüngliche Dokumentname* und die *Vorschau* sind im Bearbeitungsmodus nicht editierbar. Sie werden nach dem Speichern automatisch erstellt.

Jedem Dokument kann eine eigene *Zugangsstufe* zugewiesen werden. Dies soll erlauben, erfasste Objekte als Ganzes freizugeben, aber gleichzeitig interne, vertrauliche Berichte im Bodeninformationssystem zu speichern.



Die Scans *Profil-Skizze*, *Profil-Topographie* und *Standort-Situation* werden in das automatisch generierte Profilblatt (siehe folgender Reiter) eingebaut. Der Scan *Profil-Skizze* dient zudem als Illustration im Reiter „Bodenhorizonte“.

Hierzu muss ihnen der Dokumenttyp eindeutig zugewiesen werden.



In diesem Reiter werden Bilder und Dokumente abgelegt, die thematisch direkt mit dem Profil verbunden sind. Weitere Bilder / Dokumente können standort- oder projektspezifisch zugeordnet werden.

Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Pop-up-Fenstern zulassen.

Themenbereich Profildaten // Reiter Profilblatt

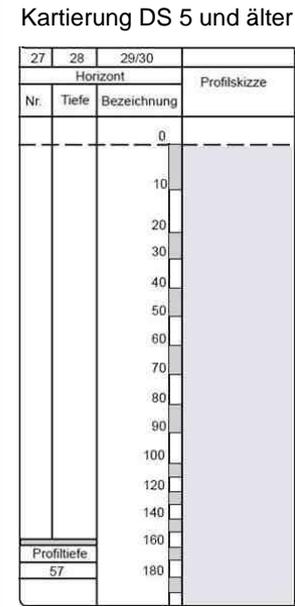
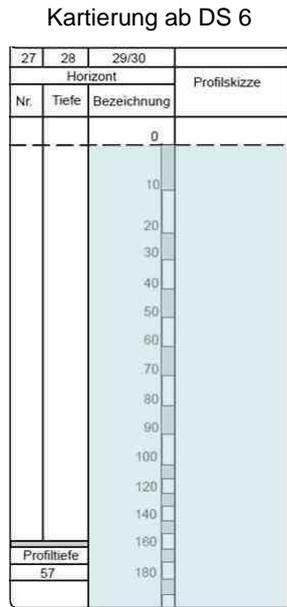
Im Reiter „Profilblatt“ kann automatisch ein PDF-Dokument mit dem Profilblatt inklusive Datenschlüssel des entsprechenden Profils generiert werden (Datenschlüssel 6.1 für Profilblatt - mit Ergänzungen Bodenkartierung Kanton Solothurn, August 2004 und mit Anpassungen an NABODAT, April 2010). Alle in NABODAT eingetragenen Informationen werden automatisch an entsprechender Stelle im PDF eingefügt.

Unter *Projekt* kann mit einer Drop-Down-Liste jenes Projekt ausgewählt werden, das auf dem generierten Profilblatt eingetragen werden soll. Es werden nur jene Projekte angezeigt, die dem Standort zugeordnet sind.

Profil-Skizze Ausschnitt: Bei der automatischen Erstellung des Profilblattes wird die eingescannte Profil-Skizze (vgl. vorangehender Reiter) integriert.

Es muss angegeben werden, ob die Profil-Skizze aus einer aktuellen Kartierung (Kartierung ab DS 6) oder aus einer früheren Kartierung (Kartierung DS 5 und älter) stammt.

Die rechts in der Maske erscheinende Skizze illustriert die Integration der Profilskizze auf dem generierten Profilblatt.



Mit dem Button **Profilblatt generieren** wird das Profilblatt erstellt. Das PDF öffnet sich in einem eigenen Browser-Fenster. Von dort kann es auf die eigene Festplatte / den eigenen Server gespeichert werden.

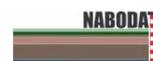
| Situation | | Topographie / Geologie | | Titeldaten | |
|-----------|-------|------------------------|--------|------------|--------|
| Nr. | Tiefe | Profilskizze | Gefüge | gan. Sub. | gan. % |
| 0-27 | 10 | AK10 | 2,0/ | 2117,48 | 35/ |
| 27-38 | 20 | AK10 | 1,0/ | | |
| 38-49 | 40 | AK10 | 0,5/ | | |

| Standort | | Bewertung / Eignung | |
|------------|------------|---------------------|---------|
| Höhe ü. M. | Exposition | Stufe | Eignung |
| 58 | 59 | 64 | 66 |
| 522 | E | B4 | AK |

| Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | | Wald | |
|--|-------------|---------|-------------|
| Krumenzustand | Limbitungen | Bestand | Prozentsatz |
| 56 | 57 | 59 | 60 |



Um Profilblätter generieren zu können, muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.



3.2.5 Themenbereich Probedaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Erhebungsdaten ?

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Erhebungen

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r i

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 0

Probenahmedaten **Proben** Massenoperation Zugangsstufe Messungen

|   | Probe-Nr. | Beprobungsart | Probetyp | Analysematerial | Tiefe von [cm] | Tiefe bis [cm] | Fläche [m2] / Länge [m] | Einstiche |    |
|---|-------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------|--|
|  | 1 | P : Profilbeprobung | X : Mischprobe | M : Mineralboden | 0 | 27 | | 3 |    |
|  | 2 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 27 | 38 | | 3 |    |
|  | 3 | P : Profilbeprobung | E : Einzelprobe | M : Mineralboden | 49 | 69 | | 20 |    |

Probe hinzufügen

Der Themenbereich **Probedaten** wird **nur für bereits angelegte Probenahmen** sichtbar. Er wird geöffnet, indem man in der Liste der Erhebungen (Kapitel 3.2.3) eine bestehende Probenahme auswählt und dann auf den Reiter Proben navigiert.

Für eine bestehende Probe wird mit dem Link unter **Probe-Nr.** oder mit der Lupe  die Erfassungsmaske des Themenbereiches **Probedaten** im Reiter „Probe“ zur Überarbeitung geöffnet. Der Button **Probe hinzufügen** öffnet dieselbe, diesmal leere, Maske um eine neue Probe hinzuzufügen.

Der Themenbereich **Probedaten** untergliedert sich in drei Reiter:

Probe

Messung

Analyse generieren

Themenbereich Probedaten // Reiter Probe

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Proben > **Probedaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Proben

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 0 **Probe-Nr.:** 1 **Tiefe von/bis [cm]:** 0 - 27

Probe **Messung** Analyse generieren

Probe-Nr. * **Bodendauerbeobachtung**

Original Probe-Nr. Untersuchungskampagne

Analysematerial Wiederholung

Beprobungsart Archivstandort

Probentyp

Tiefe von [cm] Strichcode-Nr.

Tiefe bis [cm] Strichcode Type

Fläche [m2] / Länge [m]

Einstiche

Gerät

Dimension [l bzw. kg]

Verpackung

Bemerkung

Zugangsstufe

Der Reiter „Probe“ zeigt eine Erfassungsmaske mit den Eckdaten der Probe. Einzig die *Probe-Nr.* muss zwingend angegeben werden. Die Nummerierung ist frei und fortlaufend.

Zu beachten ist, dass – **wenn die Proben einem Profil entstammen** und diesem zugeordnet werden sollen – die *Horizonttiefen* korrekt ausgefüllt sind und die *Beprobungsart* zwingend auszufüllen ist:

Probenahmen, die einem Profil entstammen, sollen in der Applikation logisch mit dem entsprechenden Profil verbunden sein, damit sie dem Profil zugeordnet werden und auf dem Reiter Profilprobenübersicht erscheinen. Dafür müssen sie folgende Bedingungen erfüllen:



- Die *Erhebungs-Nr.* der Probenahme muss mit derjenigen des Profils übereinstimmen.
- Auf dem Reiter Probe **muss** dem Attribut *Beprobungsart* der Code *P: Profilbeprobung* oder *B: Bohrungsbeprobung* verliehen werden.

Themenbereich Probedaten // Reiter Messung

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Proben > **Probedaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Proben

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 0 **Probe-Nr.:** 1 **Tiefe von/bis [cm]:** 0 - 27

Probe **Messung** Analyse generieren

| Analyse Parameter | Analyse Gruppe | Messwert | Methode Aufschluss | Methode Messung | Datum | Bestimmungs-Nr. | Labor |
|---|----------------------|----------|--------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| Kalk : Kalk (CaCO3) | BOKW : Bodenkenwerte | 1.0 % | | | | 1 | |
| Skelett : Skelettgehalt | BOKW : Bodenkenwerte | | | | | 1 | |
| Ton : Tongehalt (< 0.002 mm) | BOKW : Bodenkenwerte | 17.48 % | | | | 1 | |
| Cu : Kupfer | SM : Schwermetalle | | | | | 1 | |

Der Reiter „Messung“ zeigt eine Übersichtsliste mit den Messwerten der untersuchten Probe. Die in der Liste erscheinenden Messwerte müssen erst im Reiter „Analyse generieren“ festgelegt werden (Beschreibung siehe weiter unten).



Angaben zur Messung können erst erfasst werden, wenn eine entsprechende Analyse generiert wurde!

Durch Klick auf  wird der gewählte Analyse Parameter dupliziert, ohne dass der Messwert kopiert wird. Letzterer muss für das Duplikat in der sich öffnenden Detailansicht manuell erfasst werden.

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Proben > **Probdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Proben

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 0 **Probe-Nr.:** 1 **Tiefe von/bis [cm]:** 0 - 27

Probe | **Messung** | Analyse generieren

Bearbeiten Messwert

Analyse Gruppe * BOKW : Bodenkennwerte

Analyse Parameter * Kalk : Kalk (CaCO3) Schwellenwerte Anzeigen

Bestimmungs-Nr. * 1 Datum

Messwert 1.0 % Bestimmungsgrenze %

Messwert unterhalb Bestimmungsgrenze Nachweisgrenze %

Messwert referenziert Referenzmethode

Methode Aufschluss

Referenzmethode Aufschluss

Methode Messung

Referenzmethode Messung

Methode Aufbereitung

Methode Aufbereitung Ergaenzung

Referenzmethode Aufbereitung

Bemerkung

Labor Partner Suchen

Zugangsstufe A: Mandant-übergreifend

Speichern Abbrechen

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Proben > **Probdaten**

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Proben

Mandant: Beispiel **Standort-ID:** Oberfeld **Gemeinde:** Ettiswil (LU) **Interne Restriktion:** r ⓘ

Erhebungs-Nr.: 1 **Profil-ID:** 0 **Probe-Nr.:** 1 **Tiefe von/bis [cm]:** 0 - 27

Probe | **Messung** | Analyse generieren

Bearbeiten Messwert > Schwellenwerte

| Verordnung | Schwellenwert Typ | Min | Max / Schwellenwert | Einheit | Methode Aufschluss | Bemerkung |
|------------|-------------------|-----|---------------------|---------|--------------------|-----------|
| VBBö | Richtwert VBBö | | 50.0 | mg/kg | | |

Zurück

Durch Klick auf den Link unter [Analyse Parameter](#) oder auf die Lupe  wird in einem Unterreiter die Erfassungsmaske eines bestehenden Messwertes geöffnet. In dieser können die Messdaten und weitere Metainformationen bearbeitet werden. In dieser Erfassungsmaske der Messwerte müssen folgende Angaben gemacht werden:

- *Analyse Gruppe* und *Analyse Parameter*: Diese Größen werden automatisch über die Einträge im Reiter „Analyse generieren“ eingefügt und sind nicht mehr bearbeitbar.
- Über den Button **Schwellenwerte anzeigen** wird auf die unter den Stammdaten erfassten Verordnungen und deren Bestimmungen zugegriffen. Diese Liste ist nicht editierbar.
- Die *Bestimmungs-Nr.* kann fortlaufend gewählt werden.
- Das Analysedatum kann unter *Datum* eingetragen werden.
- Der *Messwert* muss in der vorgegebenen Einheit eingetragen werden. Stimmt die Ursprungseinheit vom Labor nicht mit der vorgegebenen Einheit überein, braucht es eine Umrechnung des Messwertes, sowie der Bestimmungs- und Nachweisgrenze.
- Auch die *Bestimmungsgrenze* und *Nachweisgrenze* sind in derselben Einheit wie der Messwert einzugeben.
- Das Attribut *Messwert unterhalb Bestimmungsgrenze* kennzeichnet, ob ein Messwert unter der Bestimmungsgrenze liegt oder nicht. Geben Labors nur die Bestimmungsgrenze an, bei Messwerten unterhalb der Bestimmungsgrenze, so wird die halbe Bestimmungsgrenze als Messwert erfasst. Werden Messwerte kleiner der Bestimmungsgrenze präzise ausgegeben, können diese unverändert in NABODAT aufgenommen werden.
- Mit *Messwert referenziert* wird angegeben, ob ein Messwert im Zuge einer Bodendauerbeobachtung referenziert wurde, um eine Vergleichbarkeit innerhalb Zeitreihen an einem Standort zu gewährleisten.
- *Referenzmethode* ist ein Feld mit freier Texteingabe zum Eintrag der verwendeten Methode zur Referenzierung einer Bodendauerbeobachtung.

In Abhängigkeit des Analyse Parameters werden verschiedene Aufschluss-, Mess- und Aufarbeitungsmethoden per Drop-Down-Liste zur Auswahl gestellt; zu diesen können ergänzende Angaben in freier Texteingabe erfolgen.



Die Erfassung der Methoden wird gewünscht, da sie für Auswertungen, sprich die Vergleichbarkeit der Messwerte, unerlässlich sind.

Unter *Labor* kann die Adresse der mit der Messung beauftragten Firma angegeben werden: Durch Klick auf den Button **Partner suchen** erscheint eine Auswahlliste aus welcher der gewünschte Partner übernommen werden kann. Wurde das Labor schon im Reiter „Analyse generieren“ zugewiesen, erscheinen hier die entsprechenden Angaben zum Labor.

Für jede Messung kann eine eigene *Zugangsstufe* festgelegt werden. Es kann aber auch für jede Analyse Gruppe dieselbe Zugangsstufe über eine Massenzuweisung erfolgen (siehe Reiter „Massenoperation Zugangsstufe Messungen“ im Bereich „Probenahmedaten“ Kapitel 3.2.3.1).

Themenbereich Probedaten // Reiter Analyse generieren

NABODAT > Bodendaten > Standortverwaltung > Erhebungsverwaltung > Proben > Probedaten

Projektname: BoKa BSP Zurück zu den Proben

Mandant: Beispiel Standort-ID: Oberfeld Gemeinde: Ettiswil (LU) Interne Restriktion: r i

Erhebungs-Nr.: 1 Profil-ID: 0 Probe-Nr.: 1 Tiefe von/bis [cm]: 0 - 27

Probe Messung Analyse generieren

| Analyse Gruppe Id | Analyse Gruppe Beschreibung |
|-------------------|---|
| ✓ BOKW | Bodenkennwerte |
| ✓ NAEHR | Nährstoffe |
| ✓ BIOMIK | mikrobiologische Analysemethoden |
| ✓ BIOZOO | bodenzoologische Analysemethoden |
| ✓ PHYS | bodenphysikalische Analysemethoden |
| ✓ SM | Schwermetalle |
| ✓ PAK | Polzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe |
| ✓ PCB | Polychlorierte Biphenyle |
| ✓ DIOX | Dioxine und Furane |
| ✓ PEST | Pflanzenschutzmittel Wirkstoffe |
| ✓ AKW | Aromatische Kohlenwasserstoffe |
| ✓ BOKWEU | Bodenkennwerte (ausländische Systeme) |
| ✓ OCPEST | Organochlor Pestizide |
| ✓ HKW_CKW | Halogen- und chlorierte Kohlenwasserstoffe |

Labor: 1278 Partner Suchen Zuweisung entfernen

NIUTECH AG

Verfügbare Analyse Parameter

| ID | Bezeichnung |
|------|-------------|
| ✓ As | Arsen |
| ✓ Co | Cobalt |
| ✓ F | Fluor |
| ✓ Hg | Quecksilber |
| ✓ Mo | Molybdän |

Alle hinzufügen
Hinzufügen
Entfernen
Alle entfernen

Ausgewählte Analyse Parameter

| ID | Bezeichnung |
|------|-------------|
| ✓ Cd | Cadmium |
| ✓ Cr | Chrom |
| ✓ Cu | Kupfer |

Alle Messungen entfernen

Der Reiter „Analyse generieren“ zeigt eine Auswahlliste mit der die *Analyse Parameter* ausgewählt werden können.

Im ersten Schritt wird oben rechts das **Labor**, welches die neu zu erfassenden Messungen durchgeführt hat, mit Klick auf den Button **Partner suchen** zugewiesen. Es erscheint eine Auswahlliste, aus welcher das gewünschte Labor übernommen werden kann. Findet sich in der Liste nicht das richtige Labor, bitte die Servicestelle NABODAT kontaktieren, damit diese das Labor ergänzen kann.

Nach Auswahl des Labors wird in der linken Spalte eine *Analyse Gruppe* ausgewählt. Automatisch erscheinen deren *Analyse Parameter* als Auswahlliste in der Spalte *Verfügbare Analyse Parameter*. Aus dieser können einzelne oder mehrere (mittels „Shift“ oder „Ctrl“) ausgewählt werden. Selektierte Parameter werden grau hinterlegt. Mit Klick auf den Button **Hinzufügen** oder **Alle hinzufügen** erscheint in einem Popup-Fenster die Frage, ob ein Labor zugewiesen wurde. Falls die Zuweisung vergessen ging, kann abgebrochen und ein Labor ausgewählt werden. Erst wenn die Meldung mit **OK** bestätigt wird, werden die Parameter angelegt und in die Spalte *Ausgewählte Analyse Parameter* übernommen. Die dort angezeigten Parameter werden automatisch gespeichert und im Reiter „Messung“ aufgelistet.



Die Zuordnung eines Labors wird explizit gewünscht, da sie für Auswertungen, sprich die Vergleichbarkeit der Messwerte, relevant ist.

Es können weitere Analysegruppen mit demselben Labor ausgewählt werden. So lange im Reiter „Probe“ nichts geändert oder eine andere Probe geöffnet wird, bleibt das Labor ausgewählt. Ein Partner kann über den Button **Partner suchen** geändert oder über **Zuweisung entfernen** gelöscht werden.

Parameter können auch wieder entfernt werden. Die Buttons **Entfernen** und **Alle entfernen** löschen einen bzw. alle Parameter einer *Analyse Gruppe*, der Button **Alle Messungen entfernen** löscht alle ausgewählten Parameter.



Beim Entfernen eines oder mehrerer Parameter werden die Messungen komplett aus NABODAT gelöscht. Vor dem Löschen erscheint ein Warnhinweis, der bestätigt werden muss.

3.3 Erhebungslose

3.3.1 Themenbereich Erhebungslose

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Bodendaten > Erhebungslosverwaltung > Erhebungslose | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--|---|
| «« « » »» | | | | |
| Anzahl Datensätze: 7 | | | | |
| <u>Erhebungslosname</u> | Kartierprojektname | <u>Verantwortliche Person</u> | Auftragnehmer | 10 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |
| erhebungslosName | FDM_Projekt_A | verantwortlichePerson | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| erhebungslosName | FDM_Projekt_C | verantwortlichePerson | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| Test-Los | | Hans Muster | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| Los 1 Profil | | reki | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| erhebungslosName | FDM_Projekt_B | verantwortlichePerson | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| Los 1 Flächendaten | Demo_Flächenprojekt | verantwortlichePerson | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| Los 1 PD_FD | Demo_PD_FD | verantwortlichePerson | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP |  |
| | | | | <input type="button" value="Neu"/> |

Im Navigationsmenü **Erhebungslose** öffnet sich eine Übersichtsliste, der erfassten Erhebungslose.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Für Erhebungslose, welche Projekten mit Flächendaten zugewiesen sind, wird in der Übersichtsliste unter Kartierprojektname das zugehörige Kartierprojekt angegeben.

Der Link unter [Erhebungslosname](#) oder die Lupe  führen zum Themenbereich **Erhebungslosdaten**, in welchem ein Erhebungslos bearbeitet werden kann. Mit Klick auf den Button **Neu** wird eine leere Erfassungsmaske geöffnet zur Erfassung eines neuen Erhebungsloses (siehe nächster Abschnitt).

Nach dem Erfassen können die Erhebungslose im Themenbereich **Erhebungsdaten** den Probenahmedaten / Profilaufnahmedaten einer Erhebung zugewiesen werden. Angezeigt werden sie anschließend ebenfalls im Themenbereich Projektdaten // Reiter Erhebungslose.



Erhebungslose kennen keine eigene Freigabestufe. Ist z.B. ein Benutzer zur Sichtung einer Erhebung berechtigt, so ist er auch für das entsprechende Erhebungslos berechtigt.



Für das Hinzufügen eines neuen Erhebungsloses wird die Rolle „ErhebungslosAdmin“ benötigt.

Erhebungslose sind in NABODAT mandantenspezifisch. Daher zeigt die Übersichtsliste nur die Erhebungslose des eigenen Mandanten an.

3.3.2 Themenbereich Erhebungslosdaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B: , ), die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

NABODAT > Bodendaten > Erhebungslosverwaltung > **Erhebungslosdaten**

Erhebungslos

| | |
|--|---|
| <p>Erhebungslosname * <input type="text" value="Test-Los"/></p> <p>Feld Datum von <input type="text"/></p> <p>Feld Datum bis <input type="text"/></p> <p>Modus Kartierung <input type="text"/></p> <p>Prüfdatum <input type="text"/></p> <p>Bemerkung <input style="height: 40px;" type="text"/></p> <p>Verantwortliche Person <input type="text" value="Hans Muster"/></p> <p>Auftragnehmer <input type="text" value="100"/></p> <p style="margin-left: 20px;">Eidg. Forschungsanstalt für Reckenholzstrasse 191 <input type="text"/> 8046 Zürich</p> | <p>Ausgangsinfo Aufarbeitung Migraprofil</p> <p>Erhebungslos-Id <input type="text" value="ZF53F"/></p> <p>Anlass <input type="text" value="Kartierung"/></p> <p>Name der Stelle <input type="text" value="ABU"/></p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p> <p>Firma <input type="text" value="MESSU"/></p> |
|--|---|

Im Reiter „Erhebungslos“ muss ein *Erhebungslosname* eingegeben werden, alle anderen Angaben sind nicht zwingend.

Mit Klick auf den Button **Partner zuweisen** kann *Auftragnehmer* aus einer Liste der bestehenden Partner ausgewählt werden.

Der Button **Zuweisung entfernen** entfernt den zugewiesenen Partner aus der Maske.

NABODAT > Bodendaten > Erhebungslosverwaltung > **Erhebungslosdaten** ?

Erhebungslos

| | |
|--|--|
| <p>Erhebungslosname * <input type="text" value="Los 1 Flächendaten"/></p> <p>Feld Datum von <input type="text" value="31.12.2001"/></p> <p>Feld Datum bis <input type="text" value="31.12.2001"/></p> <p>Modus Kartierung <input type="text" value="Neukartierung (effektive Bereichsgrenzen, Median)"/></p> <p>Prüfdatum <input type="text" value="31.12.2001"/></p> <p>Bemerkung <input style="height: 40px;" type="text" value="bemerkung"/></p> <p>Verantwortliche Person <input type="text" value="verantwortlichePerson"/></p> <p>Auftragnehmer <input type="text" value="100"/></p> <p><input type="text" value="Eidg. Forschungsanstalt für"/> <input type="text" value="Reckenholzstrasse 191"/> <input type="text" value="8046 Zürich"/></p> | <p>Ausgangsinfo Aufarbeitung Migraprofil</p> <p>Erhebungslos-Id <input type="text"/></p> <p>Anlass <input type="text"/></p> <p>Name der Stelle <input type="text"/></p> <p>Sprache <input type="text"/></p> <p>Firma <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Partner zuweisen"/> <input type="button" value="Zuweisung entfernen"/></p> |
|--|--|

Mit Implementation des Flächendatenmodells sind unter den Erhebungslosdaten neu die Attribute *Feld Datum von*, *Feld Datum bis*, *Modus Kartierung* und das *Prüfdatum* zu finden. Diese Felder sind nicht editierbar, sie können nur mit einem Kartierprojekt importiert werden.

4 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Erfassung Profilblatt

Im Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** werden die Daten eines Profilblattes im Kontext des gesamten Bodeninformationssystems abgelegt und damit auf vielen verschiedenen Masken. Für die zeitlich effiziente Erfassung von Profilblättern ist es jedoch von Vorteil, wenn die Anordnung der zu erfassenden Attribute im GUI genau der Reihenfolge der Nummern der Attribute auf dem FAL Profilblatt entspricht. Für die Erfassung von Profilblättern im aktuell gültigen Datenschlüssel 6.1 wird daher ein eigenes Hauptnavigationsmenü **Erfassung Profilblatt** angeboten.

Für diese Erfassung der Profilblätter sind die einzelnen Reiter genau wie die entsprechenden Abschnitte auf dem Profilblatt benannt worden (siehe Kapitel 4.1.3).

Titeldaten

| | | | |
|-----------------|----------|-------------|--------------------|
| Ort | Pedregio | Datum | Profilbezeichnung |
| 3 | 4 | 6 | 7 |
| P* | GUN | 17 8 | 2009 ET 1 |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
| Post.Gem. Kreis | Etterwil | LU | Gem. Nr. 1128 |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
| Flurname | Oberfeld | Koordinaten | 13 643 059 221 782 |
| 12 | 13 | 14 | 15 |
| Bath-Nr. 129302 | 1129 | 13 | 643 059 221 782 |
| 16 | 17 | 18 | 19 |
| Kartenkode | | | |

Bodenbezeichnung

| | | | |
|------------------------------|---------------|----|------|
| Bodentyp | 10 | B | 1352 |
| Untergruppe | E1, FK, H, MA | | |
| Skulptur | Oberboden | 10 | 0 |
| | Unterboden | 4 | 4 |
| Feinverteilung | Oberboden | 21 | 6 5 |
| | Unterboden | 21 | 4 5 |
| Wasserhaushaltgruppe | c | | |
| Pflanzennutzbares Grundgest. | 62 | cm | 3 |
| Neigung | 25 | 0 | % |
| Geländeform | a | | |

Profilkizze

| Horizont | tiefe | Geölge | organ. Subst. | Ton | Schluff | Sand | Kies | Streu | CaCO ₃ | pH | Feil. | Farbe | Bemerkungen |
|----------|-------|---------------------|---------------|-----|---------|------|----------|----------|-------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|-------------|
| | | (%) | (%) | (%) | (%) | (%) | (Vol. %) | (Vol. %) | (%) | (Klasse / 5) | (CaCO ₃) | (Munsell) | Proben |
| 1 | 27 | Ah _p /lg | 2 | 21 | 39 | 40 | 2 | 0 | 0 | 5 | 10YR 4/3 | 0-27 cm | |
| 2 | 38 | AB _{cn} /p | 1 | 19 | 44 | 37 | 2 | 0 | 0 | 5.2 | 10YR 5/4 | 27-38 cm | |
| 3 | 49 | B _{cn} /p | 0.5 | 18 | 40 | 42 | 2 | 0 | 0 | 5.8 | 10YR 4/4 | | |
| 4 | 69 | BC _B (g) | Ko / (Po3) | 0.1 | 12 | 30 | 58 | 20 | 2 | 0 | 5.8 | 10YR 5/2 10YR 4/4 | 49-69 cm |
| 5 | 130 | IB _B /Cg | Ko | 0.1 | 12 | 30 | 58 | 35 | 5 | 0 | 6.2 | 10YR 5/4 10YR 5/2 10YR 4/4 | |
| 6 | 150 | IBC _g | Ko | 0 | 26 | 47 | 27 | 0 | 0 | 0 | 6.3 | 2.5Y 6/1 | |

www.kl.lu.zam

8. Dezember 2009 / 096 / BABU / myx

Die Angaben im Hauptnavigationsmenü **Erfassung Profilblatt** werden im NABODAT GUI nach jedem Speichern automatisch in die entsprechenden Reiter des Hauptnavigationsmenüs **Bodendaten** geschrieben (Standort, Profil, Horizont, Proben, Messungen).

Das Hauptnavigationsmenü **Erfassung Profilblatt** ist in die drei Navigationsmenüs **Erfassen PB FAL 1995**, **Freigeben** und **Betrachten** gegliedert. In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

Während der Erfassung unterliegen diese Profilblätter einem **Freigabeprozess**. Während der Eingabe und des Speicherns der Daten sind diese im Zustand „In Erfassung“ im Themenbereich **Erfassen PB FAL 1995**. Erst wenn der Erfasser im Reiter „Wald“ die Erfassung abschliesst, erscheinen diese Profilblätter im Themenbereich **Freigeben**. Dort kann die für die Profilblätter verantwortliche Person beim Mandanten mit entsprechender Berechtigung die Daten anlässlich einer Vervollständigung der Daten (z. B. nachträglich eingegangene Messwerte) oder Qualitätssicherung prüfen und freigeben. Erst nach der Freigabe wird den Profilblättern die definierte Zugangsstufe (z.B. „A“ = Mandant-übergreifend) zugewiesen. Während der Erfassung sind alle Daten mit Zugangsstufe „C“ (FABO intern) gespeichert.



Freigegebene Profildaten dürfen nicht mehr im Hauptnavigationsmenü **Erfassung Profilblatt** bearbeitet werden. Allfällige Korrekturen oder Nachträge müssen im Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** realisiert werden.

Die Masken dieses Kapitels dienen ausschliesslich der „Erfassung von Profildaten“ und nicht deren Pflege.

4.1 Erfassen PB FAL 1995

4.1.1 Themenbereich Erfassen PB FAL 1995

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ), die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Erfassung Profilblatt > Erfassen PB FAL 1995 | | | | | | | |
|--|----------|------------------|-----------------------------|----------|----------------|---|---|
| «« 1 2 »» | | | | | | | |
| Anzahl Datensätze: 11 | | | | | | | |
| Status | Mandant | Projektname | Standort-ID | Gemeinde | Datum Erhebung | 10 | |
| In Erfassung | Beispiel | 307 | rek_neuesPB | | 04.07.2012 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | BoKa BSP | 1 | | 01.01.1999 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | BoKa BSP | rek_neuesPB | | 02.07.2012 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | los1 | | 03.12.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | los1 | | 02.12.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | 0015 | | 02.12.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | 0002 | | 11.11.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | 0010 | | 05.12.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | PB_gru | 0001 | | 02.12.2013 |  |  |
| In Erfassung | Beispiel | rek_TestProjekt2 | rek_neuesPB | | 14.11.2012 |  |  |

Neues Profilblatt erfassen

Das Navigationsmenü **Erfassen PB FAL 1995** führt zur Übersichtsliste der aktuell sich in Erfassung befindenden Profilblätter.

Aus dieser kann das Profilblatt im Reiter „Titeldaten“ geöffnet werden: im Ansichtsmodus mittels Klick auf den Link unter **Standort-ID** oder der Lupe mit Pfeil , respektive im Bearbeitungsmodus mittels Klick auf den Bleistift .

Mit dem Button **Neues Profilblatt erfassen** wird ein neues Profil angelegt. In diesem Fall öffnet sich erst der Themenbereich **Allgemeine Angaben**.

4.1.2 Themenbereich Allgemeine Angaben

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

Vor der eigentlichen Erfassung eines neuen Profils müssen zuerst die allgemeinen Angaben (Reiter Metadaten allgemein und Metadaten Messung) eingetragen werden. Auf Stufe Standort, Profil, Horizont, Probe und Messung gibt es eine Reihe von Attributen, die teilweise nicht auf dem Profilblatt enthalten sind, aber für alle Profile eines Projekts gleich sind. Diese und weitere Daten werden zu Beginn erfasst und werden allen in der Folge erfassten Profilblättern automatisch zugeordnet.



Die Metadaten müssen zu Beginn der Erfassung vollumfänglich bekannt und korrekt erfasst sein. Nachträgliche Anpassungen sind lediglich einzeln pro Profilblatt möglich.

Themenbereich Allgemeine Angaben // Reiter Metadaten Allgemein



In der Erfassungsmaske „Allgemeine Angaben“ muss dem Profil erst ein Projekt zugeordnet werden: Der Klick auf den Button **Projekt suchen** öffnet eine Auswahlliste, aus der das gewünschte Projekt entweder mittels Klick auf den Link unter **Projektname** oder der Pfeiltaste  übernommen werden kann. Daraufhin öffnet sich automatisch der folgende Reiter.



Ist ein Projekt noch nicht erfasst, muss dies zunächst im Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** erfasst werden.

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Allgemeine Angaben

Metadaten allgemein **Metadaten Messung**

Projektname *

Standort-ID *

Erhebungs-Nr.

Erhebungslos

- Auftragnehmer Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich

Zugangsstufe Profil/Erhebung/Probe

Zugangsstufe Standort

Labor Eidg. Forschungsanstalt für
Reckenholzstrasse 191
8046 Zürich

Aufnahmeintensität

Projektname: Die vorab angelegte Projektbeziehung kann über **Projekt suchen** nochmals geändert werden.

Standort-ID erfassen: Es kann eine neue, eindeutige *Standort-ID* im Text-Feld rechts vergeben werden. Das Erfassen einer neuen Standort-ID bedeutet, dass automatisch ein neuer Standort mit dem dazugehörigen Profilblatt eröffnet wird (neuer Standort mit neuer Erhebung-Profil und ggf. Erhebung-Probe). Zur Vermeidung von Eingabefehlern, überprüft das System die manuelle Eingabe der Standort-ID und verweigert die Annahme bestehender Standort-ID.

Standort suchen: Über den Button **Standort suchen** kann der gewünschte Standort aus einer Übersichtsliste zur Überarbeitung gewählt werden, um ein weiteres Profilblatt hinzuzufügen. Die Überarbeitung bestehender Standorte ist lediglich über die Auswahlfunktion möglich.



Nur wenn der Erfasser zusätzlich die Rolle „StandortWrite“ besitzt, erscheint neben der Standort-ID der Button **Standort suchen**.

Wird ein bestehender Standort überarbeitet muss die *Erhebungs-Nr.* des neuen Profilblattes (Profilgrube) fortlaufend sein.

Erhebungs-Nr: Wird von Hand eingetragen. Für bestehende Standorte ist es notwendig, die zu diesen Standorten schon bestehenden Erhebungs-Nummern zu kennen, da dieselbe Erhebungs-Nummer pro Standort nur einmal vergeben werden kann.

Mit dem Button **Erhebungslos suchen** kann ein Erhebungslos aus einer bestehenden Auswahlliste gewählt werden. Ein dem Erhebungslos zugewiesener *Auftragnehmer* wird automatisch ausgefüllt.

Mit dem Button **Partner suchen** kann ein Partner aus einer bestehenden Auswahlliste gewählt werden. Über den integrierten Filter kann nach verschiedenen Rollen, in diesem Fall „Labor“ gesucht werden.

Zugangsstufe: Hier wird per Standard „A: Mandant-übergreifend“ angezeigt. Tatsächlich werden bis zum endgültigen Abschluss, d.h. der Freigabe des Profilblattes alle Objekttypen mit Stufe „C: FABO Mandant-intern“ gespeichert und sind somit nicht von Dritten einsehbar. Mit dem Freigeben des Profilblattes werden die effektiv definierten Zugangsstufen unter dem Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** umgesetzt.

Die Wahl der *Aufnahmeintensität* hat keinen Einfluss auf die Erfassung des Profilblattes. Dieses Attribut ist standardmässig auf „2: Standardaufnahme“ eingestellt.

Themenbereich Allgemeine Angaben // Reiter Metadaten Messung

NABODAT > Erfassung Profilblatt > **Allgemeine Angaben**

Metadaten allgemein | **Metadaten Messung**

Datum Labor-Messungen: 09.07.2012

Humus

Methode Aufbereitung Humus: trocknen40: trocknen 40°C; sieben < 2mm

Methode Aufschluss Humus: K2Cr2O7: Nasschemische Oxidation mit K2Cr2O7 Titration

Methode Messung Humus: Berechnung: Berechnung

pH

Methode Aufbereitung pH: trocknen40: trocknen 40°C; sieben < 2mm

Methode Aufschluss pH: CaCl2: Calciumchlorid

Methode Messung pH: Messelektrode: Messelektrode

Kalk

Methode Aufbereitung Kalk:

Methode Aufschluss Kalk:

Methode Messung Kalk:

Ton

Methode Aufbereitung Ton: trocknen40: trocknen 40°C; sieben < 2mm

Methode Aufschluss Ton: Dispersion: Dispersion

Methode Messung Ton: Pipettenmethode: Pipettenmethode

Abbrechen | Speichern

Werden dem Profil bei der Profilsprache Bodenproben entnommen und im Labor analysiert können für diese Messungen auf diesem Reiter die benötigten Metadaten (Datum und Methoden) hinterlegt werden. Im weiteren Prozess der Profilblatt-Erfassung können diese Metadaten über den Button Allgemeine Angaben bearbeiten wieder aufgerufen und bearbeitet werden (siehe unten).



Der Reiter bietet Standard-Methoden an. Es ist zu überprüfen, ob diese auch wirklich angewandt wurden; im Zweifelsfall sollten die Standard-Methoden gelöscht werden.

Die unter *Ton* erfassten Methoden werden sinngemäss auch für die Analyse Parameter *Sand* und *Schluff* angewandt (siehe [i](#)).

Über den Button Speichern werden a) die Allgemeinen Angaben geschlossen und der Reiter „Titeldaten“ des Themenbereiches **Spezifischen Angaben** geöffnet (siehe unten). Das neue Profilblatt wird jedoch erst gespeichert, wenn b) die Pflichtfelder auf dem Reiter „Titeldaten“ vollständig ausgefüllt und vom System erfolgreich überprüft worden sind.



Der Button Abbrechen bricht auf beiden Reitern der „Allgemeinen Angaben“ die Erfassung des Profilblattes ab und alle vorab gemachten Einträge gehen verloren. Sofern auf dem Reiter „Titeldaten“ nicht gespeichert wird (bedingt das korrekte Ausfüllen der Pflichtfelder) bricht der Button Abbrechen die Erfassung ebenfalls ab.

4.1.3 Themenbereich Spezifische Angaben

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ), die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.



Wird ein Profil einem bestehenden Standort hinzugefügt, werden grundsätzlich sämtliche Standortdaten auf das neu zu erfassende Profilblatt übernommen. Änderungen der Standortdaten im Navigationsmenü **Erfassen PB FAL 1995** werden umgekehrt auf den Standort unter dem Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** > Navigationsmenü **Standorte** übertragen.

Themenbereich Spezifische Angaben // Button Allgemeine Angaben bearbeiten

Während der Erfassung können die Metadaten der Allgemeinen Angaben angepasst werden. Der Button **Allgemeine Angaben bearbeiten** steht den Benutzern mit Rolle „ProfilBlattWrite“ auf jedem Reiter im Ansichtsmodus des Themenbereichs **Spezifische Angaben** zur Verfügung.

Die Anpassungen der Metadaten können für 2 verschiedene Varianten umgesetzt werden:

Variante 1: Zum einen ist es möglich die Metadaten für ein einzelnes bereits erfasstes Profilblatt zu ändern (Button **Änderungen auf aktuelles Profilblatt anwenden**). Dabei sind *Projektname*, *Standort-ID* und *Erhebungs-Nr.* jedoch nicht mehr bearbeitbar.

Variante 2: Zum anderen können die Metadaten für alle zukünftig erfassten Profilblätter angepasst werden. In diesem Fall speichert man die Änderungen im Reiter „Metadaten Messung“ mit dem Button **Speichern**.



Die Metadaten müssen zu Beginn der Erfassung vollumfänglich bekannt und korrekt erfasst sein. Nachträgliche Anpassungen sind lediglich einzeln pro Profilblatt möglich.

Der Themenbereich **Spezifische Angaben** untergliedert sich in sieben Reiter:

Titeldaten | Profil-Dokumente | Bodenbezeichnung | Profilskizze | Standort & Bewertung / Eignung | Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen | Wald

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Titeldaten

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP **Mandant-Profil:** Beispiel **Standort-ID:** 1 **Gemeinde:**

Titeldaten | Profil-Dokumente | Bodenbezeichnung | Profilskizze | Standort & Bewertung / Eignung | Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen | Wald

Erhebungs-Nr. *

Datenschlüssel (1) (nicht editierbar)

Profilart (3) * (nicht editierbar)

Pedologie (4) Datum Erhebung (5) *

Profilbezeichnung (6/7)

Gemeinde Erfassung (8) Gemeinde aktuell

Kanton (9)

BFS-Nr. Erfassung (10) BFS-Nr. aktuell

Flurname (11)

Blatt-Nr. (12) *Hinweis: Die Blatt-Nr. wird automatisch generiert.*

Koordinate E (13) * Koordinate N (14) *

Kartierungscode (15)

Bemerkung Profil

Die beiden Attribute *Datenschlüssel* und *Profilart* auf dem Reiter „Titeldaten“ sind nicht editierbar.

Die Attribute *Erhebungs-Nr.*, *Datum Erhebung* und *Koordinaten* sind Pflichtfelder. Wird ein Profil einem bestehenden Standort hinzugefügt, sind die Koordinaten des Standortes bereits eingetragen.



Die Koordinaten in der Profilerfassungskomponente sind immer die Koordinaten des Standortes.

Wird das Profil einem bestehenden Standort zugeordnet und die vorhandenen Koordinaten überschrieben, werden sie auch für den bestehenden Standort überschrieben.

Die *Blatt-Nr.* entspricht der Landeskarten-Nummer. Sie wird anhand der Koordinaten automatisch im NABODAT-GUI ausgefüllt.

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Profil Dokumente

Der Reiter „Profil-Dokumente“ zeigt eine Übersichtliste der Bilder und Dokumente, die mit dem Bodenprofil verknüpft sind. In dieser Ansicht erlaubt der Link unter **Ursprünglicher Dokumentname** das Öffnen und Speichern (Herunterladen) des entsprechenden Dokumentes. Das Symbol entfernt das Dokument aus der Liste.

Vor der Erfassung des ersten Dokumentes ist die Übersichtliste leer. Der Button **Dokument hinzufügen** wird erst im Bearbeitungsmodus sichtbar.

Der Link unter **Titel** oder die Lupe führt zu dem Unterreiter, einer Erfassungsmaske im Bearbeitungsmodus, in welcher die Informationen verändert oder ergänzt werden können. Der Button **Dokument hinzufügen** öffnet dieselbe, zunächst leere Erfassungsmaske zur Erfassung eines neuen Bildes/Dokumentes.

Während der Erfassung ist der **Titel** frei wählbar und unter **Bemerkungen** können **Zusatzinformationen** gespeichert werden (z.B. für Fotos). Das **Dokument** wird mit dem Button **Durchsuchen...** auf der Festplatte/dem Server des Benutzers gesucht und beim **Speichern** auf den NABODAT-Server hochgeladen.



Die Dokumente sollten eine möglichst geringe Speicher-Grösse aufweisen, damit die Datenmenge auf dem NABODAT-Server nicht unnötig erhöht wird. Die maximale Speicher-Grösse für Dokumente beträgt deshalb 30MB. Grössere Dokumente werden abgewiesen.

Der *ursprüngliche Dokumentname* und die *Vorschau* sind im Bearbeitungsmodus nicht editierbar. Sie werden nach dem Speichern automatisch erstellt.

Jedem Dokument kann eine eigene *Zugangsstufe* zugewiesen werden. Dies soll erlauben, erfasste Objekte als Ganzes freizugeben, aber gleichzeitig interne, vertrauliche Berichte im Bodeninformationssystem zu speichern.



Die Scans *Profil-Skizze*, *Profil-Topographie* und *Standort-Situation* werden in das automatisch generierte Profilblatt (siehe Reiter Wald) eingebaut. Der Scan *Profil-Skizze* dient zudem als Illustration im Reiter „Profilskizze“

Hierzu muss den Bilddateien der Dokumenttyp eindeutig zugewiesen werden.

In diesem Reiter werden Bilder und Dokumente abgelegt, die thematisch direkt mit dem Profil verbunden sind. Weitere Bilder/Dokumente können standort- oder projektspezifisch zugeordnet werden.



Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Pop-up-Fenstern zulassen.

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Bodenbezeichnung

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: 1 Gemeinde:

Titeldaten Profil-Dokumente **Bodenbezeichnung** Profilskizze Standort & Bewertung / Eignung Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen Wald

Bodentyp (16) Z: Phaozem

Klasse (Wasserhaushalt) (17a) / Vernässungsart 1: perkoliert

Ordnung (Hauptbestandteile) (17b) 3: Sekundärminerale + org. Substanz + Gesteinsrelikte

Verband (Komponenten) (17c) 4: Ton-Humus-Komplex-Bildung

Typ (Perkolate) (17d) 2: Ca-Ionen-Auswaschung

Untertyp (18)

| Untertypgruppe | Untertyp |
|------------------------------------|--|
| P - Profilschichtung-/umlagerung | PP: polygenetisch |
| <input type="text"/> (Codeeingabe) | <input type="button" value="Untertyp hinzufügen"/> |

Skelettgehalt

Oberboden (19) 4: stark kieshaltig Volumen [%] von/bis: 20 30 Ist steinhaltig

Unterboden (20) Ist steinhaltig

Feinerdekorung

Oberboden (21) Ton [%] von/bis: Schluff [%] von/bis: Sand [%] von/bis:

Unterboden (22) 4: lehmreicher Sand (lrS) 10 15 0 50 35 90

Bodenwasserhaushaltsgruppe (23) a Suchen senkrecht durchwaschener Boden, normal durchlässig, sehr tiefgründig

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24a) [cm] 34

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24b) 1: sehr tiefgründig

Neigung (25) [%] 12

Geländeform (26) c: konvex (0 - 10 %)

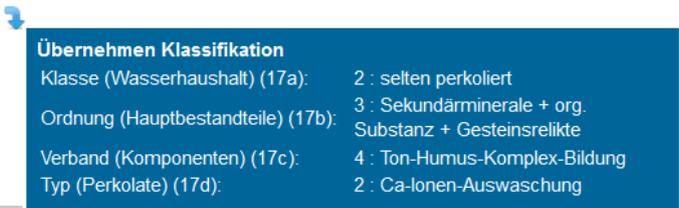
Der Reiter „Bodenbezeichnung“ erfasst Eigenschaften des Profils.

Die meisten Attribute, wie der *Bodentyp* und die *Pflanzennutzbare Gründigkeit (24b)* können über Drop-Down-Listen, bzw. durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels, ausgewählt werden. Ergänzende Angaben können in freier Texteingabe erfolgen.

Untertypgruppen und *Untertypen* erscheinen in einer Liste, sofern sie eingefügt werden. Das Einfügen geschieht mit dem Button **Untertyp hinzufügen**, der zu einer Auswahlliste führt, aus der die gewünschten Untertypen ausgesucht werden können. Die Untertypen können ebenfalls durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels eingetragen werden.

Für die *Feinerdekörnung* erfolgt der Eintrag für *Ton* und *Schluff* in freier Texteingabe. Der Sandanteil wird automatisch ergänzt.

Die *Bodenwasserhaushaltsgruppe* kann mittels des Buttons **Suchen** aus einer Liste ausgewählt oder durch direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels eingetragen werden.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <p>Hinweis zur Bedienung:</p> <p>Der Reiter verfügt über das Sonderzeichen: . Dieses Symbol verweist auf existierende Standardwerte für bestimmte Attribute, welche in einem blauen Fenster angezeigt werden, sobald man mit der Maus über das Symbol fährt.</p> <p>Mit Klick auf das Symbol  werden die Standardwerte in die Maske übernommen. Diese können anschliessend bei Bedarf noch abgeändert werden.</p> |  <p>Übernehmen Klassifikation</p> <table border="0"> <tr> <td>Klasse (Wasserhaushalt) (17a):</td> <td>2 : selten perkoliert</td> </tr> <tr> <td>Ordnung (Hauptbestandteile) (17b):</td> <td>3 : Sekundärminerale + org. Substanz + Gesteinsrelikte</td> </tr> <tr> <td>Verband (Komponenten) (17c):</td> <td>4 : Ton-Humus-Komplex-Bildung</td> </tr> <tr> <td>Typ (Perkolate) (17d):</td> <td>2 : Ca-Ionen-Auswaschung</td> </tr> </table> | Klasse (Wasserhaushalt) (17a): | 2 : selten perkoliert | Ordnung (Hauptbestandteile) (17b): | 3 : Sekundärminerale + org. Substanz + Gesteinsrelikte | Verband (Komponenten) (17c): | 4 : Ton-Humus-Komplex-Bildung | Typ (Perkolate) (17d): | 2 : Ca-Ionen-Auswaschung |
| Klasse (Wasserhaushalt) (17a): | 2 : selten perkoliert | | | | | | | | |
| Ordnung (Hauptbestandteile) (17b): | 3 : Sekundärminerale + org. Substanz + Gesteinsrelikte | | | | | | | | |
| Verband (Komponenten) (17c): | 4 : Ton-Humus-Komplex-Bildung | | | | | | | | |
| Typ (Perkolate) (17d): | 2 : Ca-Ionen-Auswaschung | | | | | | | | |

Bodentyp (16):  übernimmt Standardwerte für die Attribute: *Klasse*, *Ordnung*, *Verband* und *Typ* (Profilnummern 17a bis 17d).

Bodenwasserhaushaltsgruppe (23):  übernimmt Standardwerte für die Attribute: *Klasse (17a)*, für den *Vernässungsgrad* und für die *pflanzenverfügbare Gründigkeit (24b)*.

Pflanzennutzbare Gründigkeit (24a):  bestimmt auf Basis der Angabe in cm die zugehörige Klasse im Attribut: *Pflanzennutzbare Gründigkeit (24b)*.

Skelettgehalt (19/20):  bestimmt folgende Standardwerte der Attribute: *Volumen [%] von/bis*

Feinerdekörnung (21/22):  bestimmt folgende Standardwerte der Attribute: *Ton*, *Schluff* und *Sand [%] von/bis*.

- Bei Übernahme der Standardwerte der *Bodenwasserhaushaltsgruppe* werden die zuvor übernommenen Werte des *Bodentyps* für das Attribut *Klasse* überschrieben.
- Bei Bestimmung der Klasse der *Pflanzennutzbaren Gründigkeit (24b)* wird der zuvor vorhandene Wert überschrieben. Wenn dies nicht erwünscht ist, müssen die Werte danach von Hand neu eingegeben werden.
- Bei *Skelettgehalt* und *Feinerdekörnung* werden die Vorgabe-Werte nur dann übernommen und überschrieben, wenn keine manuelle Änderung der Bereiche durchgeführt wurde. Soll eine neue Zuweisung stattfinden, müssen die von/bis-Bereiche zuerst manuell gelöscht und gespeichert werden.

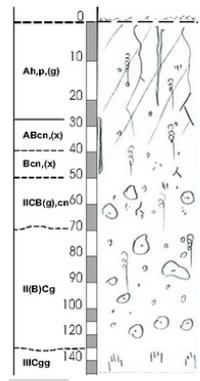


Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Profilskizze

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP
Mandant-Profil: Beispiel
Standort-ID: 1
Gemeinde:

Titeldaten
Profil-Dokumente
Bodenbezeichnung
Profilskizze
Standort & Bewertung / Eignung
Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen
Wald



| Horizont-Nr. (27) | Tiefe (28) [cm] | | |
|-------------------|-----------------|--|--|
| 1 | 0 - 12 | | |
| 2 | 12 - 40 | | |
| 3 | 40 - 60 | | |

Horizont-Nr. (27)
 Tiefe [cm] von
 - Tiefe [cm] bis (28)

Profiltiefe (57) [cm]

Im Reiter „Profilskizze“ werden die Horizont-Unterteilungen des Profils, ihre Bezeichnungen sowie ihre physikalischen und chemischen Eigenschaften erfasst. Die Übersichtsliste ist zunächst noch leer.

Zur Erfassung des ersten Horizontes können in den Feldern *Horizont-Nr.* und *Tiefe* entsprechende Einträge gemacht werden und mit Klick auf Horizont hinzufügen der Horizont angelegt werden.

In der so erstellten Übersichtsliste führt der Klick auf den Link unter *Horizont-Nr.* oder die Lupe zum folgenden Unterreiter des jeweiligen Horizontes. Mit dem Symbol kann der gesamte Horizont gelöscht werden.

Werden die Felder leer gelassen, führt der Klick auf den Button Horizont hinzufügen direkt auf die Maske „Bearbeiten Horizont“.

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: 1 Gemeinde:

Titeldaten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze Standort & Bewertung / Eignung Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen Wald

Bearbeiten Horizont

Horizont-Nr. (27) * 1

Tiefe [cm] von * 0 bis (28) * 12

Horizontbezeichnung (29/30)

Ausgangsinfo Horizontbezeichnung Ah

Horizontübergang unten ge: gerade

Bodenbereich

Gefügeform (31) **Gefügegenösse (32)**

(Codeeingabe: z.B. Kr2)

| | Feld | Labor |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Organ. Sub. [%] | (33) <input type="text" value="5.0"/> | (34) <input type="text"/> |
| Ton [%] | (35) <input type="text" value="12"/> | (36) <input type="text"/> |
| Schluff [%] | (37) <input type="text" value="32"/> | (38) <input type="text"/> |
| Sand [%] | (39) <input type="text" value="56"/> | (40) <input type="text"/> |
| Kies [Vol. %] | (41) <input type="text" value="3"/> | |
| Steine [Vol. %] | (42) <input type="text"/> | |
| Kalk CaCO3 | (44) 1: nur im Skelett CaCO3 | (45) <input type="text"/> |
| pH Hellige | (46) <input type="text" value="5.5"/> | (47) <input type="text"/> |

Bodenfarbe (48-55) **Substratanteil [Vol. %]** **Substratart** **Bemerkung**

(Eingabe: z.B. 5YR 4/3) Matrix

Bemerkung (56)

Die untergeordneten Erfassungsmasken weisen Drop-Down-Listen und Eingabefelder auf.

Die *Horizont-Nr.* und die *Tiefe von / bis* sind Pflichtfelder.

Die *Horizontbezeichnung* ist ein nicht editierbares Feld. Es wird automatisch durch die Übernahme aus dem Unterreiter „Bodenhorizonte bearbeiten“ (siehe weiter unten) ausgefüllt, welcher durch Klick auf den Button **Bodenbezeichnung generieren** erreicht wird.

Die Schätzwerte für Feld und Messwerte für Labor können bereits in dieser Maske erfasst werden. Der *Sand*-Gehalt ist nicht editierbar: Er errechnet sich automatisch aus den Angaben für Ton und Schluff (100% minus die Summe aus Ton und Schluff).

| | | |
|--|---|---|
| <p>Gefüge</p> <p>Titeldaten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze</p> <p>Bearbeiten Gefüge</p> <p>Gefügegenösse (32) <input type="text"/></p> <p>Gefügeform (31) * <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> | <p>Bodenfarbe</p> <p>Titeldaten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze</p> <p>Bearbeiten Bodenfarbe</p> <p>Farbton Zahl <input type="text"/></p> <p>Farbton Text * <input type="text"/></p> <p>Helligkeit * <input type="text"/></p> <p>Intensität * <input type="text"/></p> <p>Farbbezug <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> | <p>Technogenes Substrat</p> <p>Titeldaten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze</p> <p>Bearbeiten Technogenes Substrat</p> <p>Substratanteil [Vol. %] <input type="text"/></p> <p>Substratart <input type="text"/></p> <p>Bemerkung <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p> |
|--|---|---|

In der Maske „Bearbeiten Horizont“ sind drei Listen für die *Gefügeform*, *Bodenfarbe* und den *Anteil technogener Substrate* integriert. Mit den Buttons **Gefüge hinzufügen**, **Bodenfarbe hinzufügen** und **Technogenes Substrat hinzufügen** wird jeweils eine weitere Erfassungsmaske geöffnet, in denen per Drop-Down-Listen und Auswahllisten ein neues Element definiert werden kann. Die Attribute für Gefügeform und Bodenfarbe sind durch eine direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels erfassbar. Mehrfachnennungen sind möglich.

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: 1 Gemeinde:

Titeldaten | Profil-Dokumente | Bodenbezeichnung | Profilskizze | Standort & Bewertung / Eignung | Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen | Wald

Bodenhorizonte bearbeiten

Horizontbezeichnung (29/30)

Lithologischer Wechsel

Bodenbildung

Bodenbildung Ausprägung

Doppelnennung

Horizontbezeichnung 3

Horizontbezeichnung 2

Horizontbezeichnung 1 * A: Organo-mineral. Oberboden (< 30 % OS)

Zustand organische Substanz h: Humusstoffzone

Verwitterungszustand

mineralische Substanzanreicherung

Gefügestand

Gefügestand

Doppelnennung

Alkalien und Erdalkalien

Sauerstoffmangel

Sauerstoffmangel

Doppelnennung

Zuweisen | Abbrechen

Die *Horizontbezeichnung (29/30)* ist nicht direkt editierbar. Sie wird automatisch ausgefüllt als Zusammensetzung der einzelnen Symbole der Horizontbezeichnung (nach KLABS 2010), die darunter erfasst werden. Die Zusammensetzung erfolgt in der Reihenfolge der Auflistung der Symbolfelder, analog zur Reihenfolge der Gesamtschreibweise der Horizontbezeichnung. Der Feldinhalt wird automatisch in das gleichnamige Feld in den Horizont-Titeldaten übernommen.

Die Unterteilungssymbole sind gemäss KLABS 2010 in Gruppen zusammengefasst. Wo eine Nennung von zwei Symbolen der gleichen Gruppe möglich ist, ist ein entsprechendes Feld *Doppelnennung* vorhanden. Dieser Unterreiter weist ausschliesslich Drop-Down-Listen auf.

Die *Horizontbezeichnung 1* ist der dominierende Haupthorizont und ist zwingend auszufüllen. Die darunter aufgeführten Unterteilungssymbole beziehen sich alle auf die Horizontbezeichnung 1.

Durch Klick auf den Button **Zuweisen** gelangt der Benutzer zurück zum Unterreiter „Bearbeiten Horizont“. Ist dieser ausgefüllt und abgespeichert wird der Erfasser zur Übersichtsliste der Horizonte zurückgeführt, auf welcher der soeben erfasste Horizont nun aufgeführt ist.

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: 1 Gemeinde:

Titeldaten | Profil-Dokumente | Bodenbezeichnung | Profilskizze | Standort & Bewertung / Eignung | Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen | Wald

Schätzwerte Feld und Messwerte Labor pro Horizont (Methoden Labor gemäss der Maske Allgemeine Angaben)

Feld

| Nr. (27) | Von (28) | Bis (28) | Organ. Sub. [%] (33) | Ton [%] (35) | Schluff [%] (37) | Sand [%] (39) | Kies [Vol. %] (41) | Steine [Vol. %] (42) | Kalk CaCO3 (44) | pH Hellige (46) |
|----------|----------|----------|----------------------|--------------|------------------|---------------|--------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 0 | 12 | 5.0 | 12 | 32 | 56 | 3 | | 1: nur im Skelett CaCO3 | 5.5 |
| 2 | 12 | 40 | | | | | | | | |
| 3 | 40 | 60 | | | | | | | | |

Labor

| Nr. (27) | Von (28) | Bis (28) | Organ. Sub. [%] (34) | Ton [%] (36) | Schluff [%] (38) | Sand [%] (40) | Kalk CaCO3 (45) | pH (47) |
|----------|----------|----------|----------------------|--------------|------------------|---------------|-----------------|---------|
| 1 | 0 | 12 | 5.5 | 15.0 | 35.6 | 49.4 | 10.0 | 5.25 |
| 2 | 12 | 40 | | | | | | |
| 3 | 40 | 60 | | | | | | |

Speichern | Abbrechen

Sind die Horizonte erfasst, kann mit Klick auf den Button **Messwerte bearbeiten** der Unterreiter „Schätzwerte Feld und Messwerte Labor pro Horizont“ geöffnet werden, der die Bearbeitung aller Feld- und Laborwerte aller Horizonte in einer Übersicht ermöglicht. Diese Maske dient hauptsächlich der Fachperson, die den Abgleich der Feld- und Laborwerte vornimmt.

Die Methoden Aufschluss, Messung und Aufbereitung der einzelnen Analyse Parameter werden von der Maske „Allgemeine Angaben“ übernommen.

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Standort & Bewertung / Eignung

The screenshot shows the 'Standort & Bewertung / Eignung' tab in the NABODAT application. The breadcrumb trail is 'NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben'. The header shows 'Projektname: BoKa BSP', 'Mandant-Profil: Beispiel', 'Standort-ID: 1', and 'Gemeinde:'. The active tab is 'Standort & Bewertung / Eignung'. The form contains the following fields:

- Titeldaten, Profil-Dokumente, Bodenbezeichnung, Profilskizze, Standort & Bewertung / Eignung, Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen, Wald
- Höhe (58) [m]: 560
- Exposition (59): S: Süden
- Klimaeignungszone (60): B4: Futterbau (2)
- Vegetation (61): Wt: Dauerwiese
- Ausgangsmaterial Oben: Ausgangsmaterial (62): AL: Alluvionen; Eiszeit (63):
- Ausgangsmaterial Unten: Ausgangsmaterial (62):; Eiszeit (63):
- Landschaftselement (64): EE: Ebene (0 - 5 %)
- Kleinrelief (65): 0: ausgeglichen
- Nutzungsgebiet (60b):
- Bodenpunktezah (74):
- Fruchtbarkeitsstufe (73):
- Nutzungsseignung (75): MM; Suchen; Mähwiese, Mähwiese
- Eignungsklasse (76):
- Bemerkung Standort:
- Zurück, Weiter, Speichern, Abbrechen

Der Reiter „Standort & Bewertung / Eignung“ weist grösstenteils Drop-Down-Listen auf.

Nutzungsseignung: Mit Klick auf den Button **Suchen** öffnet sich eine Auswahlliste, aus der die gewünschte Nutzungsseignung selektiert werden kann. Die übernommene Nutzungsseignung erscheint in der Maske als Code und als Text. Eine direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels ist möglich.

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: rek_neuesPB Gemeinde:

Titel­daten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze Standort & Bewertung / Eignung Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen Wald

Krumenzustand (66) 2: mässig gestört

Limitierende Eigenschaften (67) F: Fremd­nässe

Nutzungsbeschränkungen (68) W: Wasser-/Lufthaushalt

Festgestellte Meliorationen (69) WR: Verbesserung Wasser-/Lufthaushalt, Röhrenentwässerung

Empfohlene Meliorationen (70)

Einsatz feste Dünger (71) 2: Vorsicht

Einsatz flüssige Dünger (72) 2: mittleres Risiko

Zurück Weiter

Speichern Abbrechen

Auf dem Reiter „Nutzungsbeschränkungen / Meliorationen“ können den vier Attributen *Limitierende Eigenschaften*, *Nutzungsbeschränkungen*, *Festgestellte Meliorationen* und *Empfohlene Meliorationen* mittels des Buttons **Code hinzufügen** aus einer Auswahlliste entsprechende Codes zugeordnet werden. Diese Codes erscheinen dann im Reiter als Liste und können verändert (Klick auf den Link im Eingabefeld oder die Lupe 🔍) oder gelöscht (🗑️) werden. Mehrfachnennungen sind möglich. Eine direkte Texteingabe des Attribut-Kürzels ist möglich.

Themenbereich Spezifische Angaben // Reiter Wald

NABODAT > Erfassung Profilblatt > Spezifische Angaben

Projektname: BoKa BSP Mandant-Profil: Beispiel Standort-ID: 1 Gemeinde:

Titel­daten Profil-Dokumente Bodenbezeichnung Profilskizze Standort & Bewertung / Eignung Nutzungsbeschränkungen & Meliorationen Wald

Humusform (100) Mf Suchen Mull, Mull, moderartig

Bestandestyp (101a)

- Waldformen, Bestandeskultur 200: schlagweiser Hochwald; mehrschichtig
- Entwicklungsstufen 20: Stangenholz (ddom 10 - 30 cm)
- Mischungsgrad 4: 0 - 10 % Nadelholz = Laubholz rein

Bestand Schlussgrad (101b) 2: normal - locker

Baumhöhe gemessen (102) [m] geschätzt (103) [m]

Vorrat gemessen (104) [m³/ha] geschätzt (105) [m³/ha]

Alter gemessen (106) [a] geschätzt (107) [a]

Waldgesellschaft (108)

Geeignete Baumarten (109)

Produktionsfähigkeit Wald (111) Punkte

Produktionsfähigkeitsstufe Wald (110)

Zurück

Speichern Abbrechen

Der Reiter „Wald“ beschreibt die Kenngrößen des Waldes am entsprechenden Standort.

Für das Attribut *Humusform* öffnet der Button **Suchen** eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Codes. Die Bezeichnung des Attributes wird nach der Auswahl automatisch in das nicht editierbare Feld rechts des Buttons übernommen, während das Kürzel ins linke Feld eingetragen wird. Letzteres kann aber auch in freier Texteingabe erfolgen.

Unter *Geeignete Baumarten* kann eine Liste der an diesem Standort am besten zur Produktion geeigneten Baumarten angelegt werden:

Mittels des Buttons **Code hinzufügen** können entsprechende Codes aus einer Auswahlliste übernommen werden. Diese Faktoren erscheinen dann im Reiter als Liste und können verändert (Klick auf den Link im Eingabefeld oder die Lupe ) oder gelöscht () werden.

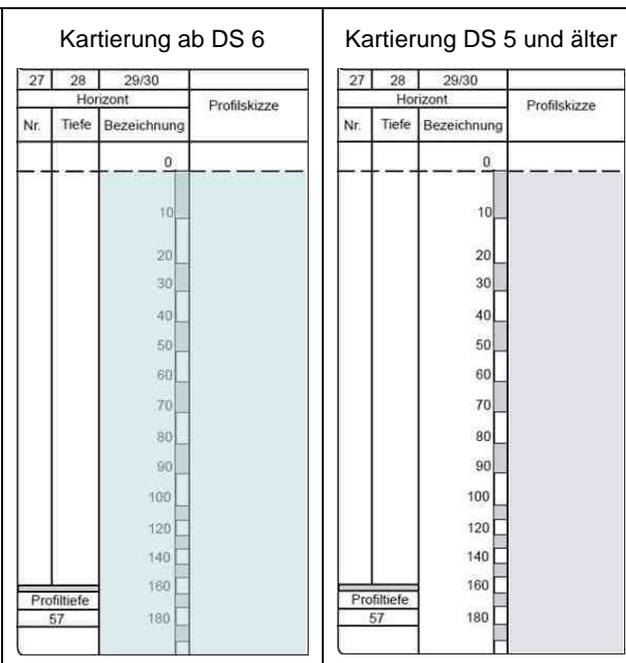
Nach speichern der erfassten Daten kann im Ansichtsmodus des Reiters Wald mit dem Button **Profilblatt generieren** ein Profilblatt im PDF-Format inklusive Datenschlüssel des entsprechenden Profils generiert werden (Datenschlüssel 6.1 für Profilblatt - mit Ergänzungen Bodenkartierung Kanton Solothurn, August 2004 und mit Anpassungen an NABODAT, April 2010). Alle in NABODAT eingetragenen Informationen werden automatisch an entsprechender Stelle im PDF eingefügt.

Profil-Skizze Ausschnitt: Bei der automatischen Erstellung des Profilblattes wird die eingescannte Profil-Skizze integriert.

Man gelangt zu einem Unterreiter, auf welchem der Darstellungstyp des Profil-Skizzen-Ausschnittes ausgewählt werden kann (Kartierung ab DS 6 oder aus Kartierung DS 5 und älter).

Es muss angegeben werden, ob die Profil-Skizze aus einer aktuellen Kartierung (Kartierung ab DS 6) oder aus einer früheren Kartierung (Kartierung DS 5 und älter) stammt.

Die rechts in der Maske erscheinende Skizze illustriert die Integration der Profilskizze auf dem generierten Profilblatt.



Mit dem Button **Profilblatt generieren** wird das Profilblatt erstellt. Das PDF öffnet sich in einem eigenen Browser-Fenster. Von dort kann es auf die eigene Festplatte / den eigenen Server gespeichert werden.

Anschliessend kann ebenfalls im Ansichtsmodus die Erfassung des Profilblattes mit dem Button **Erfassung abschliessen** und dem Bestätigen der Rückfrage mit **OK** abgeschlossen werden. Damit ist die Erfassung endgültig beendet und versetzt das Profilblatt automatisch in den Status „Zur Freigabe“.



Das Profilblatt ist nun nur noch durch einen Benutzer bearbeitbar, der die beiden Rollen „ProfilBlattFreigeben“ UND „ProfilBlattWrite“ besitzt.



Um Profilblätter generieren zu können, muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

4.2 Freigeben

4.2.1 Themenbereich Freigeben

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Erfassung Profilblatt > Freigeben | | | | | | | |
|---|----------|-------------------------|---------------|----------|----------------|----|--|
| Status | Mandant | Projektname | Standort-ID | Gemeinde | Datum Erhebung | 10 | |
| Zur Freigabe | | | | | | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | PB_gru | 0011 | | 03.12.2012 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | Demo_Profil_Projekt_Los | anonym3 | | 26.02.2013 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | FDM_Projekt_B | rek_FakeStao3 | | 11.02.2013 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | PB_gru | test_reki | | 03.02.2015 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | PB_gru | test_reki2 | | 03.02.2015 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | Demo_Profil_Projekt_Los | Test_WFS_neu | | 26.12.2014 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | PB_gru | anonym3 | | 18.12.2012 | | |
| Zur Freigabe | Beispiel | BoKa BSP | WFS | | 14.09.2009 | | |

Das Navigationsmenü **Freigeben** führt zur Übersichtsliste der aktuell frei zu gebenden Profilblätter. Die Rolle „ProfilblattFreigeben“ dient dazu, die erfassten Daten einer Qualitätskontrolle zu unterziehen oder die nachträgliche Eingabe von Daten (z.B. Labordaten), die bei der Ersterfassung noch nicht zugänglich waren.

Aus dieser Übersichtsliste kann das Profilblatt im Ansichtsmodus im Reiter „Titeldaten“ geöffnet werden: mittels Klick auf den Link unter **Standort-ID** oder der Lupe mit Pfeil .

Die Bedienung der Masken ist im Kapitel 4.1 erläutert. Der einzige Unterschied in der Masken-Gestaltung befindet sich auf dem Reiter „Wald“: Dort befindet sich im Navigationsmenü **Freigeben** der Button **Freigeben**, welcher die Eingaben auf dem Profilblatt definitiv bestätigt.



Erst nach der Freigabe wird den Profilblättern die unter „Allgemeine Angaben“ definierte Zugangsstufe (z.B. „A“ = Mandant-übergreifend) zugewiesen. Während der Erfassung sind alle Daten mit Zugangsstufe „C“ (FABO intern) gespeichert.

4.3 Betrachten

4.3.1 Themenbereich Betrachten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Gewisse Funktionen sind an Rollen geknüpft. So sind zum Beispiel alle Bearbeitungsfunktionen (Buttons **Bearbeiten**, **XXX hinzufügen**, , , usw.) nur sichtbar, wenn der Benutzer über die entsprechenden Rollen verfügt.



In der Detailmaske unterscheidet sich der Ansichtsmodus vom Bearbeitungsmodus hinsichtlich der Bedienbarkeit und Beschreibbarkeit bestimmter Felder. Entsprechend sind teilweise andere Buttons ersichtlich (z.B. , ) , die meisten davon kommen nur im Bearbeitungsmodus vor. Deshalb werden in der folgenden Beschreibung der einzelnen Reiter und Masken lediglich Abbildungen des jeweiligen Bearbeitungsmodus gezeigt.

| NABODAT > Erfassung Profilblatt > Betrachten | | | | | | | |
|--|----------|-------------|----------------------|-----------|----------------|----|---|
| «« « 1 2 » »» | | | | | | | |
| Anzahl Datensätze: 14 | | | | | | | |
| Status | Mandant | Projektname | Standort-ID | Gemeinde | Datum Erhebung | 10 | |
| Freigegeben | Beispiel | | rek_Testmigra02 | Oppligen | 01.01.2006 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | | Oberfeld | Ettiswil | 17.08.2009 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | rek_projPB | rek_staoPB | Zeiningen | 03.08.2012 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | ZGS | anonym3 | | 13.11.2014 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | ZGS | anonym3 | | 10.10.2014 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | WFS | Test_WFS_neu | | 18.02.2014 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | | Demo_Profil_Standort | Oppligen | 01.01.2006 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | | Demo_UVP_Stao | Oppligen | 01.01.2006 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | | Profilstandort_reki | Oppligen | 01.01.2006 | |  |
| Freigegeben | Beispiel | | Oberfeld_Demo_03 | Ettiswil | 17.08.2009 | |  |

Das Navigationsmenü **Betrachten** führt zur Übersichtsliste aller Standorte mit freigegebenen Profilblättern eines Mandanten.

Aus dieser Liste heraus können die Standorte im Ansichtsmodus im Reiter „Titeldaten“ geöffnet werden: mittels Klick auf den Link unter **Standort-ID** oder der Lupe mit Pfeil .



Freigegebene Profildaten dürfen nicht mehr im Hauptnavigationsmenü **Erfassung Profilblatt** bearbeitet werden. Allfällige Korrekturen oder Nachträge müssen im Hauptnavigationsmenü **Bodendaten** realisiert werden.

Die Masken dieses Kapitels dienen ausschliesslich der „Erfassung von Profildaten“ und nicht deren Pflege.

5 Hauptnavigationenmenü der Web-Applikation – Daten Import

Das Hauptnavigationenmenü **Daten Import** ist in die drei Navigationenmenüs **Importieren**, **Konvertieren** und **Jobübersicht** gegliedert.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationenpfades ein Navigationenbutton (Online-Hilfe ) . Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

5.1 Importieren

5.1.1 Themenbereich Importieren

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Die Import- und Konvertierungsvorgänge können je nach Datenmenge sehr viele Systemressourcen beanspruchen. Grössere Jobs sind mit der Servicestelle NABODAT abzusprechen und allenfalls in Randzeiten zu legen.



Zur Benutzung des Hauptnavigationenmenü **Daten Import** benötigt der Benutzer die Rolle „ImportExport“.

Die im Navigationenmenü **Importieren** beschriebene Funktion erlaubt den Import aller in NABODAT verwendeten Bodendaten inklusive zugehöriger Dokumente und Partner.

- Der Import ist für sechs verschiedene Datenbereiche (Domänen) möglich. Der entsprechende Import-Typ wird durch die Buttons ausgewählt. Pro Arbeitsauftrag kann zeitgleich nur ein Typ importiert werden. Es ist aber möglich, mehrere Arbeitsaufträge nacheinander einzugeben.
 - Messwerte*: Teilimport von Messungen zu bereits angelegten Standorten.
 - Migraprofil*: Import von Standorten mit Projektzuordnung, Bodenprofilen, Proben und Messungen, Dokumenten und Partnern. Es können alle Arten von Bodendaten importiert werden, nicht nur Daten, welche aus der MIGRAPROFIL-Software stammen.
 - Standort / Projekte*: Teilimport von Projekt- und/oder Standortinformationen.
 - Dokumente*: Teilimport von Dokumenten zu bestehenden Projekten, Standorten oder Profilen.

- *Partner*: Teilimport von nur Partnern.
- *Kartierprojekte*: Import von Flächendaten respektive Bodenkartierungsprojekten. Es können die Polygondaten sowie die Bodendaten/Sachdaten importiert werden.



Zur Benutzung der Import-Funktion „Kartierprojekte“ benötigt der Benutzer nebst der Rolle „ImportExport“ zwingend die Rolle „FdmWrite“. Einzulesende Flächendaten werden vom System nur in Kombination dieser beiden Rollen akzeptiert.

2. Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Importauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.
3. Unter *Mapping Dateiname* stehen Konvertierungs-Dateien zur Verfügung. Diese Konvertierungs-Dateien müssen vorab datensatzspezifisch erstellt und auf dem Server hinterlegt werden. Sie werden erst nach ihrer Aktivierung durch die Servicestelle NABODAT angezeigt (siehe Kapitel 5.2).
4. Unter *Upload Datei* öffnet der Klick auf den Button Durchsuchen... ein Fenster mit dem die gewünschte Import-Datei auf der Festplatte/dem Server gesucht und bestimmt werden kann.



Diese Datei muss im Zielformat NABODAT vorliegen. Ist das nicht der Fall, müssen die Daten zunächst konvertiert werden (siehe Kapitel 5.2).

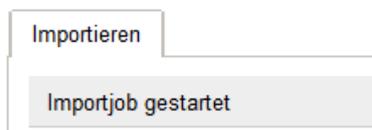
Wenn eine falsche Datei ausgewählt wurde, kann diese nur mittels neuer Auswahl überschrieben, aber nicht mehr aus dem Feld gelöscht werden.

5. Unter *Upload Ressourcen Datei (Zip)* kann mittels des Buttons Durchsuchen... eine ZIP-Datei auf der Festplatte/dem Server des Benutzers bestimmt werden. Der Eintrag findet sich bei den Import-Typen *Migraprofil*, *Dokumente* und *Kartierprojekte*. Die Ressourcen-Datei dient dazu, parallel zum Upload der Profilinformationen Bilder, Dokumente und räumliche Daten (Polygone) hochzuladen.



Das System akzeptiert nur ZIP-Dateien mit einer maximalen Grösse von 30MB. Ist der Ordner, welcher die hochzuladenden Dokumente enthält grösser, muss entweder die Grösse der enthaltenen Dateien reduziert oder der Ordner aufgeteilt werden, bevor das ZIP erstellt wird.

6. Mit dem Button Import starten wird die Importdatei auf den NABODAT-Server hochgeladen und der Importjob gestartet; dieser erscheint in der Liste **Jobübersicht** (siehe Kapitel 5.3). Importierte Daten sind in NABODAT eingelesen. Es wird daher keine eigenständige Datei angelegt, auf die zugegriffen werden könnte. Wenn der Import akzeptiert wurde, erscheint folgende Meldung:



Erscheint diese Meldung nicht, ist in einem ersten Schritt zu prüfen, ob die ZIP-Datei die maximale Grösse nicht überschreitet. Gegebenenfalls ist zu kontrollieren, ob der Import in der **Jobübersichtsliste** aufgeführt ist (Kapitel 5.3).

5.2 Konvertieren

5.2.1 Themenbereich Konvertieren



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Die Import- und Konvertierungsvorgänge können je nach Datenmenge sehr viele Systemressourcen beanspruchen. Grössere Jobs sind mit der Servicestelle NABODAT abzusprechen und allenfalls in Randzeiten zu legen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenü **Daten Import** benötigt der Benutzer die Rolle „ImportExport“.

Die im Navigationsmenü **Konvertieren** beschriebene Funktion erlaubt das Konvertieren von Dateien mit Hilfe einer Konvertierungsdatei (Mapping-Datei) von einem Quellformat in das Zielformat der NABODAT-Importer.

1. Es steht nur ein einziger *Konvertierungs-Typ* zur Verfügung.
2. Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Importauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.
3. Unter *Mapping Dateiname* stehen Konvertierungs-Dateien zur Verfügung. Diese Konvertierungs-Dateien müssen vorab datensatzspezifisch erstellt und auf dem Server hinterlegt werden. Sie werden erst nach ihrer Aktivierung durch die Servicestelle NABODAT angezeigt.

Die Mapping-Datei definiert die Transformation, die auf dem Server ausgeführt wird, z. B. csv zu XML (XML ist das NABODAT-Zielformat).



Eine Mapping-Datei wird für genau eine Datenstruktur erstellt. Wird die Struktur der Daten verändert, muss die Transformationsdatei angepasst werden.

Die erstellten Mapping-Dateien können mandantenspezifisch zur Verfügung gestellt werden.

4. Unter *Upload Datei* öffnet der Klick auf den Button **Durchsuchen...** ein Fenster mit dem die zu konvertierende Datei (Quelldatei) auf der Festplatte/dem Server gesucht und bestimmt werden kann. Wenn eine falsche Datei ausgewählt wurde, kann diese nur mittels neuer Auswahl überschrieben, aber nicht mehr aus dem Feld gelöscht werden. Die zu konvertierende Datei muss in jenem Format vorliegen, für das die Konvertierungsdatei erstellt wurde.



Zurzeit können ausschliesslich csv oder txt-Dateien mit Tabulator-Separierung konvertiert werden.

5. Mit dem Button **Konvertierung starten** wird die zu konvertierende Datei auf den NABODAT-Server hochgeladen und der Job gestartet; dieser erscheint in der Liste **Jobübersicht** (siehe Kapitel 5.3).

5.3 Jobübersicht

5.3.1 Themenbereich Jobübersicht



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Die Import- und Konvertierungsvorgänge können je nach Datenmenge sehr viele Systemressourcen beanspruchen. Grössere Jobs sind mit der Servicestelle NABODAT abzusprechen und allenfalls in Randzeiten zu legen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenü **Daten Import** benötigt der Benutzer die Rolle „ImportExport“.

| Jobname | Typ | Status | Original Dateiname | Mapping Dateiname | Konvertierungslog | Import Log | Konvertierte Daten | Start | Ende | 100 |
|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----|
| MW_EV | Import Messwerte | Beendet | MW_EV_0.3.xml | mess_nabodatTest.fmw | Download | Download | Download | 17.03.2015 - 14:24 | 17.03.2015 - 14:24 | |
| Proj_Stao_EV | Import Standort / Projekte | Beendet | Proj_Stao_EV.xml | stao_nabodatTest.fmw | Download | Download | Download | 17.03.2015 - 14:22 | 17.03.2015 - 14:23 | |
| test2 | FGDB Aufbereitung | Keine Daten gefunden | | fgdb_export_ora_gdb.fmw | Download | | | 21.01.2015 - 16:15 | | |
| Test_10032015 | FGDB Aufbereitung | Fehlgeschlagen | | fgdb_export_ora_gdb.fmw | Download | | | 10.03.2015 - 10:06 | 10.03.2015 - 10:06 | |

Das Navigationsmenü **Jobübersicht** zeigt eine Übersichtsliste aller laufenden und beendeten Import- und Konvertierungs-Jobs eines Mandanten. Auch die Jobs, welche unter **GIS Export** (siehe Kapitel 7), **Dokument Export** (siehe Kapitel 8) und **Profilblatt Export** (siehe Kapitel 9) generiert werden, sind hier aufgelistet.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Die Spalten „Original Dateiname“ und „Mapping Dateiname“ sind rein informativer Natur.

Für jeden Importjob werden ein „Konvertierungslog“ und ein „Importlog“ erstellt. Diese Log-Dateien enthalten Informationen, wie die Konvertierung bzw. der Import verlaufen sind. Sie melden sowohl die erfolgreich absolvierten Schritte, als auch die Probleme, welche z.B. einen Import verhindert haben.

Die Spalte „Import Log“ enthält einen Link auf das Import-Log-Dokument. Dieses kann lokal gespeichert werden.

Die Spalte „Konvertierte Daten“ enthält einen Link auf die konvertierte Datei. Diese kann gespeichert und anschliessend für den Import verwendet werden.

Die Dateien sollten zeitnah heruntergeladen werden, 10 Tage nach Abschluss werden die Jobs aus Kapazitätsgründen gelöscht.

Das Symbol entfernt die Geodatenbank aus der Liste.



Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

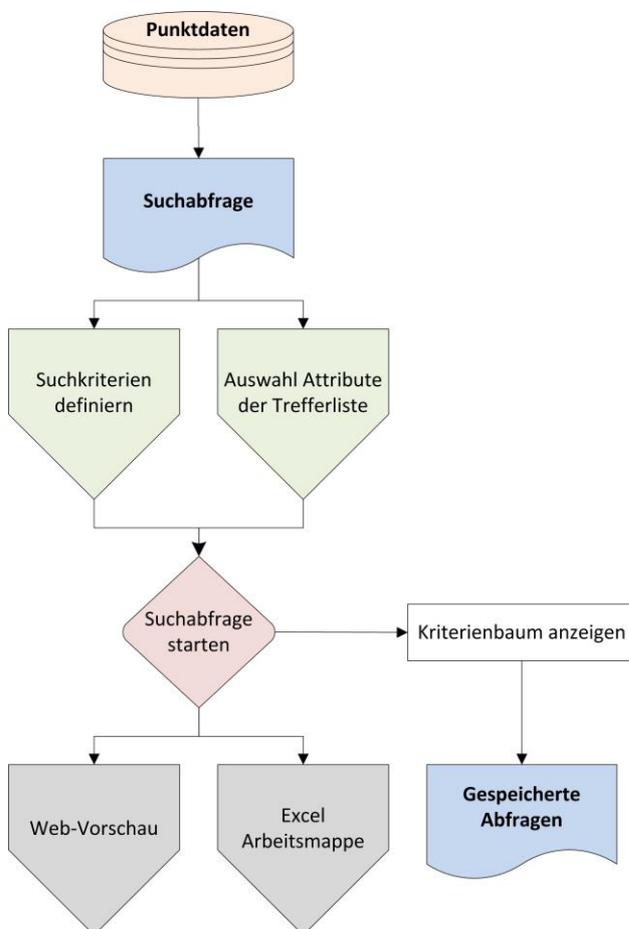
6 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Abfragesystem

Das Hauptnavigationsmenü **Abfragesystem** dient der Abfrage von Punktdaten und enthält die zwei Navigationsmenüs **Suchabfrage** und **Gespeicherte Abfragen**. In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

Für die Weiterverarbeitung im GIS können sowohl für Punkt-, wie auch für Flächendaten Geodaten exportiert werden. (vgl. Kapitel 7).



Abfrageschema für die Suchabfragen von Punktdaten aus NABODAT.

6.1 Suchabfrage

6.1.1 Themenbereich Suchabfrage

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das System wird je nach Abfrage stark belastet, was zur merklichen Verlangsamung des Systems für andere Benutzer führen kann! Die Anzahl möglicher Anfragen, welche gleichzeitig auf dem System laufen ist deshalb limitiert. Eine Abfrage kann nicht abgebrochen werden. Wird eine Suchanfrage erneut gestartet, läuft die erste Anfrage im Hintergrund weiter. Dies gilt es zu vermeiden. Die Abfrage grosser Datenmengen sollte so weit wie möglich durch das gezielte Setzen von Suchkriterien eingeschränkt werden.

Zur Benutzung des Abfragesystems benötigt der Benutzer die Rolle „AbfrageSystem“.

Im Themenbereich **Suchabfrage** können Abfragen nach nahezu jedem in NABODAT erfasstem Attribut durchgeführt werden, entweder indem pro Attribut ein Suchkriterium definiert wird, oder indem das Attribut ohne definiertes Kriterium ausgegeben wird (vgl. Button **Auswahl Attribute der Trefferliste**).

Folgende Buttons führen zu weiteren Bereichen in der Abfragekomponente:

Suchkriterien definieren: Für beliebig viele Attribute können hier auf den verschiedenen Stufen des Datenmodelles spezifische Suchkriterien gesetzt werden.

Auswahl Attribute der Trefferliste: Zusätzlich zu den Attributen mit definierten Kriterien können weitere Attribute ausgewählt werden, die ebenfalls in der Trefferliste der Abfrage mit ausgegeben werden sollen.



Auf die Attribute der **Auswahl Attribute der Trefferliste** wird nicht selektiert. Möchte man beispielsweise nur diejenigen Standorte in der Trefferliste aufgelistet bekommen, die zum angekreuzten Attribut einen Eintrag haben, muss ein Suchkriterium für dieses Attribut definiert werden (**Suchkriterium definieren** > Standort).

Suchabfrage starten: Die Betätigung dieses Buttons führt zur eigentlichen Suche. Die Resultate werden in einer Liste angezeigt. In dieser Trefferliste werden alle vorher ausgewählten Attribute in einer eigenen Spalte angezeigt.

Im Drop-Down-Menü **Zielformat** können zwei verschiedene Darstellungsmodi gewählt werden:

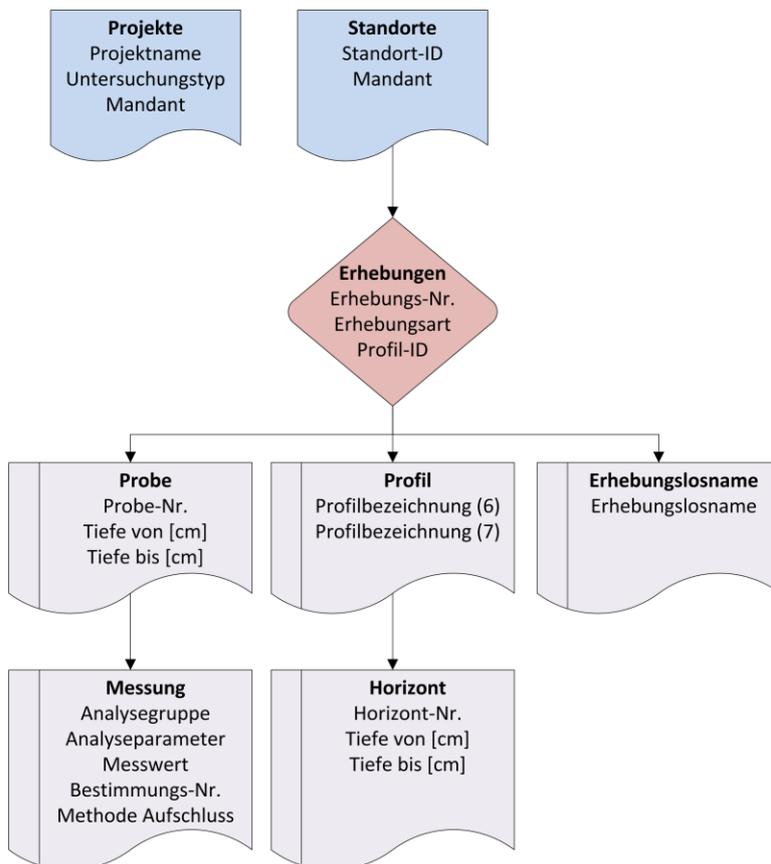
- **Web**: Die Darstellung erfolgt im Browser in der Maske „Trefferliste“.
- **Excel**: Die Trefferliste wird in ein Microsoft Excel-Dokument (Excel 97-2003-Arbeitsblatt) gelesen, welches der Benutzer mittels eines Browserfensters öffnen oder speichern kann.

Kriterienbaum anzeigen: Diese Maske gibt eine grafische Übersicht der gewählten Kriterien. Sie erlaubt, die Inhalte der Suchabfrage zu überprüfen.

Schlüsselfelder selektieren: Eine Reihe von Attributen wurden als Schlüssel-Attribute definiert. Diese in der folgenden Abbildung pro Entität aufgelisteten Attribute werden standardmässig bei einer Suchabfrage zur Qualitätssicherung mit ausgegeben.

Die Schlüsselfelder werden zu zwei verschiedenen Zeitpunkten automatisch selektiert:

1. Beim Aufruf der Ansicht „Auswahl Attribute der Trefferliste“ basierend auf den bisherigen Eingaben.
2. Vor dem Auslösen der Suchabfrage, wodurch erreicht wird, dass diese auch wirklich selektiert werden.



Als Schlüsselfelder definierte Attribute in der Abfragekomponente.

Durch Entfernen des Häkchens kann diese Qualitätssicherung aufgehoben werden.

Die Schlüsselfelder innerhalb einer Entität und diejenigen zwischen zwei abgefragten Entitäten werden weiterhin zur Identifizierung der abgefragten Daten ausgegeben.

Beispiel 1: Abfrage nach Probenartyp (Entität Probe)

- ➔ Zusätzlich Ausgabe von:
Probe-Nr., Tiefe von/bis



Beispiel 2: Abfrage nach Standort-ID (Entität Standort) und Skelettgehalt (Entität Horizont)

- ➔ Zusätzliche Ausgabe von:
Mandant (Entität Standort);
Erhebungs-Nr., Erhebungsart, Profil-ID (Entität Erhebung);
Profilbezeichnung (6)/(7) (Entität Profil);
Horizont-Nr., Tiefe von/bis (Entität Horizont)

Neue Suchabfrage: Alle Eingaben zur Suchabfrage werden zurückgesetzt.

Suchabfrage speichern: Die Suchabfrage kann mit Namen abgespeichert und später wieder verwendet werden (siehe Kapitel 6.2).

Die Bedienung der weiterführenden Buttons **Suchkriterien definieren**, **Auswahl Attribute der Trefferliste**, **Suchabfrage starten** und **Kriterienbaum anzeigen** wird im Folgenden erläutert.

Themenbereich Suchabfrage // **Button Suchkriterien definieren**

Mit dem Button **Suchkriterien definieren** gelangt man zu 13 Reitern, auf denen für nahezu jedes Attribut in NABODAT ein Suchkriterium gesetzt werden kann.

Standardmässig wird der Reiter „Projekt“ geöffnet. Von den Masken der drei anderen Buttons ausgehend, gelangt der Benutzer bei erneutem Klick auf **Suchkriterien definieren** auf den zuletzt geöffneten Reiter zurück.

Erfassung der Suchkriterien

Die Kriterien können mittels Drop-Down-Listen, Eingabefelder und weiteren Funktionen erfasst werden.

- Texteingabefelder:

Folgende „Operatoren“ können innerhalb von Textfeldern verwendet werden:

- | Erstellt eine Oder-Verknüpfung der eingegeben Werte:
 Einer dieser Werte muss in diesem Attribut vorhanden sein (exakte Entsprechung)
 Bsp.: Stao11w|Stao24w|Stao43w
- * Entspricht n-Zeichen. Der Platzhalter kann sowohl am Anfang, in der Mitte sowie am Ende eines Textfeldes erfasst werden.
 Bsp.: Stao*w findet die Entsprechungen Stao11w, Stao24w usw.
- ? Entspricht genau einem Zeichen
 Bsp.: Stao?w findet die Entsprechung Stao11w NICHT, Stao1w hingegen schon!

- Eingabefeld Datum:

Bei Attributen des Typs Datum werden 2 Felder verwendet, damit ein Datumsbereich angegeben werden kann. Folgende Eingaben sind möglich:

| Von | Bis | Beschreibung |
|----------|----------|-------------------------------|
| 15.06.09 | | Datum >= 15.06.09 |
| | 15.06.09 | Datum <= 15.06.09 |
| 10.06.09 | 15.06.09 | 10.06.09 <= Datum <= 15.06.09 |

- Eingabefeld Numerisch:

Numerisch inklusive  

Bei numerischen Attributen werden 2 Felder verwendet, damit ein Bereich angegeben werden kann. Über die Selectbox wird definiert, ob der zu suchende Bereich einschliesslich bzw. ausschliesslich den erfassten Werten als Suchkriterium verwendet werden soll.

| Von | Bis | Selectbox | Beschreibung |
|-----|-----|-----------|----------------|
| 5 | | inkl. | Wert >= 5 |
| | 5 | inkl. | Wert <= 5 |
| 3 | 5 | inkl. | 3 <= Wert <= 5 |
| 5 | | exkl. | Wert > 5 |
| | 5 | exkl. | Wert < 5 |
| 3 | 5 | exkl. | 3 < Wert < 5 |

- Eingabefeld Codes / Referenzen:

Einfache Referenz (Code, Partner) Suchen

Erlaubt eine Selektion genau eines Codes, Partners oder dergleichen Referenzen.

- Eingabefeld Zugangsstufe:

Zugangsstufe

Erlaubt die Abfrage auf die Zugangsstufe der entsprechenden Stufe (z.B. auf Stufe Standort) einzuschränken. Dies ist als Bereich „von-bis“ im Sinne der tiefsten und höchsten zu berücksichtigenden Zugangsstufe zu betrachten.

- Logische Verknüpfungen:

Suchen  
 Suchen  

Wo eine Mehrfachselektion von Codes möglich sein soll, bzw. gesamte Entitäten alternativ verknüpft werden sollen (beispielsweise Probenahmen), so erscheinen am rechten Rand die beiden obenstehenden Symbole zum Duplizieren eines Kriteriums bzw. Entfernen eines solchen.

- Drop-Down-Auswahl „Verknüpfung und/oder“:

Verknüpfung:

In den Reitern „Projekt zum Standort“, „Profil“ und „Messung“ kann ausgewählt werden, ob die Verknüpfung für bestimmte Attribute oder Attributmengen UND oder ODER gelten soll.

Die Informations-Buttons  liefern Hinweise darauf, was wo einzutragen ist. Die Hinweise erscheinen in einem blauen Kästchen, sobald mit dem Mauszeiger über den Button gefahren wird:

inklusive
linkes Kästchen: <= gesuchter Wert
rechtes Kästchen: >= gesuchter Wert

inklusive 

inklusive 



Sind Daten unvollständig oder Fehlerhaft eingegeben, wird das Eingabefeld hellrot hinterlegt und ein Fehlermeldebutton erscheint (). Wird mit dem Mauszeiger über diesen gefahren, erscheint ein blaues Informationsfeld, welches den Grund der Fehlermeldung erläutert.

Themenbereich Suchabfrage // Button Auswahl Attribute der Trefferliste

NABODAT > Abfragesystem > Suchabfrage 

Neue Suchabfrage

Suchkriterien definieren | Auswahl Attribute der Trefferliste | **Suchabfrage starten** | Kriterienbaum anzeigen

Zielformat Web Schlüsselfelder selektieren Suchabfrage speichern

Auswahl Attribute der Trefferliste

Farblich hinterlegte Attribute sind 1:n Beziehungen, die bei Selektion zu vielen Zeilen im Resultat führen können.

| Projekt | Wald | Profil | Horizont | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|---|--|---|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|---|---|-------------------|--|--|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--|--|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--|--|---|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|--|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td style="text-align: center;">C</td><td style="text-align: center;">T</td></tr> <tr><td>Projektname</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Projektstatus</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Untersuchungstyp</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Datum von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Datum bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Kurzinfo</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Inhalt</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Verantwortliche Person</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Anlass</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Auftraggeber</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Mandant</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Zugangsstufe</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | | C | T | Projektname | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projektstatus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Untersuchungstyp | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Datum von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Datum bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kurzinfo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Inhalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Verantwortliche Person | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anlass | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Auftraggeber | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mandant | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zugangsstufe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td style="text-align: center;">C</td><td style="text-align: center;">T</td></tr> <tr><td>Humusform (100)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bestandestyp (101a)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Waldformen, Bestandeskultur</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Entwicklungsstufen</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Mischungsgrad</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bestand Schlussgrad (101b)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Baumhöhe gemessen (102) [m]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Baumhöhe geschätzt (103) [m]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Vorrat gemessen (104) [m3/ha]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Vorrat geschätzt (105) [m3/ha]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Alter gemessen (106) [a]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Alter geschätzt (107) [a]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Waldgesellschaft (108)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td>Geeignete Baumarten (109)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Produktionsfähigkeitsstufe Wald (110)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Produktionsfähigkeit Wald (111)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | | C | T | Humusform (100) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bestandestyp (101a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Waldformen, Bestandeskultur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Entwicklungsstufen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mischungsgrad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bestand Schlussgrad (101b) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Baumhöhe gemessen (102) [m] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Baumhöhe geschätzt (103) [m] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vorrat gemessen (104) [m3/ha] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vorrat geschätzt (105) [m3/ha] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alter gemessen (106) [a] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Alter geschätzt (107) [a] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Waldgesellschaft (108) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Geeignete Baumarten (109) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Produktionsfähigkeitsstufe Wald (110) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Produktionsfähigkeit Wald (111) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td style="text-align: center;">C</td><td style="text-align: center;">T</td></tr> <tr><td>Titeldaten</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aufnahmeintensität</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Profilbezeichnung (6)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Profilbezeichnung (7)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>X-Koordinate Ost (13)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Y-Koordinate Nord (14)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bemerkung</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Zugangsstufe</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Oberboden (19)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Skelettgehalt</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Volumen [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Volumen [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ist steinhaltig</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Unterboden (20)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Skelettgehalt</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Volumen [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Volumen [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ist steinhaltig</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Oberboden (21)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Feinerdekorngung</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | | C | T | Titeldaten | | | Aufnahmeintensität | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Profilbezeichnung (6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Profilbezeichnung (7) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X-Koordinate Ost (13) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Y-Koordinate Nord (14) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bemerkung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Zugangsstufe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Oberboden (19) | | | Skelettgehalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Volumen [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Volumen [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ist steinhaltig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Unterboden (20) | | | Skelettgehalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Volumen [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Volumen [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ist steinhaltig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Oberboden (21) | | | Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td style="text-align: center;">C</td><td style="text-align: center;">T</td></tr> <tr><td>Horizont-Nr. (27)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Tiefe [cm] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Tiefe [cm] bis (28)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Horizontbezeichnung (29/30)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ausgangsinfo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Horizontbezeichnung</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Horizontübergang unten</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bodenbereich</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Referenzhorizont</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td style="background-color: yellow;">Gefügeform (31)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td style="background-color: yellow;">Gefügestärke (32)</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Humusgehalt (33) [%]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton (35) [%]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff (37) [%]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sand (39) [%]</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Feinerdekorngung</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ausgangsinfo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Feinerdekorngung</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Schluff [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ton [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sand [%] von</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Sand [%] bis</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | | C | T | Horizont-Nr. (27) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tiefe [cm] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tiefe [cm] bis (28) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Horizontbezeichnung (29/30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ausgangsinfo | | | Horizontbezeichnung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Horizontübergang unten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bodenbereich | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Referenzhorizont | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gefügeform (31) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gefügestärke (32) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Humusgehalt (33) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton (35) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff (37) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sand (39) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ausgangsinfo | | | Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sand [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sand [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | C | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projektname | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projektstatus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Untersuchungstyp | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurzinfo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inhalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verantwortliche Person | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anlass | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auftraggeber | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mandant | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zugangsstufe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Humusform (100) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bestandestyp (101a) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Waldformen, Bestandeskultur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entwicklungsstufen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mischungsgrad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bestand Schlussgrad (101b) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baumhöhe gemessen (102) [m] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baumhöhe geschätzt (103) [m] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vorrat gemessen (104) [m3/ha] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vorrat geschätzt (105) [m3/ha] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alter gemessen (106) [a] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alter geschätzt (107) [a] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Waldgesellschaft (108) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geeignete Baumarten (109) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produktionsfähigkeitsstufe Wald (110) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Produktionsfähigkeit Wald (111) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titeldaten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aufnahmeintensität | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profilbezeichnung (6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profilbezeichnung (7) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X-Koordinate Ost (13) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Y-Koordinate Nord (14) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bemerkung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zugangsstufe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oberboden (19) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Skelettgehalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Volumen [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Volumen [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ist steinhaltig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unterboden (20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Skelettgehalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Volumen [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Volumen [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ist steinhaltig | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oberboden (21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horizont-Nr. (27) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiefe [cm] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiefe [cm] bis (28) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horizontbezeichnung (29/30) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ausgangsinfo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horizontbezeichnung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horizontübergang unten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bodenbereich | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referenzhorizont | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gefügeform (31) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gefügestärke (32) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Humusgehalt (33) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton (35) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff (37) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sand (39) [%] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ausgangsinfo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feinerdekorngung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Schluff [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ton [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sand [%] von | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sand [%] bis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mit dieser Maske lassen sich zusätzlich zu den definierten Suchkriterien weitere Attribute selektieren, die im Resultat der Suchabfrage, der Trefferliste, ausgegeben werden sollen. Mit Klick auf die graue Fläche der jeweiligen Themenbereiche werden alle Felder des Bereiches ausgewählt.

Gelb hinterlegte Attribute geben dem Benutzer den Hinweis, wo im Datenmodell über „mehrwertige Attribute“ (1:n Beziehung) auftreten, welche bei einer Datenabfrage zu vielen Datenzeilen in den Resultaten führen kann.

In NABODAT werden viele Attribute mit einer Codierung erfasst. Diese Codierungen sind nicht allgemein geläufig. Zum besseren Verständnis der Abfrage-Resultate, können die in Frage kommenden Attribute als Text ausgegeben werden: Die Check-Boxes unter (C) bestimmen, dass nach Codes gesucht wird, die Check-Boxes unter (T), dass nach Text gesucht wird:

The screenshot shows the search interface with the following table:

| Projektname | Projektstatus | Untersuchungstyp | Untersuchungstyp Beschreibung | ProjektMandant | Standort-ID | StaoMandant |
|-------------|---------------|------------------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|
| BoKa BSP | a | BOK | Bodenkartierung | Beispiel | los1 | Beispiel |
| BoKa BSP | a | BOK | Bodenkartierung | Beispiel | Oberfeld | Beispiel |
| BoKa BSP | a | BOK | Bodenkartierung | Beispiel | rek_neuesPB | Beispiel |
| BoKa BSP | a | BOK | Bodenkartierung | Beispiel | WFS | Beispiel |
| BoKa BSP | a | BOK | Bodenkartierung | Beispiel | 1 | Beispiel |



Wird für einen Partner (Standortpartner, Auftraggeber, Auftragnehmer oder Labor) nur die Checkbox unter (C) ausgewählt, so erscheint lediglich die ID. Für weitere Informationen zum Partner muss auch die Check-Box unter (T) ausgewählt sein,

Themenbereich Suchabfrage // **Button Suchabfrage starten (Trefferliste)**

The screenshot shows the search results interface with the following table:

| Projektname | Untersuchungstyp | ProjektMandant | Standort-ID | Anonymisierte Koordinaten? | StaoKoordinate X Ost | StaoKoordinate Y Nord | StaoMandant |
|-------------------------|------------------|----------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| BoKa BSP | BOK | Beispiel | los1 | 0 | 654321 | 198765 | Beispiel |
| BoKa BSP | BOK | Beispiel | Oberfeld | 0 | 643059 | 221782 | Beispiel |
| BoKa BSP | BOK | Beispiel | rek_neuesPB | 0 | 652325 | 256325 | Beispiel |
| BoKa BSP | BOK | Beispiel | WFS | 0 | 541231 | 245298 | Beispiel |
| BoKa BSP | BOK | Beispiel | 1 | 0 | 654321 | 198765 | Beispiel |
| Demo_PD_FD | BOK | Beispiel | Demo_Profil_Standort | 0 | 611000 | 185000 | Beispiel |
| Demo_Profil_Projekt_Los | BOK | Beispiel | anonym3 | 0 | 654213 | 234651 | Beispiel |
| Demo_Profil_Projekt_Los | BOK | Beispiel | Neu_Stao_WFS | 0 | 532241 | 223251 | Beispiel |
| Demo_Profil_Projekt_Los | BOK | Beispiel | Profilstandort_reki | 0 | 611748 | 185996 | Beispiel |
| Demo_Profil_Projekt_Los | BOK | Beispiel | test_rec_imp1 | 0 | 611748 | 185996 | Beispiel |

Die Trefferliste stellt das Resultat der Suchabfrage dar. Sie wird erstellt, wenn – nach Bestimmung eines Zielformates – der Button **Suchabfrage starten** betätigt wird.

Im Drop-Down-Menü *Zielformat* der Kopfzeile kann einer von zwei verschiedenen Darstellungsmodi gewählt werden:

- Web: Die Darstellung erfolgt im Browser in der Maske „Trefferliste“.
- Excel: Die Trefferliste wird in ein Microsoft Excel-Dokument (Excel 97-2003-Arbeitsblatt) gelesen, welches der Benutzer mittels eines Browserfensters öffnen oder speichern kann.

Themenbereich Suchabfrage // **Button Kriterienbaum anzeigen**

NABODAT > Abfragesystem > Suchabfrage

Suchkriterien definieren Auswahl Attribute der Trefferliste **Suchabfrage starten** Kriterienbaum anzeigen Neue Suchabfrage

Zielformat Web Schlüsselfelder selektieren Suchabfrage speichern

Kriterienbaum anzeigen

Zeige den gesamten Kriterienbaum

| | Entitätsname | Attributname | Kriterien |
|-----|---------------|---------------------------------------|---|
| AND | | | |
| AND | | | |
| + | Standort | zugangsstufe | B: Mandant-intern - A: Mandant-übergreifend |
| + | Standort | anonymisierung | true |
| + | Standort | mandant | Beispiel |
| AND | | | |
| OR | | | |
| + | Eigenschaften | gelaendeformCodePk | a: eben (0 - 5 %) |
| AND | | | |
| OR | | | |
| + | Profil | beurteilung.fruchtbarkeitsstufeCodePk | 1: Fruchtbarkeitsstufe 1 |
| OR | | | |
| + | Profil | beurteilung.nutzungseignungCodePk | FO: uneingeschränkte Mähweidenutzung |

Mit Klick auf den Button **Kriterienbaum anzeigen** erscheint eine Grafik, welche die ausgewählten Attribute grafisch in Form eines „Kriterienbaumes“ anzeigt. Die ausgewählten Kriterien werden in der rechten Spalte ausgeschrieben. Der Kriterienbaum zeigt aber nur die, unter **Suchkriterien definieren** ausgewählten Attribute, nicht jene, die unter **Auswahl Attribute der Trefferliste** gewählt wurden.

Mit dieser Darstellung gewinnt der Benutzer eine rasche Übersicht der Inhalte der Suchabfrage und kann überprüfen, ob seine Suchabfrage vollständig und richtig ist.

Durch Anwählen des Kästchens bei „Zeige den gesamten Kriterienbaum“ werden alle zur Verfügung stehenden Attribute aufgelistet. Jene Kriterien, welche für die Suchabfrage verwendet worden sind, werden in der rechten Spalte ausgeschrieben.

6.2 Gespeicherte Abfragen

6.2.1 Themenbereich Gespeicherte Abfragen

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das System wird je nach Abfrage stark belastet, was zur merklichen Verlangsamung des Systems für andere Benutzer führen kann! Die Anzahl möglicher Anfragen, welche gleichzeitig auf dem System laufen ist deshalb limitiert. Eine Abfrage kann nicht abgebrochen werden. Wird eine Suchanfrage erneut gestartet, läuft die erste Anfrage im Hintergrund weiter. Dies gilt es zu vermeiden. Die Abfrage grosser Datenmengen sollte so weit wie möglich durch das gezielte Setzen von Suchkriterien eingeschränkt werden.



Zur Benutzung des Abfragesystems benötigt der Benutzer die Rolle „AbfrageSystem“.

| NABODAT > Abfragesystem > Suchabfrageverwaltung > Gespeicherte Abfragen | | | | |
|---|-------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| «« « » »» | | | | exportieren als Excel |
| Anzahl Datensätze: 3 | | | | |
| Abfrage-ID | Bezeichnung | Erstellt durch | Erstellt am | 10 |
| 123 | test | Kirsten Rehbein | 27.01.2015 - 13:57 | |
| Beispiel 1 | | Kirsten Rehbein | 22.01.2015 - 14:23 | |
| BoKa BSP | BoKa BSP | Kirsten Rehbein | 06.01.2015 - 09:57 | |

Im Themenbereich **Gespeicherte Abfragen** können Suchabfragen eines Mandanten, auf welche mehrfach zurückgegriffen werden soll, gespeichert werden. Die Übersichtsliste zeigt alle gespeicherten Suchabfragen eines Mandanten.

Durch Klick auf den Link unter **Abfrage-ID** oder den Bleistift in der Übersichtsliste wird der Themenbereich **Abfragedaten** mit den Reitern „Abfragedaten“ und „Kriterienbaum anzeigen“ geöffnet.

Durch Klick auf die Lupe mit Pfeil wird das Navigationsmenü **Suchabfrage** geöffnet und mit den Kriterien und Ausgabe-Attributen der gespeicherten Abfrage gefüllt. So kann die gespeicherte Abfrage weiter entwickelt oder für andere Zwecke angepasst werden.

Das Symbol löscht die gespeicherte Abfrage.

6.2.2 Themenbereich Abfragedaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das System wird je nach Abfrage stark belastet, was zur merklichen Verlangsamung des Systems für andere Benutzer führen kann! Die Anzahl möglicher Anfragen, welche gleichzeitig auf dem System laufen ist deshalb limitiert. Eine Abfrage kann nicht abgebrochen werden. Wird eine Suchanfrage erneut gestartet, läuft die erste Anfrage im Hintergrund weiter. Dies gilt es zu vermeiden. Die Abfrage grosser Datenmengen sollte so weit wie möglich durch das gezielte Setzen von Suchkriterien eingeschränkt werden.



Zur Benutzung des Abfragesystems benötigt der Benutzer die Rolle „AbfrageSystem“.

Themenbereich Abfragedaten // Reiter Abfragedaten

Im Bearbeitungsmodus dieses Reiters können die *Abfrage-ID* und die *Bezeichnung* geändert werden. Die Angaben zum Ersteller und zum Erstellungszeitpunkt wurden beim Speichern automatisch eingetragen und sind nicht editierbar.

Themenbereich Abfragedaten // Reiter Kriterienbaum anzeigen

| | Entitätsname | Attributname | Kriterien |
|-----|------------------|--------------|-----------|
| AND | | | |
| AND | | | |
| OR | | | |
| AND | | | |
| AND | ProjektBasisInfo | name | BoKa BSP |

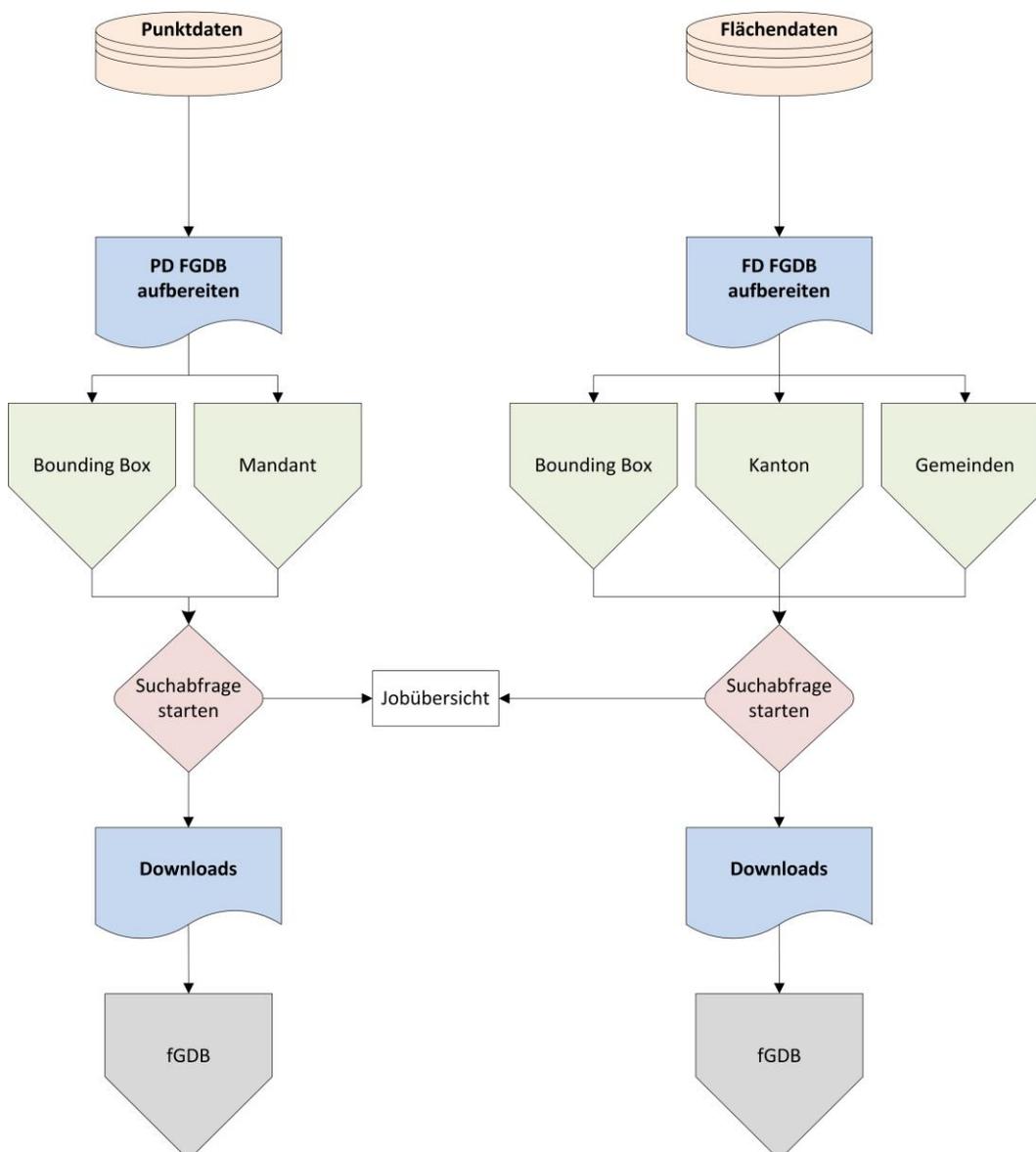
Dieser Reiter zeigt eine nichteditierbare Grafik der für diese Abfrage ausgewählten Attribute und Kriterien in Form eines Baumes (siehe Kapitel 6.1.1).

7 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – GIS Export

Im Hauptnavigationsmenü **GIS Export** (ehemals **FGDB erstellen**) können Geodaten zur Weiterverarbeitung im lokalen GIS erstellt werden. Es enthält die drei Navigationsmenüs **PD GIS Export aufbereiten** (Punktdateien, ehemals PD FGDB aufbereiten) und **FD GIS Export aufbereiten** (Flächendateien, ehemals FD FGDB aufbereiten) sowie **Downloads**. In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.



Abfrageschema für die Aufbereitung von Punkt- und Flächendaten als Geodatenbank aus NABODAT.

7.1 PD GIS Export aufbereiten

7.1.1 Themenbereich PD GIS Export aufbereiten



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.

Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.



Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **GIS Export** benötigt der Benutzer die Rolle „FgdbExport“. Im Gegensatz zur Import-Funktionalität sind die für die Flächendaten spezifischen Rollen „FdmRead“ und „FdmWrite“ für den Export von Flächendaten nicht notwendig.

Der Themenbereich **PD GIS Export aufbereiten** untergliedert sich in zwei verschiedene Reiter, welche unterschiedliche Möglichkeiten für das Abfragen von Punktdaten zur Verfügung stellen:

Bounding Box

Mandant



Die Ausgabe der Daten erfolgt in der Sprache, in der die Benutzeroberfläche angezeigt wird, also Deutsch oder Französisch. Werden die Daten für einen Kunden in der anderen Sprache benötigt, reicht es, vor der Abfrage der Daten die Sprachauswahl (oben rechts in der Web-Applikation) zu ändern.

Themenbereich PD GIS Export aufbereiten // Reiter Bounding Box

NABODAT > GIS Export > PD GIS Export aufbereiten ?

Bounding Box Mandant

Bounding Box zeichnen Bounding Box löschen

Die Koordinaten können sowohl im Bezugssystem LV03 wie auch LV95 erfasst werden. Koordinaten, welche mit Hilfe einer BoundingBox ermittelt werden, werden in LV95 angezeigt.

| | | | | |
|--|--|---------------|--------------------------------------|--|
| Koordinate E1 | <input type="text" value="2587000"/> | Koordinate E2 | <input type="text" value="2622500"/> | i |
| Koordinate N1 | <input type="text" value="1182000"/> | Koordinate N2 | <input type="text" value="1212500"/> | |
| Zielprojektion | <input type="text" value="LV95"/> v | | | |
| Nur eigene Daten | <input type="checkbox"/> | | | |
| Jobname * | <input type="text" value="PD_Export_Bern"/> | | | |
| Suchabfrage starten Zurücksetzen | | | | |

Der Reiter „Bounding Box“ zeigt ein räumliches Abbild der Schweiz (© swisstopo). Mit Klick auf den Button **Bounding Box zeichnen** kann eine Box über einem gewünschten Gebiet aufgezogen werden, über welches Punktdaten abgefragt werden sollen. Die Koordinaten werden im Bezugssystem LV95 angezeigt. Die gewünschten Koordinaten können auch manuell in die entsprechenden Felder eingegeben werden, dies ist im Bezugssystem LV03 oder LV95 möglich. Mit Klick auf den Button **Bounding Box löschen** werden die Bounding Box und die Koordinaten gelöscht.

Im Kartenfenster auf der linken Seite kann mit den Symbolen **+** in das Zentrum des Kartenfensters hinein gezoomt oder **-** hinausgezoomt werden.

Entsprechend der Auswahl der *Zielprojektion* erfolgt die Ausgabe der Daten im Bezugssystem LV03 oder LV95.

Mit anwählen des Feldes *Nur eigene Daten* werden nur die Daten des eigenen Mandanten im gewünschten Gebiet exportiert.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons **Suchabfrage starten** führt die Suche aus. Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei mit einer Geodatenbank (fGDB) und zwei Interlistransferdateien zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 7.3). Die Punktdaten werden abhängig von der Zugangsstufe bereitgestellt.

Zurücksetzen entfernt sämtliche zuvor eingegebenen Parameter analog einer neuen Suchabfrage.

Themenbereich PD GIS Export aufbereiten // Reiter Mandant

Die Abfrage der Punktdaten für einen bestimmten Mandanten erfolgt über den Reiter „Mandant“.

Mandant auswählen: In der Drop-Down-Auswahl ist der für den Export relevante Mandant auszuwählen. Damit können sämtliche Daten eines Mandanten exportiert werden. Der Export kann nicht für mehrere Mandanten gleichzeitig ausgeführt werden.

Entsprechend der Auswahl der *Zielprojektion* erfolgt die Ausgabe der Daten im Bezugssystem LV03 oder LV95.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons **Suchabfrage starten** führt die Suche aus. Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei mit einer Geodatenbank (fGDB) und zwei Interlistransferdateien zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 7.3).

Die Punktdaten werden abhängig von der Zugangsstufe bereitgestellt.

7.2 FD GIS Export aufbereiten

7.2.1 Themenbereich FD GIS Export aufbereiten



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.

Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.



Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **GIS Export** benötigt der Benutzer die Rolle „FgdbExport“. Im Gegensatz zur Import-Funktionalität sind die für die Flächendaten spezifischen Rollen „FdmRead“ und „FdmWrite“ für den Export von Flächendaten nicht notwendig.

Der Themenbereich **FD GIS Export aufbereiten** untergliedert sich in drei verschiedene Reiter, welche unterschiedliche Möglichkeiten für das Abfragen einer Karte bzw. eines Kartenausschnittes zur Verfügung stellen:



Die Ausgabe der Daten erfolgt in der Sprache, in der die Benutzeroberfläche angezeigt wird, also Deutsch oder Französisch. Werden die Daten für einen Kunden in der anderen Sprache benötigt, reicht es, vor der Abfrage der Daten die Sprachauswahl (oben rechts in der Web-Applikation) zu ändern.

Themenbereich FD GIS Export aufbereiten // Reiter Bounding Box

NABODAT > GIS Export > FD GIS Export aufbereiten

Bounding Box | Kanton | Gemeinden

Bounding Box zeichnen | Bounding Box löschen

Die Koordinaten können sowohl im Bezugssystem LV03 wie auch LV95 erfasst werden. Koordinaten, welche mit Hilfe einer BoundingBox ermittelt werden, werden in LV95 angezeigt.

Koordinate E1: | Koordinate E2:

Koordinate N1: | Koordinate N2:

Zielprojektion:

Jobname *:

Der Reiter „Bounding Box“ zeigt ein räumliches Abbild der Schweiz (© swisstopo). Mit Klick auf den Button **Bounding Box zeichnen** kann eine Box über einem gewünschten Gebiet aufgezogen werden, über welches Flächendaten abgefragt werden sollen. Die Koordinaten werden im Bezugssystem LV95 angezeigt. Die gewünschten Koordinaten können auch manuell in die entsprechenden Felder eingegeben werden, dies ist im Bezugssystem LV03 oder LV95 möglich. Mit Klick auf den Button **Bounding Box löschen** werden die Bounding Box und die Koordinaten gelöscht.

Im Kartenfenster auf der linken Seite kann mit den Symbolen  in das Zentrum des Kartenfensters hinein gezoomt oder  hinausgezoomt werden.

Entsprechend der Auswahl der *Zielprojektion* erfolgt die Ausgabe der Daten im Bezugssystem LV03 oder LV95.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons **Suchabfrage starten** führt die Suche aus. Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Geodatenbank (fGDB) zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 7.3).

Die Flächendaten werden abhängig von der Zugangsstufe bereitgestellt.

Zurücksetzen entfernt sämtliche zuvor eingegebenen Parameter analog einer neuen Suchabfrage.

Themenbereich FD GIS Export aufbereiten // Reiter Kanton



Die Abfrage der Flächendaten für das Gebiet eines bestimmten Kantons erfolgt über den Reiter „Kanton“.

Kantonsgrenzen auswählen: Der Benutzer wählt das gewünschte Jahr der Nachführung der Kantonsgrenzen (© swissBoundaries von swisstopo) aus. Hinterlegt sind die administrativen Grenzen der Kantone ab dem Jahr 2013.

In der Drop-Down-Auswahl ist der für die Abfrage relevante Kanton auszuwählen. Die Abfrage kann nicht für mehrere Kantone gleichzeitig ausgeführt werden.

Entsprechend der Auswahl der *Zielprojektion* erfolgt die Ausgabe der Daten im Bezugssystem LV03 oder LV95.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons **Suchabfrage starten** führt die Suche aus. Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Geodatenbank (fGDB) zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 7.3).

Die Flächendaten werden abhängig von der Zugangsstufe bereitgestellt.

Themenbereich FD GIS Export aufbereiten // **Reiter Gemeinden**

NABODAT > GIS Export > FD GIS Export aufbereiten

Bounding Box Kanton **Gemeinden**

Gemeindegrenzen auswählen 2019

Auswahl mit Gemeindegrenzen

Auswahl mit BFS-Nr.

| BFS Nummer | Name | |
|------------|------|--|
| 6266 | Sion | |

Zielprojektion LV95

Jobname *

Die Abfrage der Flächendaten für das Gebiet von einer oder mehreren Gemeinden erfolgt über den Reiter „Gemeinden“.

Gemeindegrenzen auswählen: Der Benutzer wählt das gewünschte Jahr der Nachführung der Gemeindegrenzen (© swissBoundaries von swisstopo) aus. Hinterlegt sind die administrativen Grenzen der Gemeinden ab dem Jahr 2013.

Bei Eingabe der ersten Buchstaben des Gemeindegrenzennamens erscheint eine Auswahlliste, aus welcher die gewünschte Gemeinde entnommen werden kann. Mit der Benutzung dieser Funktion wird die BFS-Nr. automatisch eingetragen.

Mittels des Buttons wird die ausgewählte Gemeinde in die zu berücksichtigende Auswahlliste aufgenommen. In der darunter dargestellten Liste sind die abzufragenden Gemeinden mit BFS-Nr. und Name aufgelistet. Die Gemeinden können mit aus der Liste gelöscht werden.

Entsprechend der Auswahl der *Zielprojektion* erfolgt die Ausgabe der Daten im Bezugssystem LV03 oder LV95.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons führt die Suche aus. Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Geodatenbank (fGDB) zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 7.3).

Die Flächendaten werden abhängig von der Zugangsstufe bereitgestellt.

entfernt sämtliche zuvor eingegebenen Parameter analog einer neuen Suchabfrage.

7.3 Downloads

7.3.1 Themenbereich Downloads



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **GIS Export** benötigt der Benutzer die Rolle „FgdbExport“. Im Gegensatz zur Import-Funktionalität sind die für die Flächendaten spezifischen Rollen „FdmRead“ und „FdmWrite“ für den Export von Flächendaten nicht notwendig.

Der Status einer räumlichen Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine räumliche Abfrage erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei zum Herunterladen vor.

| NABODAT > GIS Export > Downloads | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----|--|
| Anzahl Datensätze: 7 | | | | | |
| Jobname | Status | Start | Ende | 50 | |
| PD_BB_Bsp_LV95 | Beendet | 20.08.2020 - 11:34 | 20.08.2020 - 11:35 | | |
| DP_BB_Bsp_LV95_FR | Beendet | 20.08.2020 - 11:35 | 20.08.2020 - 11:36 | | |
| DS_BB_VS_FR | Beendet | 20.08.2020 - 11:36 | 20.08.2020 - 11:38 | | |
| DS_Export_Sion | Keine Daten gefunden | 26.08.2020 - 19:11 | | | |
| DS_Export_Valais | Beendet | 26.08.2020 - 19:13 | 26.08.2020 - 19:15 | | |
| DS_Export_Valais | Beendet | 26.08.2020 - 19:12 | 26.08.2020 - 19:14 | | |
| FD_Export_Wallis | Beendet | 26.08.2020 - 19:19 | 26.08.2020 - 19:20 | | |

Das Navigationsmenü **Downloads** zeigt eine Übersichtsliste aller erfolgreichen Exporte von Geodaten.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Der Klick auf den Link unter **Jobname** erlaubt das Speichern der gezippten Datei.

Die Dateien sollten zeitnah heruntergeladen werden, 10 Tage nach Abschluss werden die Jobs aus Kapazitätsgründen gelöscht.

Das Symbol entfernt die gezippte Datei aus der Liste.



Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Pop-up-Fenstern zulassen.

Themenbereich Downloads // **Punktdaten**

Die gezippte Datei enthält für die Punktdaten die Datei PD_Export_D.gdb mit den zwei Ordnern Interlis_komplett und Interlis_MGDM. Für die Weiterverarbeitung im lokalen GIS muss die Datei entpackt werden.



Die Servicestelle NABODAT empfiehlt, sich die Dateien, die regelmässig gebraucht werden, **immer am gleichen Ort unter demselben Namen** zu speichern. So kann ein GIS-Projekt (mxd-Datei in ArcGIS) immer auf die aktuellen Daten zugreifen. Wenn ein Vergleich von verschiedenen Zeitständen angestrebt wird, müsste ein eindeutiger Name vergeben werden.

Um die umfangreiche Anzahl von Attributen aus NABODAT als GIS-Daten sinnvoll gebündelt zur Verfügung zu stellen, wurden die Bodendaten in verschiedene Views (Layer) zusammengefasst, welche in der entpackten Geodatenbank enthalten sind. Diese Views bieten die Grundlage für vertiefte geographische Auswertungen und Analysen der Bodendaten in Kombination mit eigenen Daten und unterstützen so die kantonalen und nationalen Bodenschutzfachstellen in ihrer täglichen Arbeit.

Auf Stufe der Standorte und Analysedaten wird das Attribut «Belastung» ausgegeben. Darin wird die Beurteilung der Belastung bezüglich der Schwellenwerte gemäss VBBo berechnet. Dabei wird nur ein Wert generiert, wenn die Probtiefe zwischen 0-20cm liegt und die Aufschlussmethode der Methode gemäss VBBo entspricht. Auf die verschiedenen Nutzungen wird keine Rücksicht genommen. Das Attribut wird auf Ebene Messung generiert. Auf Stufe Standort wird die höchste an diesem Standort vorkommende Belastung angezeigt.

Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht der zur Verfügung gestellten Views. Die Reihenfolge der Views folgt der logischen Abfolge des NABODAT Datenmodells, was durch den Präfix (V1-V6) ersichtlich ist. Die diversen Layer zu den Analysedaten sind alle mit dem gleichen Präfix „V6_“ versehen. Die Layer sind entsprechend der gewählten Sprache in Deutsch oder Französisch verfügbar. Die Messungen wurden pro Analysegruppe in einem Layer organisiert. Zurzeit bestehen unten aufgelistete Analysegruppen.

| View (Layer) | Beschreibung |
|----------------------------|--|
| V1_D_PROJEKTE_STANDORTE | Projektinformationen und Basisinformationen zu den Standorten |
| V2_D_STANDORTEIGENSCHAFTEN | Eigenschaften der Standorte |
| V3_D_STANDORTWALDEMITTENT | Informationen zu Standorten im Wald und zu benachbarten Emittenten |
| V4_D_PROFILE | Beschreibung der Bodenprofilaufnahmen ohne Horizonte |
| V5_D_HORIZONTE | Horizontdaten der Bodenprofilaufnahmen |
| V6_D_ANALYSEDATEN_BOKW | Bodenkennwerte |
| V6_D_ANALYSEDATEN_NAEHR | Nährstoffe |
| V6_D_ANALYSEDATEN_BIOMIK | mikrobiologische Analysemethoden |
| V6_D_ANALYSEDATEN_BIOZOO | bodenzoologische Analysemethoden |
| V6_D_ANALYSEDATEN_PHYS | bodenphysikalische Analysemethoden |
| V6_D_ANALYSEDATEN_SM | Schwermetalle |
| V6_D_ANALYSEDATEN_PAK | Polyzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe |
| V6_D_ANALYSEDATEN_PCB | Polychlorierte Biphenyle |
| V6_D_ANALYSEDATEN_DIOX | Dioxine und Furane |
| V6_D_ANALYSEDATEN_PEST | Pflanzenschutzmittel Wirkstoffe |
| V6_D_ANALYSEDATEN_AKW | Aromatische Kohlenwasserstoffe |
| V6_D_ANALYSEDATEN_BOKWEU | Bodenkennwerte (ausländische Systeme) |
| V6_D_ANALYSEDATEN_OCPEST | Organochlor Pestizide |
| V6_D_ANALYSEDATEN_HKW_CKW | Halogen- und chlorierte Kohlenwasserstoffe |
| V6_D_ANALYSEDATEN_BIORW | Regenwürmer |
| V6_D_ANALYSEDATEN_AE | Andere Elemente |
| V6_D_ANALYSEDATEN_ISO | Isotope |

Themenbereich Downloads // **Flächendaten**

Der Name für die Flächendaten ist standardmässig FD_Export_D.zip. Für die Weiterverarbeitung im lokalen GIS muss die Datei entpackt werden.



Die Servicestelle NABODAT empfiehlt, sich die Dateien, die regelmässig gebraucht werden, **immer am gleichen Ort unter demselben Namen** zu speichern. So kann ein GIS-Projekt (mxd-Datei in ArcGIS) immer auf die aktuellen Daten zugreifen. Wenn ein Vergleich von verschiedenen Zeitständen angestrebt wird, müsste ein eindeutiger Name vergeben werden.

Die entpackte Geodatenbank enthält alle Attribute des Flächendatenmodells, zusammengefasst in verschiedenen Views. Zusätzlich enthält sie den Ordner „export_sachdaten“, in dem sich die Excel-Datei „export.xls“ befindet, die einen Überblick über den Datenbestand der exportierten Daten bietet. Damit kann bereits vor der Weiterverarbeitung im lokalen GIS ein erster Eindruck der Daten erhalten werden.

Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht der zur Verfügung gestellten Views. Die Reihenfolge der Views folgt der logischen Abfolge des NABODAT Datenmodells.

| View (Layer) | Beschreibung |
|---------------------------------|---|
| de_01_Kartiereinheiten | Informationen zum Kartierprojekt und Erhebungslos |
| de_02_Boden | Beschreibung des Bodens |
| de_03_BodenCodes | Untertypen |
| de_04_AgronomischeEigenschaften | Eignungsklasse und Limitierungen |
| de_05_Schichten | Schichtdaten der Bodenbereiche |
| de_06_Skelettgehalte | Angaben zum Skelettgehalt der Schicht |
| de_07_Koernungen | Angaben zur Feinerdekörnung der Schicht |
| de_08_Gefuege | Angaben zum Gefüge der Schicht |
| de_09_Auswertungen | Information zu Auswertungsergebnissen |
| de_10_ZusatzDaten | Information über zusätzliche Parameter |

8 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Dokument Export

Im Hauptnavigationsmenü **Dokument Export** können alle Dokumente eines Mandanten gemeinsam heruntergeladen werden. Es enthält die zwei Navigationsmenüs **Dokument aufbereiten** und **Downloads**. In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

8.1 Dokument aufbereiten

8.1.1 Themenbereich Dokument aufbereiten



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **Dokument Export** benötigt der Benutzer die Rolle „DokumentExport“.

Der Export der Dokumente für einen bestimmten Mandanten erfolgt über den Reiter „Dokument aufbereiten“.

Mandant auswählen: In der Drop-Down-Auswahl ist der für den Export relevante Mandant auszuwählen. Damit können sämtliche Dokumente eines Mandanten exportiert werden. Der Export kann nicht für mehrere Mandanten gleichzeitig ausgeführt werden.



Hierbei handelt es sich nur um die hochgeladenen bzw. importierten Dokumente. Die PDFs der automatisch generierten Profilblätter sind nicht auf dem Server von NABODAT gespeichert und müssen jeweils direkt bei der Erstellung lokal gespeichert werden.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste gespeichert.

Die Betätigung des Buttons **Dokumente exportieren** führt den Export aus. Der Status eines Exports kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine Abfrage der Dokumente erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 8.2).

Die Dokumente werden abhängig von der Zugangsstufe (=Berechtigung für Einsichtnahme) bereitgestellt.

8.2 Downloads

8.2.1 Themenbereich Downloads



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **Dokument Export** benötigt der Benutzer die Rolle „DokumentExport“.

Der Status einer Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine Abfrage der Dokumente erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei zum Herunterladen vor.

| NABODAT > Dokument Export > Downloads | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----|
| «« « » »» | | | | |
| Anzahl Datensätze: 3 | | | | |
| <u>Jobname</u> ↓ | Status | <u>Start</u> ↓ | <u>Ende</u> ↓ | 100 |
| Dokumente Beispiel | Beendet | 21.06.2016 - 14:06 | 21.06.2016 - 14:07 | |
| Dokumente Beispiel_1 | Beendet | 21.06.2016 - 14:07 | 21.06.2016 - 14:08 | |
| Dokumente_Beispiel_2 | Konvertierung läuft | 21.06.2016 - 14:08 | | |

Das Navigationsmenü **Downloads** zeigt eine Übersichtsliste aller erfolgreichen Exporte von Dokumenten. Die gezippten Dateien sind maximal 100 MB gross. Ist die gesamte Dateimenge grösser als 100 MB, werden mehrere gezippte Dateien erstellt. Die Namen werden ergänzt mit _1, _2.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Der Klick auf den Link unter [Jobname](#) erlaubt das Speichern der gezippten Datei.

Die Dateien sollten zeitnah heruntergeladen werden, 10 Tage nach Abschluss werden die Jobs aus Kapazitätsgründen gelöscht.



Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

9 Hauptnavigationsmenü der Web-Applikation – Profilblatt Export

Im Hauptnavigationsmenü **Profilblatt Export** können alle Profilblätter eines Mandanten gemeinsam generiert werden. Es enthält die zwei Navigationsmenüs **Profilblätter aufbereiten** und **Downloads**. In jedem Navigationsmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationspfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationspfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

9.1 Profilblätter aufbereiten

9.1.1 Themenbereich Profilblätter aufbereiten



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **Profilblatt Export** benötigt der Benutzer die Rolle „ProfilblattExport“.

The screenshot shows the 'Profilblätter aufbereiten' (Prepare Profile Sheets) interface in the NABODAT application. The breadcrumb path is 'NABODAT > Profilblatt Export > Profilblätter aufbereiten'. The interface includes a form with the following fields and options:

- Jobname ***: A text input field containing 'Profilblätter_Beispiel'.
- Projektname**: A text input field that is currently empty.
- Projekt suchen**: A button to search for a specific project.
- Profil-Skizze Ausschnitt**: Two radio button options: 'Kartierung ab DS 6' (selected) and 'Kartierung DS 5 und älter'.

On the right side of the form, there is a vertical table with the following structure:

| Horizont | | Profilskizze |
|------------|-------|--------------|
| Nr. | Tiefe | |
| | | 0 |
| | 10 | |
| | 20 | |
| | 30 | |
| | 40 | |
| | 50 | |
| | 60 | |
| | 70 | |
| | 80 | |
| | 90 | |
| | 100 | |
| | 120 | |
| | 140 | |
| | 160 | |
| | 180 | |
| Profilmass | | 6.7 |

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Profilblätter aufbereiten' and 'Zurücksetzen'.

Im Reiter „Profilblätter aufbereiten“ können für die Profile des eigenen Mandanten automatisch die Profilblätter im PDF-Format inklusive Datenschlüssel des entsprechenden Profils generiert werden (Datenschlüssel 6.1 für Profilblatt - mit Ergänzungen Bodenkartierung Kanton Solothurn, August 2004 und mit Anpassungen an NABODAT, April 2010). Alle in NABODAT eingetragenen Informationen werden automatisch an entsprechender Stelle im PDF eingefügt.

Die Profilblätter von anderen Mandanten können nicht exportiert werden.

Es muss ein eindeutiger *Jobname* eingegeben werden. Unter diesem Namen wird der Exportauftrag in der Jobübersichtsliste unter Downloads (siehe Kap. 9.2) gespeichert.

Standardmässig werden alle Profilblätter des eigenen Mandanten exportiert. Optional kann mit Klick auf den Button Projekt Suchen ein bestimmtes Projekt ausgewählt werden, so dass nur die Profilblätter zu diesem Projekt erstellt werden. Das Projekt wird auf dem generierten Profilblatt eingetragen.

Profil-Skizze Ausschnitt: Bei der automatischen Erstellung des Profilblattes wird die eingescannte Profil-Skizze (siehe Kap. 3.2.4) integriert.

Es muss angegeben werden, ob die Profil-Skizze aus einer aktuellen Kartierung (Kartierung ab DS 6) oder aus einer früheren Kartierung (Kartierung DS 5 und älter) stammt.

Die rechts in der Maske erscheinende Skizze illustriert die Integration der Profilskizze auf dem generierten Profilblatt.

Kartierung ab DS 6

| 27 | 28 | 29/30 | Profilskizze |
|-------------|-------|-------------|--------------|
| Horizont | | | |
| Nr. | Tiefe | Bezeichnung | |
| | | | 0 |
| | | | 10 |
| | | | 20 |
| | | | 30 |
| | | | 40 |
| | | | 50 |
| | | | 60 |
| | | | 70 |
| | | | 80 |
| | | | 90 |
| | | | 100 |
| | | | 120 |
| | | | 140 |
| | | | 160 |
| Profiltiefe | | | 180 |
| 57 | | | |

Kartierung DS 5 und älter

| 27 | 28 | 29/30 | Profilskizze |
|-------------|-------|-------------|--------------|
| Horizont | | | |
| Nr. | Tiefe | Bezeichnung | |
| | | | 0 |
| | | | 10 |
| | | | 20 |
| | | | 30 |
| | | | 40 |
| | | | 50 |
| | | | 60 |
| | | | 70 |
| | | | 80 |
| | | | 90 |
| | | | 100 |
| | | | 120 |
| | | | 140 |
| | | | 160 |
| Profiltiefe | | | 180 |
| 57 | | | |

Die Betätigung des Buttons Profilblätter aufbereiten führt den Export aus. Der Status eines Exports kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte die Aufbereitung der Profilblätter erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gepzippte Datei zum Herunterladen vor (vgl. Kapitel 9.2).

Die Profilblätter werden abhängig von der Zugangsstufe (=Berechtigung für Einsichtnahme) bereitgestellt.

9.2 Downloads

9.2.1 Themenbereich Downloads



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Das Aufbereiten grosser Datenmengen kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Zur Benutzung des Hauptnavigationsmenüs **Profilblatt Export** benötigt der Benutzer die Rolle „ProfilblattExport“.

Der Status einer Abfrage kann im Hauptnavigationsmenü **Daten Import** unter **Jobübersicht** nachgeschlagen werden. Konnte eine Abfrage der Dokumente erfolgreich durchgeführt werden, wird sie mit dem Status „Beendet“ gekennzeichnet. In diesem Falle findet man im Navigationsmenü **Downloads** eine gezippte Datei zum Herunterladen vor.

| NABODAT > Profilblatt Export > Downloads | | | | |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|-----|
| Jobname | Status | Start | Ende | 100 |
| Profilblätter_Beispiel | Beendet | 22.01.2020 - 15:33 | 22.01.2020 - 15:38 | |
| Profilblätter_Beispiel_1 | Konvertierung läuft | 22.01.2020 - 15:38 | | |

Das Navigationsmenü **Downloads** zeigt eine Übersichtsliste aller erfolgreichen Aufbereitungen von Profilblättern. Die gezippten Dateien sind maximal 100 MB gross. Ist die gesamte Dateimenge grösser als 100 MB, werden mehrere gezippte Dateien erstellt. Die Namen werden ergänzt mit _1, _2.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Der Klick auf den Link unter [Jobname](#) erlaubt das Speichern der gezippten Datei.

Die Dateien sollten zeitnah heruntergeladen werden, 10 Tage nach Abschluss werden die Jobs aus Kapazitätsgründen gelöscht.



Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.



10 Hauptnavigationenmenü der Web-Applikation – Stammdatenverwaltung

Das Hauptnavigationenmenü **Stammdatenverwaltung** ist in die drei Navigationenmenüs **Verordnungen**, **Partner** und **Auswertungsgruppen** gegliedert. In jedem Navigationenmenü finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationenpfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationenpfades ein Navigationenbutton (Online-Hilfe ) . Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

10.1 Verordnungen

10.1.1 Themenbereich Verordnungen



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Verordnungen werden zentral von der Servicestelle NABODAT erfasst und bearbeitet. Für die Mandanten sind sie lesbar, aber nicht editierbar.

| NABODAT > Stammdatenverwaltung > Verordnungsverwaltung > Verordnungen  | | | | |
|---|----------------------|---------|-------------|---|
| « « » » | | | | |
| Anzahl Datensätze: 1 | | | | |
| Aktiv | Name | Land | Herausgeber | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | VBBö | Schweiz | |   |

Das Navigationenmenü **Verordnungen** zeigt eine Übersichtsliste aller in NABODAT erfassten Verordnungen.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

Der Klick auf den Link unter **Name** oder die Lupe  öffnet eine Ansichtsmaske mit den Reitern „Verordnung“ und „Schwellenwerte“.

Themenbereich Verordnungen // Reiter Verordnung

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Verordnungsverwaltung > Verordnungsdaten

Verordnung | **Schwellenwerte**

Name * VBBo

Herausgeber

Land Schweiz

Zurück

Auf dem Reiter „Verordnung“ sind Details zur Verordnung zu finden.

Themenbereich Verordnungen // Reiter Schwellenwerte

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Verordnungsverwaltung > Verordnungsdaten

Verordnung | **Schwellenwerte**

| Analyseparameter | Analysegruppe | Schwellenwert Typ | Min | Max / Schwellenwert | Einheit | Methode Aufschluss | Bemerkung |
|----------------------------|--|---|--------|---------------------|---------|--------------------|-----------|
| Cu | Schwermetalle | Richtwert VBBo | | 50.0 | mg/kg | | |
| PAK(16EPA) | Polyzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe | Häufige (normale) Gehalte BODEN CH (Grundbelastung) | 1000.0 | | ug/kg | Hexan | |

Der Reiter „Schwellenwerte“ listet die in der Verordnung definierten Schwellenwerte bestimmter Analyseparameter auf.

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Verordnungsverwaltung > Verordnungsdaten

Verordnung | **Schwellenwerte**

Bearbeiten Schwellenwert

Analyseparameter * PAK(16EPA) : Summe PAK (16EPA)

Schwellenwert Typ * ngCH Häufige (normale) Gehalte BODEN CH

Min 1000.0 ug/kg

Max / Schwellenwert ug/kg

Methode Aufbereitung trocken40: trocknen 40°C; sieben < 2mm

Methode Aufschluss Hexan: Hexan - Soxhlet Extraktion

Methode Messung GC-MS: GC-MS

Bemerkung

Zurück

Der Klick auf den Link unter **Analyseparameter** oder die Lupe  öffnet einen Unterreiter mit Informationen zum Schwellenwert-Typ, dem minimalen und maximalen Schwellenwert sowie den Methoden der Aufbereitung, des Aufschlusses und der Messung.

10.2 Partner

10.2.1 Themenbereich Partnerdaten



Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Im Navigationsmenü **Partner** finden sich mandantenspezifische und mandantenübergreifende Partner. Mandantenspezifische Partner werden vom Mandanten selbst gepflegt und sind nur für ihn sichtbar. Zur Verwaltung dieser Partner benötigt der Benutzer die Rolle „PartnerAdmin“. Mandantenübergreifende Partner werden durch die Servicestelle NABODAT verwaltet. Darunter fallen Partner, die von mehreren Mandanten benutzt werden. Sie sind vom Mandanten nicht editierbar.

Definition: In NABODAT wird unter **Partner** eine Adresse verstanden, der eine oder mehrere Rollen zugewiesen werden können (z.B. Adresse des Analytik-Labors oder des Bewirtschafters eines Standortes).

Partner können in verschiedenen Erfassungsmasken der Applikation zugewiesen werden, z.B. als Standortpartner, Labor eines Messwertes, Auftraggeber eines Erhebungsloses etc.

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Partnerverwaltung > Partner

Rollen

Bewirtschaftler Eigentümer Labor Herausgeber Auftraggeber
 Auftragnehmer Probenehmer Kontaktperson Reserve 1 Reserve 2

«« « 1 2 3 4 5 6 »»

Anzahl Datensätze: 59 exportieren als Excel

| | Partner-ID | Firma / Institution | Vorname | Nachname | Ort | Bemerkungen | Global | 10 |
|--|----------------------|--|---------------|----------|------------------------|---|-------------------------------------|----|
| | 100 | Eidg. Forschungsanstalt für landwirtschaftlichen Pflanzenbau Zürich-Reckenholz FAP | Servicestelle | NABODAT | Zürich | Die heutige ART entstand aus der FAP / FAL | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1240 | Labor Dr. Meyer AG | | | Bern | existiert nicht mehr, wurde 2012 von der WESSLING Laboratorien GmbH übernommen. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1241 | ABL Analytics SA | | | Neuchâtel | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1242 | AGROLAB SWISS GmbH | | | Root | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1243 | Agroscope Reckenholz-Tänikon ART Standort Reckenholz; Umweltressourcen/Landwirtschaftlicher Umweltschutz; Analytik | | | Zürich | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1244 | ALCAN T & M | | | Neuhausen am Rheinfall | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1245 | Amt für Lebensmittelkontrolle und Umweltschutz; Analytik | | | Schaffhausen | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1246 | Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit | | | Chur | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1247 | Amt für Umwelt und Energie; Boden und Stoffkreislauf, Abfall und Rohstoffe | | | St. Gallen | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 1248 | Amt für Umwelt; Sektion Labor und Stoffe | | | Fribourg | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Das Navigationsmenü **Partner** öffnet eine Übersichtsliste aller mandantenübergreifenden und mandantenspezifischen Partner. Die mandantenübergreifenden, „globalen“, Partner sind durch die Markierung in der Spalte „Global“ gekennzeichnet.

Mit dem Button **exportieren als Excel** wird eine Liste der aktuellen Partner erstellt, welche als Excel-Dokument gespeichert werden kann. Darin enthalten sind neben den mandantenspezifischen Partnern auch die globalen Partner.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden.

In der Check-Box Kopfzeile kann die Übersicht nach der Rolle eines Partners gefiltert werden: Durch Abhaken einer oder mehrerer Rollen und anschliessendem Klick auf  wird die Auswahlliste auf jene Partner beschränkt, denen die entsprechende Rolle respektive die Kombination aller gewählten Rollen zugewiesen wurde.

Der Klick auf den Link [Partner-ID](#) oder die Lupe  sowie der Button **Neu** öffnen ein Untermenü in welchem bestehende Partnerdaten bearbeitet oder neue Partner hinzugefügt werden können (siehe folgende Reiter-Beschreibung).



Die erste Spalte der Listen zeigt, ob der Partner gesperrt () ist oder nicht (). Gesperrte Partner stehen bei der Zuweisung eines Partners (z.B. zu einem Messwert) in der Auswahlliste nicht zur Verfügung.

Die zweite Spalte zeigt, ob die Angaben zum Partner vertraulich () sind oder nicht (). Als vertraulich markierte Partner werden mandantenfremden Benutzern, z.B. als Standortpartner oder Auftraggeber eines Erhebungsloses, nicht angezeigt.

Themenbereich Partnerdaten // Reiter Partnerdaten

Der Reiter „Partnerdaten“ zeigt eine Erfassungsmaske mit den Eckdaten eines Partners: Anschrift, Hauptkontaktperson usw. Die meisten Felder sind in freier Texteingabe auszufüllen.

Die *Partner-ID* wird automatisch generiert und ist nicht editierbar.

Jedem Partner können eine oder mehrere *Rollen* zugewiesen werden. Diese Rollen beschreiben die Funktionen eines Partners. Weiter kann festgelegt werden, ob die Angaben zu einem Partner vertraulich behandelt werden sollen. Falls ja, ist der Partner für mandantenfremde Benutzer z.B. als Standortpartner oder Auftraggeber eines Erhebungsloses nicht sichtbar.

Schliesslich kann ein Partner mit dem Button **Sperrern** respektive **Entsperrern** jederzeit deaktiviert oder reaktiviert werden. Die Sperrungsangabe erscheint in der Übersichtsliste (, ) in der ersten Spalte.

Gesperrte Partner stehen bei der Zuweisung eines Partners (z.B. zu einem Messwert) in der Auswahlliste nicht zur Verfügung.



Die Funktion Sperren/Entsperren erscheint nur bei bereits bestehenden Partnern, nicht in der leeren Erfassungsmaske.

Themenbereich Partnerdaten // Reiter Mitarbeiter

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Partnerverwaltung > Partnerdaten

Partnerdaten Mitarbeiter

| Vorname | Nachname | E-Mail | Telefon Geschäft | Funktion | Bemerkungen | 100 ▾ |
|---------------------------|----------|--------|------------------|----------------|-------------|-------|
| Peter | Muster | | | Bereichsleiter | | |
| Liselotte | Graber | | | Sekretärin | | |
| Grabo | Wühler | | | Bodenkundler | | |

Neu

Der Reiter „Mitarbeiter“ öffnet sich in einer Übersichtsliste mit den erfassten Mitarbeitern des entsprechenden Partners. Der Link unter **Vorname** oder die Lupe sowie der Button **Neu** öffnen für den gewählten Datensatz eine Erfassungsmaske in einem Unterreiter.

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Partnerverwaltung > Partnerdaten

Partnerdaten Mitarbeiter

Mitarbeiter bearbeiten

| | | | |
|------------------|--------|----------------|----------------|
| Anrede | Herr ▾ | Funktion | Bereichsleiter |
| Vorname * | Peter | Nachname * | Muster |
| Telefon Geschäft | | Telefon Privat | |
| Fax | | Mobiletelefon | |
| E-Mail | | | |
| Bemerkungen | | | |

Speichern Abbrechen

In dem Unterreiter „Mitarbeiter bearbeiten“ können die Kontaktdaten weiterer Mitarbeiter eines Partners erfasst respektive bearbeitet werden.

10.3 Auswertungsgruppen

10.3.1 Themenbereich Auswertungsgruppen

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Auswertungsgruppen und -parameter sind nicht mandantenspezifisch, für alle Mandanten gelten daher dieselben Parameter. Da die Auswertungsgruppen und -parameter zentral verwaltet werden, können sie durch die Mandanten nicht verändert werden. Neue Auswertungsgruppen und dazugehörige Auswertungsparameter können nach Bedarf durch die Servicestelle NABODAT (analog zur Code- und Analysenverwaltung) angelegt werden.

Zur Einsichtnahme der Auswertungsgruppen und -parameter benötigt der Benutzer die Rolle "Fdm-Read".



Damit unter dem Hauptnavigationsmenü **Stammdatenverwaltung** das für Flächendaten relevante Navigationsmenü der **Auswertungsgruppen** sichtbar wird ist die Rolle „FdmRead“ notwendig.

Neben Bodenkarten können auch zugehörige Auswertungskarten importiert werden. Bereits in NABODAT definierte Auswertungen können im Hauptnavigationsmenü **Stammdatenverwaltung** im Navigationsmenü **Auswertungsgruppen** gefunden werden.

| NABODAT > Stammdatenverwaltung > Auswertung > Auswertungsgruppen | | | | | | | | | |
|--|--------|----------------------|--------------------------------|------|-----------------|---------------------|-----------------------|------------------|-----|
| «« « » »» | | | | | | | exportieren als Excel | | |
| Anzahl Datensätze: 1 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Status | <input type="text"/> | Auswertungsgruppe-ID | Doks | Text in Deutsch | Text in Französisch | Text in Italienisch | Text in Englisch | 100 |
| <input type="checkbox"/> | ✓ | 1 | Wasserhaushalt | | Wasserhaushalt | | | | |

Neu

Der Themenbereich **Auswertungsgruppen** öffnet sich in einer Übersichtsliste der in NABODAT vorhandenen Auswertungsgruppen.

Die in der Liste aufgeführten Attribute können gefiltert (Drop-Down-Listen oder Eingabefeld) und/oder sortiert (blau, unterstrichen) werden. Standardmässig ist die Liste nach der Sortiernummer (☺) gefiltert.

Die zweite Spalte "Status" zeigt an, ob die Auswertungsgruppe aktiv ist oder nicht. Eine inaktive Auswertungsgruppe deaktiviert auch alle Auswertungsparameter, die mit ihr verknüpft sind. Zu inaktiven Auswertungsparametern können keine neuen Auswertungen mehr erfasst werden, aber bestehende Auswertungen, welche auf inaktiven Auswertungsparametern beruhen, bleiben erhalten. Die Spalte "Doks" gibt Auskunft, ob für Auswertungsparameter Dokumente vorhanden sind, was mit einem Dokumenten-Symbol  angezeigt wird.

Mit Klick auf den Link unter **Auswertungsgruppe-ID** oder die Lupe  öffnet sich der Themenbereich **Auswertungsgruppendedetail**.

10.3.2 Themenbereich Auswertungsgruppendetail

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Auswertungsgruppen und -parameter sind nicht mandantenspezifisch, für alle Mandanten gelten daher dieselben Parameter. Da die Auswertungsgruppen und -parameter zentral verwaltet werden, können sie durch die Mandanten nicht verändert werden. Neue Auswertungsgruppen und dazugehörige Auswertungsparameter können nach Bedarf durch die Servicestelle NABODAT (analog zur Code- und Analysenverwaltung) angelegt werden.



Zur Einsichtnahme der Auswertungsgruppen und -parameter benötigt der Benutzer die Rolle "Fdm-Read".

Der Themenbereich **Auswertungsgruppendetail** untergliedert sich in die zwei Reiter „Auswertungsgruppe“ und „Auswertungsparameter“.



Themenbereich Auswertungsgruppendetail // Reiter Auswertungsgruppe

Der Reiter „Auswertungsgruppe“ zeigt eine Detailansicht mit den Eckdaten der selektierten Auswertungsgruppe.

Da die Auswertungsgruppen zentral verwaltet werden, können sie durch die Mandanten nicht verändert werden.

Themenbereich Auswertungsgruppendetail // Reiter Auswertungsparameter

| Status | Auswertungsparameter-ID | Doks | Text in Deutsch | Methode | Referenzwerk |
|--------|-------------------------|--------------|-----------------|---------|--------------|
| ✓ | 1 | Sickerwasser | Sickerwasser | | |

Der Reiter „Auswertungsparameter“ zeigt eine Übersichtsliste aller in der Auswertungsgruppe enthaltene Auswertungsparameter. Die Spalte "Doks" gibt Auskunft, ob für Auswertungsparameter Dokumente vorhanden sind, was mit einem Dokumenten-Symbol  angezeigt wird.

Die zweite Spalte "Status" zeigt an, ob die Auswertungsgruppe aktiv ist oder nicht. Eine inaktive Auswertungsgruppe deaktiviert auch alle Auswertungsparameter, die mit ihr verknüpft sind. Zu inaktiven Auswertungsparametern können keine neuen Auswertungen mehr erfasst werden, aber bestehende Auswertungen, welche auf inaktiven Auswertungsparametern beruhen, bleiben erhalten.

In der Übersichtsliste öffnet der Klick auf den Link unter [Auswertungsparameter-ID](#) oder die Lupe  eine Detailansicht eines bestehenden Auswertungsparameters.

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Auswertung > Auswertungsgruppendetail

Auswertungsgruppe Auswertungsparameter

Bearbeiten Auswertungsparameter

Auswertungsparameter-ID * Sickenwasser

Text in Deutsch * Sickenwasser Text in Französisch

Text in Italienisch Text in Englisch

Methode Referenzwerk

Bemerkung

Status Aktiv

Sortiernummer 1

Zurück

| Titel | Aufnahmedatum | Dokumenttyp | Bemerkung | Ursprünglicher Dokumentname | Vorschau |
|---------------------------|---------------|-------------|-----------|---|---|
| test_doku | 06.01.2015 | Dokument | | test_doku.pdf (58,5 KB) |  |

Per Klick auf den Link ursprünglicher Dokumentname kann das Dokument geöffnet oder herunter geladen werden.



In diesem Reiter werden Bilder und Dokumente abgelegt, die thematisch direkt mit dem Auswertungsparameter verbunden sind.

Um Bilder und Dokumente speichern zu können (Herunterladen), muss der Browser das Öffnen von Popup-Fenstern zulassen.

Mit Klick auf den Link [Titel](#) oder auf die Lupe  zeigt eine Detailansicht für das Dokument.

NABODAT > Stammdatenverwaltung > Auswertung > Auswertungsgruppendetail

Auswertungsgruppe Auswertungsparameter

Bearbeiten Auswertungsparameter

Auswertungsparameter-ID * Sickerwasser

Text in Deutsch * Sickerwasser Text in Französisch []

Text in Italienisch [] Text in Englisch []

Methode [] Referenzwerk []

Bemerkung []

Status Aktiv

Sortiernummer 1

Bearbeiten Dokument

Titel * test_doku Ursprünglicher Dokumentname [test_doku.pdf \(58,5 KB\)](#)

Aufnahmedatum 06.01.2015 Vorschau

Dokumenttyp * Dokument

Dokument * []

Bemerkung []

Zurück

Per Klick auf den Link [ursprünglicher Dokumentname](#) kann das Dokument geöffnet oder herunter geladen werden.

Da die Auswertungsgruppen zentral verwaltet werden, können sie durch die Mandanten nicht verändert werden.

Neue Auswertungsgruppen und dazugehörige Auswertungsparameter können nach Bedarf durch die Servicestelle NABODAT (analog zur Code- und Analysenverwaltung) angelegt werden.

11 Hauptnavigationen der Web-Applikation – Benutzerverwaltung

Das Hauptnavigationen **Benutzerverwaltung** ist in die zwei Navigationen **Benutzer** und **Benutzerprofil / Passwort ändern** gegliedert. In jedem Navigationen finden sich mehrere Themenbereiche, die im Navigationenpfad (siehe Kapitel 2.1) benannt sind. In der auf den nächsten Seiten folgenden Bedienungsanleitung wird, als Orientierungshilfe den einzelnen Reitern die Bezeichnung des jeweiligen Themenbereiches vorangestellt.



In der Web-Applikation findet sich rechts des Navigationenpfades ein Navigationsbutton (Online-Hilfe ). Dieser führt direkt zum entsprechenden Themenbereich des Anwenderhandbuches.

11.1 Benutzer

11.1.1 Themenbereich Benutzer

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Als „Benutzer“ werden in NABODAT jene Personen bezeichnet, welche von einem Mandanten ein Konto mit spezifischen Berechtigungsrollen erhalten haben.



Das Navigationsmenü **Benutzer** ist nur für Benutzer des Mandanten mit der Rolle „UserAdmin“ zugänglich. Nur dieser Administrator kann bestehende Benutzer eines Mandanten verwalten und neue erfassen.

Alle übrigen Benutzer eines Mandanten, die nicht über die Rolle „UserAdmin“ verfügen, können ausschliesslich ihr eigenes Profil einsehen und verwalten (Navigationenmenü **Benutzerprofil / Passwort ändern**)

The screenshot shows the NABODAT user management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: NABODAT > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten > Benutzer. Below this, there are navigation arrows and a button labeled 'exportieren als Excel'. The main content is a table with the following columns: User-ID, Vorname, Nachname, Beschreibung, and Letzter Login. The table contains four rows of user data:

| User-ID | Vorname | Nachname | Beschreibung | Letzter Login |
|---|---------|----------|--------------|--------------------|
|  BspAdmin | Kirsten | Rehbein | | 05.04.2015 - 13:13 |
|  BspnonFabo | Kirsten | Rehbein | | 02.02.2015 - 15:17 |
|  UnisysSupport | Darius | Ueltschi | | 08.08.2013 - 12:55 |
|  BITSupport | Peter | Meyer | | 06.02.2015 - 14:38 |

At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'Neu'.

Das Navigationsmenü **Benutzer** öffnet sich in einer Übersichtsliste, die alle NABODAT-Benutzer des Mandanten auflistet.

Mit dem Button [exportieren als Excel](#) wird eine Liste der aktuellen Benutzer erstellt, welche als Excel-Dokument gespeichert werden kann.

Die erste Spalte zeigt, ob der Benutzer gesperrt ist () oder nicht (). Gesperrte Benutzer können sich nicht einloggen.

In der Übersichtsliste dient der Button [Neu](#) der Erfassung eines neuen Benutzers.

Der Link unter [User-ID](#) öffnet das bestehende Konto des entsprechenden Benutzers.

11.1.2 Themenbereich Benutzerdaten

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Als „Benutzer“ werden in NABODAT jene Personen bezeichnet, welche von einem Mandanten ein Konto mit spezifischen Berechtigungsrollen erhalten haben.



Das Navigationsmenü **Benutzer** ist nur für Benutzer des Mandanten mit der Rolle „UserAdmin“ zugänglich. Nur dieser Administrator kann bestehende Benutzer eines Mandanten verwalten und neue erfassen.

Alle übrigen Benutzer eines Mandanten, die nicht über die Rolle „UserAdmin“ verfügen, können ausschliesslich ihr eigenes Profil einsehen und verwalten (Navigationsmenü **Benutzerprofil / Passwort ändern**)

Im Themenbereich **Benutzerdaten** werden alle Angaben zu den einzelnen Benutzern verwaltet. Hier können dessen Kontaktdaten erfasst oder bearbeitet respektive ergänzt werden.

Zudem werden dem Benutzer die Rollen zugewiesen, welche seine Zugangsberechtigung zu NABODAT regeln (siehe Kapitel 1.4).

Der Themenbereich **Benutzerdaten** untergliedert sich in drei Reiter:



Themenbereich Benutzerdaten // Reiter Benutzerdaten

Der Reiter „Benutzerdaten“ dient der Erfassung und Bearbeitung der Eckdaten des jeweiligen Benutzers.

Die Angaben *User-ID*, *Vorname*, *Nachname* und *Sprache* sind zwingend.

Unter *User-ID* muss dem Benutzer ein eigener, eindeutiger Identifikations-Code zugewiesen werden. Die *User-ID* entspricht jenem Benutzernamen, welcher beim Einloggen verlangt wird.

Unter *Sprache* kann zwischen Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch gewählt werden. Die Auswahl definiert, in welcher Sprache die Web-Applikation beim Einloggen des Benutzers gestartet wird. (Zurzeit steht die Applikation in Deutsch und Französisch zur Verfügung).

E-Mail: Sollte ein Benutzer sich mehrmals mit falschem Passwort einloggen, wird er automatisch gesperrt.



Nur wenn hier eine gültige E-Mail-Adresse angegeben ist, wird dem Benutzer automatisch ein neues Passwort auf diese Adresse gesendet; ansonsten muss er sich zum Entsperren an seinen UserAdmin wenden

Beim Neuanlegen eines Benutzers wird ihm vom UserAdmin des Mandanten ein provisorisches Passwort gegeben. Dieses kann anschliessend vom Benutzer selbst geändert werden (siehe Themenbereich **Benutzerprofil / Passwort ändern**).

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, muss mindestens einen Grossbuchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten (z.B. Beispiel1).



Falls beim Bearbeiten in den Feldern Passwort und Passwort Wiederholung nichts eingegeben wird, ändert sich das Passwort nicht. Um das Passwort zu ändern, muss zweimal die gleiche Zeichenfolge eingegeben werden.

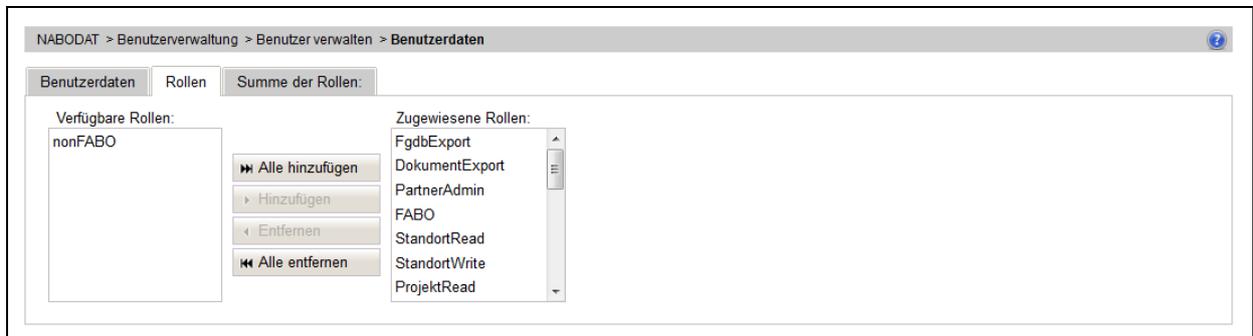
Dieses Passwort kann der jeweilige Benutzer unter „Benutzerprofil“ ändern.

Mit dem Button **Sperren** kann der Benutzer gesperrt werden, so dass er sich nicht mehr einloggen kann. Dabei gilt:

Ist der Benutzer bereits angemeldet, so wird die laufende Sitzung nicht unterbrochen.

Nach Betätigen des Buttons **Sperren** ändert sich dessen Beschriftung in **Entsperren**. So kann dem Benutzer der Zugriff jederzeit mittels eines einfachen Klicks wieder erteilt werden.

Themenbereich Benutzerdaten // Reiter Rollen



Im Reiter „Rollen“ können dem Benutzer einzelne Rollen zugeordnet respektive entzogen werden. Rollen regeln die Zugriffsberechtigung der mandanteninternen Benutzer auf NABODAT.

Der Reiter „Rollen“ zeigt die einem Benutzer zugewiesenen Rollen und ermöglicht, dem Benutzer weitere einzelne Rollen zuzuordnen

Eine Übersicht aller dem Benutzer zugeordneten Rollen findet sich im Reiter „Summe der Rollen“. Siehe zur Beschreibung der Rollen auch Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1.

Die linke Spalte „Verfügbare Rollen“ listet alle Rollen, welche dem Benutzer zugeordnet werden können.

Die rechte Spalte „Zugewiesene Rollen“ listet alle Rollen, welche dem Benutzer bereits einzeln zugeordnet wurden.

Um dem Benutzer einzelne Rollen zuzuordnen oder zu entziehen, können die zu bearbeitenden Rollen per Mausklick markiert werden, worauf die Buttons **Hinzufügen** oder **Entfernen** aktiviert werden. Eine Mehrfachselektion ist mittels der „Shift“- oder der „Ctrl“-Taste möglich. Per Klick auf den entsprechenden Button wird die Zuordnung oder der Entzug ausgelöst.

Der Button **Alle hinzufügen** ordnet dem Benutzer alle in der linken Spalte angezeigten Rollen zu, ohne dass sie selektiert sein müssten.

Der Button **Alle entfernen** entzieht dem Benutzer alle in der rechten Spalte angezeigten Rollen, ohne dass sie selektiert sein müssten.

Themenbereich Benutzerdaten // Reiter Summe der Rollen

NABODAT > Benutzerverwaltung > Benutzer verwalten > Benutzerdaten

Benutzerdaten Rollen Summe der Rollen:

Dieser Benutzer besitzt gesamthaft nachfolgende Rollen, diese sind entweder direkt zugewiesen, oder aus Gruppen geerbt:

- Delete
- ErhebungslosAdmin
- ProfilBlattRead
- StandortRead
- DokumentExport
- StandortWrite
- ProjektWrite
- ProfilBlattWrite
- PartnerAdmin
- UserAdmin
- ImportExport
- FABO
- ProjektRead
- ErhebungRead
- ProfilBlattFreigegeben
- FgdbExport
- FdmWrite
- ErhebungWrite
- AbfrageSystem
- FdmRead

Der Reiter „Summe der Rollen“ zeigt eine Übersichtsliste aller Rollen, welche dem jeweiligen Benutzer zugeordnet wurden. Die Rollen sind an dieser Stelle nicht editierbar.

11.2 Benutzerprofil / Passwort ändern

11.2.1 Themenbereich Benutzerprofil / Passwort ändern

Bezüglich der Bedienung der Web-Applikation, der von Rollen und Zugangsstufen abhängigen Sichtbarkeit der Datensätze und Menüs sowie der Bearbeitung der Daten sind die Kapitel 1.4, 1.5 und 2.1 zur Kenntnis zu nehmen.



Als „Benutzer“ werden in NABODAT jene Personen bezeichnet, welche von einem Mandanten ein Konto mit spezifischen Berechtigungsrollen erhalten haben.



Das Navigationsmenü **Benutzer** ist nur für Benutzer des Mandanten mit der Rolle „UserAdmin“ zugänglich. Nur dieser Administrator kann bestehende Benutzer eines Mandanten verwalten und neue erfassen.

Alle übrigen Benutzer eines Mandanten, die nicht über die Rolle „UserAdmin“ verfügen, können ausschliesslich ihr eigenes Profil einsehen und verwalten (Navigationsmenü **Benutzerprofil / Passwort ändern**)

Die Benutzer haben in der **Benutzerverwaltung** Zugriff auf ihr eigenes Benutzerprofil, in welchem sie persönliche Angaben und insbesondere ihr eigenes Passwort verändern können.



Der UserAdmin jedes Mandanten erstellt die Ersterfassung aller mandanteninternen Benutzer (siehe vorangehenden Abschnitt).

Die *User-ID* ist nicht editierbar.

Die Angaben *Vorname*, *Nachname* und *Sprache* sind zwingend.

E-Mail: Sollte ein Benutzer sich mehrmals mit falschem Passwort einloggen, wird er automatisch gesperrt.



Nur wenn hier eine gültige E-Mail-Adresse angegeben ist, wird dem Benutzer automatisch ein neues Passwort auf diese Adresse gesendet; ansonsten muss er sich zum Entsperren an seinen UserAdmin wenden

Unter *Sprache* kann zwischen Deutsch, Französisch, Italienisch und Englisch gewählt werden. Die Auswahl definiert, in welcher Sprache die Web-Applikation beim Einloggen des Benutzers gestartet wird. (Zurzeit steht die Applikation in Deutsch und Französisch zur Verfügung).

Beim Neuanlegen hat der UserAdmin des Mandanten dem Benutzer ein provisorisches Passwort gegeben. Dieses kann hier vom Benutzer selbst geändert werden.



Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, muss mindestens einen Grossbuchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten (z.B. Beispiel1).

Falls beim Bearbeiten in den Feldern *Passwort* und *Passwort Wiederholung* nichts eingegeben wird, ändert sich das Passwort nicht. Um das Passwort zu ändern, muss zweimal die gleiche Zeichenfolge eingegeben werden.